

เอกสารที่ 33

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

| แก้ไขครั้งที่ | วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ | ผู้ขอดำเนินการ | ผู้ตรวจสอบ | ผู้อนุมัติ |
|---------------|--------------------------|----------------|------------|------------|
| 00 | 27 มิถุนายน 2562 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

FOR REFERENCE ONLY



หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

รายละเอียดเอกสาร

| | |
|-----------------------|--|
| ชนิดเอกสาร | : คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual) |
| ชื่อเอกสาร | : แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ |
| หมายเลขเอกสาร | : QSM-SF-PM-005 |
| ส่วนงานรับผิดชอบ | : ส่วนบริหารคุณภาพและความยั่งยืน |
| ผู้รับผิดชอบกระบวนการ | : นายอิศเรศ ยัมตระกูล |
| ผู้ตรวจทาน | : นายอิศเรศ ยัมตระกูล |
| ผู้อนุมัติกระบวนการ | : นายวุฒิชัย ชนปียงกูร |
| ครั้งที่แก้ไข | : 00 |
| เริ่มมีผลใช้งาน | : 27 มิถุนายน 2562 |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| วัตถุประสงค์ (Objective)..... | 3 |
| ขอบเขต (Scope)..... | 3 |
| นิยาม (Definition)..... | 3 |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) | 7 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)..... | 16 |
| - ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน..... | 16 |
| - ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน..... | 17 |
| - แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1..... | 19 |
| - แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2..... | 20 |
| - แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3..... | 22 |
| - แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน..... | 26 |
| - ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน..... | 27 |
| ผังขั้นตอน (Flow Chart)..... | 30 |
| เอกสารอ้างอิง (Reference) | 33 |
| แบบฟอร์ม (Form)..... | 33 |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1. เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในบริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด กลุ่มโรงงานระยอง โดยมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน ทั้งที่มีความเกี่ยวข้องในการระงับเหตุและไม่เกี่ยวข้อง
- 2. เพื่อเป็นแนวทางในการระงับเหตุ ลดอันตรายและการสูญเสียต่อชีวิต สิ่งแวดล้อมและทรัพย์สิน ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ
- 3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมเพื่อให้พนักงานทุกคน เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมที่จะรับมือกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นให้มีความชำนาญและนำเสนอสิ่งที่ควรต้องปรับปรุงเพื่อให้มีความสมบูรณ์ให้มากที่สุด
- 4. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการระงับเหตุฉุกเฉินและประสานความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับคู่มือปฏิบัติงาน แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
- 5. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้มีการเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
- 6. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฟื้นฟูและปรับปรุงสภาพหลังการเกิดเหตุให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติอย่างรวดเร็ว

ขอบเขต (Scope)

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการควบคุมภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด โดยอ้างอิงการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานแผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ สำหรับกลุ่ม Non-IRPC และใช้คำเรียกขานตามบทนิยาม (Definition) เดียวกันเพื่อให้สามารถสื่อสารได้เข้าใจตรงกันเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

นิยาม (Definition)

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล หม้อไอน้ำระเบิด และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเหตุฉุกเฉินของ บริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้าใจตรงกัน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมมาร ไออาร์พีซี จึงได้กำหนดคำนิยามของสถานการณ์ บทบาทหน้าที่และการเรียกขานตามโครงสร้างของแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินดังนี้

ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแอบแฝงสูง ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดลอมอย่างร้ายแรงได้ หรือไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ได้แก่

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

- 1. ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosion)
- 2. สารเคมีรั่วไหล (Chemical spill)
- 3. ผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Outside affected)
- 4. สารกัมมันตรังสีรั่วไหล (Radioactive accident)
- 5. อุบัติเหตุในงานอับอากาศ (Confine space accident)
- 6. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระบบท่อรับ-ส่ง ก๊าซธรรมชาติ (Pipe transfer accident)
- 7. ระบบสายส่งไฟฟ้า (Transmission line accident)
- 8. การก่อวินาศกรรมหรือขู่วางระเบิด (Bomb threat)
- 9. หม้อไอน้ำระเบิด (Boiler Explode)

สถานการณ์วิกฤต (Crisis situation) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) มีความเห็นว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นนั้นมีแนวโน้มที่จะลุกลามมากขึ้นจนเกินขีดความสามารถที่ ED จะควบคุมได้ หรือการที่ผู้จัดการใหญ่ พิจารณาว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเข้าข่ายกรณีดังนี้

- 1. มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 2. ทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง
- 3. มีผลทำให้บริษัทฯ อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 4. ทำให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้า
- 5. ทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- 6. มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Plan) หมายถึง จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินของตนเอง เพื่อจัดการกับเหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่มระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลางของเขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้จัดการ (OC) ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะที่นั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องและขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้นและเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วนเพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และ

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

กัลปเกิ้นสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรงและผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี คลื่น พาวเวอร์ จำกัด และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง

- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี คลื่น พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ

- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี คลื่น พาวเวอร์ จำกัดที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐ ระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น

- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินงาน ธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรูสึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และพื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

FOR REFERENCE ONLY



หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้เืมวัสดุอุปกรณ์ในการมีฉุกเฉินและการซ่อมแผนฉุกเฉิน

ปท. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายถึงความร่วมมือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปท.เทศบาล/กอ.ปท.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศลในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปท.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปท.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ, โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด)

FOR REFERENCE ONLY



หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติกรแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---------------------------------|--|------------------------------------|---|
| ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน (ED) | ระดับ 3 ผู้จัดการใหญ่ ระดับ 2 ผจก.ส่วนปฏิบัติการ บริหารการผลิต ระดับ 1 ผจก.ส่วนปฏิบัติการ การผลิต | ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ที่จะเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับเหตุ ฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการ ควบคุมผลกระทบ ลดความ สูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจส่งผลกระทบ ต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ภาวะปกติ ได้อย่าง รวดเร็ว - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีม สนับสนุนต่างๆ ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ฯ, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของบริษัทฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติเข้าสู่ แผนระดับ 3 ของบริษัทฯ จากผู้บริหารระดับสูง หลังเกิดเหตุ - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขพื้นที่ |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติกรแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--------------------------------|--|------------------------------------|--|
| ผู้สั่งการภาวะ ฉุกเฉิน (OC) | ระดับ 3 ระดับ 2 ผจก.ส่วนปฏิบัติการ การผลิต ระดับ 1 ผจก.ปฏิบัติการกะ | ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานเพื่อเตรียมพร้อม กรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ใน ขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีม ดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดำเนินการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน <ul style="list-style-type: none">กรณีเกิดระดับ 2 หากผจก.ส่วนปฏิบัติการการผลิตยังไม่ถึงที่ เกิดเหตุให้ ผจก.ปฏิบัติการกะปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึงกรณีเกิดระดับ 3 หาก ECC ยังไม่มาถึงที่เกิดเหตุให้ ผจก.ส่วน ปฏิบัติการการผลิตปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง หลังเกิดเหตุ - เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะ ปกติ - สั่งการให้มีการกัน ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย - ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ เพลิงไหม้ฯ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| ผู้ควบคุมด้านการผลิต (Boardman) | ระดับ 3 พนักงานควบคุมการผลิต ระดับ 2 พนักงานควบคุมการผลิต ระดับ 1 พนักงานควบคุมการผลิต | ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมเพื่อเตรียมพร้อมในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและวางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงานในการระงับและสนับสนุนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ขณะเกิดเหตุ - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการระงับเหตุ - ส่งข้อมูลของสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาลกรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, ECC, เขตประกอบฯ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบกรฯฯ ที่ได้รับผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็น ระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปภ.จ.ระยอง - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้ รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำเพลิง เป็นต้น หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟู - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|-----------------------------|--|------------------------------------|--|
| ทีมดับเพลิง ประจำพื้นที่ | ระดับ 2 พนักงานปฏิบัติการผลิต ระดับ 1 พนักงานปฏิบัติการผลิต | ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานและประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณี ฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุม เปลวไฟป้องกันความเสียหาย หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |
| ทีมคัดแยกระบบ ไฟฟ้า | ระดับ 1 พนักงานปฏิบัติการผลิต | ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานและประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณี ฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น คัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้ง - หลังจากการตัดไฟเรียบร้อยแล้วต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติกรแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--|
| ทีมปฐมพยาบาล ประจำพื้นที่ | ระดับ 1 พนักงานปฏิบัติการผลิต | ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานและประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณี ฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น - แจ้งข้อมูลยังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |
| ทีมผู้ตรวจนับ จำนวนพนักงาน | ระดับ 1 พนักงานซ่อมบำรุงและ ประสิทธิภาพ | ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานและประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณี ฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานที่จตุรรมพลหากมีผู้สูญหายต้องแจ้งต่อผู้สั่งการภาวะ ฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติกรแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|------------------------------|---|------------------------------------|--|
| ผู้ควบคุมด้าน ซ่อมบำรุง | ระดับ 3 ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงและ ประสิทธิภาพ ระดับ 2 ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงและ ประสิทธิภาพ ระดับ 1 ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงและ ประสิทธิภาพ | ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนในการประสานงานด้านการซ่อมบำรุง ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะ ฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน / ผู้สั่งการ ภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟู - ตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟู จัดกำลังคนและวางแผนงานในการซ่อมแซม เครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น |
| ผู้ควบคุมด้าน ความปลอดภัย | ระดับ 3 ผจก.แผนกคุณภาพความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ระดับ 2 ผจก.แผนกคุณภาพความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ระดับ 1 ผจก.แผนกคุณภาพความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ | ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับเหตุ ฉุกเฉินที่ปลอดภัย ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะ ฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุและทีม สนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือรายงาน |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--------------------------|--|--------------------------------|--|
| | | | อย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน / ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำเสนอแนวทางการจัดการผลกระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น |
| ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม | ระดับ 3 วิศวกรสิ่งแวดล้อม ระดับ 2 วิศวกรสิ่งแวดล้อม ระดับ 1 วิศวกรสิ่งแวดล้อม | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอนและอุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน/ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและชุมชนบริเวณรอบโรงงานที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน/ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|---|
| ผู้ควบคุม ด้านธุรการ | ระดับ 3 พนักงานธุรการ ระดับ 2 พนักงานธุรการ | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผนและขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดหาพาหนะสำหรับอพยพพนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ, เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ - จัดอาหารและเครื่องดื่มสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แลกเปลี่ยนพร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน / ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |
| ผู้ควบคุมด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ | ระดับ 3 วิศวกรอาวุโส งานคุณภาพ ความปลอดภัย ระดับ 2 วิศวกรอาวุโส งานคุณภาพ ความปลอดภัย | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน, หน่วยงานข้าราชการ, ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อมวลชน, หน่วยงานข้าราชการ, ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติ/การแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|------------------------------|---|------------------------------------|---|
| | | | และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน / ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชนและตอบข้อซักถาม |
| ผู้ควบคุมทีม จรรยาและอรรถ | ระดับ 3 วิศวกรความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 2 วิศวกรความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยระดับ 1 วิศวกรความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจรรยาในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจรรยาในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - อำนวยความสะดวกในการอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพล - อำนวยความสะดวกและจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯเข้ามายังจุดเกิดเหตุการณ์ที่มีการร้องขอ - อำนวยความสะดวกด้านจรรยาและคัดกรองบุคคล, อุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน / ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพลเฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

บริษัท โออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1. ระยะที่ 1 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้

1.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระบุภัย อุปกรณ์สื่อสารและสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

1.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานส่วนปฏิบัติการการผลิตเป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่เขตผลิต และหน่วยงานซ่อมบำรุงและประสิทธิภาพตรวจสอบอุปกรณ์ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนดและหน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม

1.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้หน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนดแผนการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี เพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงานส่วนปฏิบัติการการผลิต กำหนดสถานการณ์ Scenario II และ Pre Emergency Plan ในการซ้อมแผนฉุกเฉินและจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนด

- หน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทำการ Review สถานการณ์ Scenario II และ Pre Emergency Plan การซ้อมแผนฉุกเฉิน

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562



- แต่ละหน่วยงานดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนด โดยขั้นตอนในการซ้อมฯนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan หรือ Scenario

- หน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบในการซ้อมฯและ ติดตาม ผลในการแก้ปัญหาพร้อมจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไข และนำไปเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป

- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการแก้ไขในที่ประชุม หลัง ซ้อมฯ และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นอีก จะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน

1.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับ แผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้) Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) ; ตามที่ได้ระบุไว้ ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

1.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการติดต่อกับเขตประกอบการฯ , ECC และหน่วยงานภายนอก

- โทรศัพท์สำนักงาน
- วิทยุสื่อสาร
- CCTV

1.1.6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อและเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / สำหรับหมายเลข โทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.1.7 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทฯ จะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบ งบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัทฯ

2. ระยะที่ 2 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี คลื่น พาวเวอร์ จำกัด และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี คลื่น พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งผู้สังเกตที่เกิดเหตุขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ โดยพื้นที่ ต้อง ได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากเขตประกอบการฯ หรือบริษัทข้างเคียงเต็มรูปแบบ

- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท ไออาร์พีซี คลื่น พาวเวอร์ จำกัด ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ เขตประกอบการฯ หรือบริษัทข้างเคียงต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562



2.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบ โต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

2.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ในการตัดแยกเชื้อเพลิง ระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเบื้องต้นและการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ใน โรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ

- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)

- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ ประกอบด้วย

- ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่
- ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
- ทีมปฐมพยาบาล
- ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
- ทีมควบคุมการผลิตและประสานงาน (CCR)

2.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดยานพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน ได้แก่

- ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค ประกอบด้วย

- ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุงและประสิทธิภาพ
- ผู้ควบคุมด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ความปลอดภัย
- สิ่งแวดล้อม
- เคมี

- ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

- ผู้ควบคุมด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านธุรการ
- ผู้ควบคุมด้านการจราจรและอพยพ

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

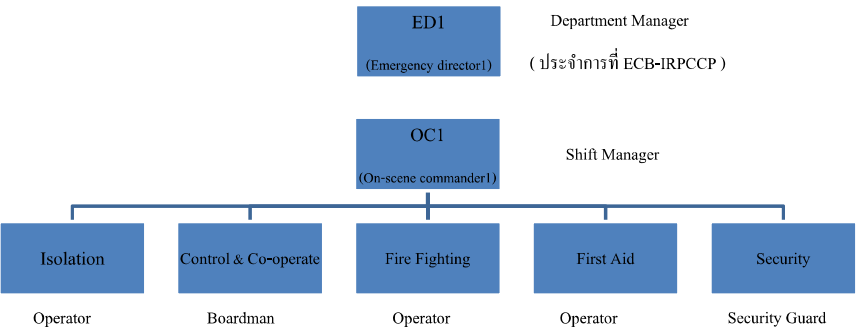
2.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ

- ผู้ควบคุมด้านธุรกิจองค์กร
- ผู้ควบคุมด้านการเงินและบัญชี
- ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ
- ผู้ควบคุมด้านประกันภัย
- ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย
- ผู้ควบคุมด้านการบริหารงานบุคคล

2.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน : ERT (Emergency response team)

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1



2.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิด ระดับ 1 (Emergency Fire 1)

- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุเพลิงไหม้ฯ ระดับ 1 (EF1) ให้สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 1 (EF1)
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายในและภายนอก) รับทราบและแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเบื้องต้น
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่เข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ดัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระวังเหตุเพลิงไหม้ และ ลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับจำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีผู้สูญหาย ต้องประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ เข้าช่วยเหลือเบื้องต้นและหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

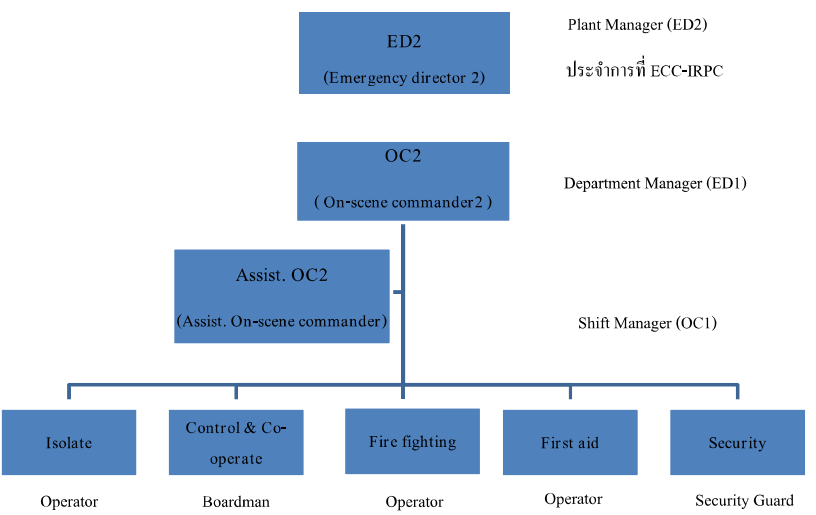
เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

และประสานงานกับทีมพยาบาลของเขตประกอบการฯในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บและพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

- เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเหตุการณ์
- ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน : ERT (Emergency response team)

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2



2.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิด ระดับ 2 (Emergency Fire 2)

- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC1) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC1) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED1) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 (EF2) ของบริษัทฯ โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED2) เดินทางไปที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ชั้น 9 ดึก 10 ปี เพื่อมองภาพรวมในภาพรวมการภาวะฉุกเฉิน
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมและแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์
- CCR Board man กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) ประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC2) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC1) และ ขอรหัสสรรพกำลังจากทีมดับเพลิงส่วนกลางเพิ่ม เช่น ทีมดับเพลิง, รถดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุ
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC2) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED2)
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED2) ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน โรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉินมาประจำที่ CCR)
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED2) มอบหมายให้ผู้ควบคุมด้านสื่อสารและประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชน โดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่างๆ เช่น โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก
- เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC2) รายงานเหตุการณ์และขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED2) ซึ่งหากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED2) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉินก็จะเป็นผู้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ
- CCR Board man กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ โรงงาน (SIREN ON) และประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

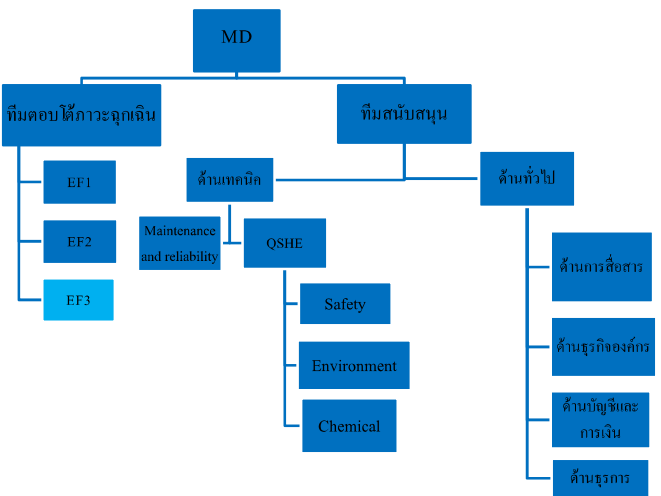


แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

โครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับองค์กร : CMT

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3



2.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (Emergency Fire 3) (รุนแรงระดับห้องเดิน/อำเภอ)

- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC2) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเพลิงไหม้ลุกลามขนาดใหญ่ไม่ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC2) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED2) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED2) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผนระดับ 3 กับผู้จัดการใหญ่ หลังจากได้รับการอนุมัติให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3 แล้ว
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายในและภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมและแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED3) สั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุเพลิงไหม้ จาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากทีมดับเพลิงโรงงานในการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่กำหนด
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED3) สั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือเรื่องรถพยาบาลจากบริษัทข้างเคียง, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง)

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED3) สั่งการให้ผู้ควบคุมด้านธุรการจัดยานพาหนะสำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลหรือที่ปลอดภัยของบริษัทฯ
- ผู้ควบคุมด้านธุรการขององค์กรแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงบริษัทฯ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดยผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED3) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ความรุนแรง ผลกระทบและการให้ความช่วยเหลือ
 - แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ที่นำมาสนับสนุน
 - รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภทรายการคิดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
 - ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
 - อื่นๆ
- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศลก.) ตามแผนปฏิบัติ การภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ,ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุดตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่บริษัทไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด, เจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)
 - เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อยๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด
 - หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์ และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ เมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้วให้หน่วยงานราชการทราบ
 - ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายในและภายนอก) รับทราบ และแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

2.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (Emergency Fire 3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถตามแผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะที่ปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่าภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยองมีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัด

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

ระยองหรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณายกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจราจร
- ฝ่ายระงับภัยและช่วยเหลือ
- ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
- ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร
- ฝ่ายอพยพ

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมายและจัดตั้งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉินตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของบริษัทไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุนต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และกำลังพลจะต้องร้องขอไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหาโดยการอนุมัติจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander)
 - ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายในและภายนอก) แลแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซีรับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม
 - กรณีที่เกินขีดความสามารถของจังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็นสาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)
 - เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะเลขาฯ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัดรายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินและสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยงานราชการทราบ

เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะเลขาฯ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัดรายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินและสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยงานราชการทราบ

- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายในและภายนอก) รับทราบ และแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

2.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานจะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่องโดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

| รายละเอียด | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
|--|---|---|---|
| การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP | - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - อื่นๆ | - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - อื่นๆ | - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - อื่นๆ |
| การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ ชุมชน | - อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ | - อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ | - อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ |
| การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน | | - กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท. | - กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท. |
| ขั้นตอนการรายงาน | เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น | เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม | เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ |
| ช่องทางการติดต่อประสานงานภายในโรงงาน | - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom | - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom | - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

2.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับเหตุเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรทุกชนิดทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งรายงานตัวต่อผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานสูญหาย เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมาให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูลและรายงานให้ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และรายงานข้อมูลให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป
 - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานและพนักงานผู้รับเหมาไปรวมพลที่จุดรวมพลหรือในที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้
 - จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารคิโดอาคาร Admin
 - จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
 - จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
 - จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
 - จุดรวมพลบริเวณจุด T1
 - จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
 - จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
 - จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP
 - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 จะมีการอพยพพนักงานและพนักงานผู้รับเหมาไปรวมพลที่จุดรวมพลหรือในที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่
 - ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
 - บ้านพักพนักงาน ไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนตามแผนชุมชนของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการจากผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชนไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

2.6 การแถลงข่าว

- การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้
- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
 - Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
 - Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงควัขอให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการท้าร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
|--|---------|---------|
| (กรณีจำเป็นที่สื่อแถลงข่าว) ผู้อ่านจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตาม ระดับ 3 ผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | | |

3. ระยะที่ 3 มาตราการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การสอบสวนอุบัติเหตุ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินจะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น สอบสวนอุบัติเหตุภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุฉุกเฉิน

3.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงานที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกายและจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานหน้าที่ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด การฟื้นฟู ดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉินและที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพร่างกาย และจิตใจจากแพทย์อย่างใกล้ชิด
- ผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมพิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินและหรือ ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลของเขตประกอบการฯ เพื่อส่งพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประสาน โรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงาน ได้รับบาดเจ็บติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษาหรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บ ของพนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหาหรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิงหายหรือพ้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิตประสานงานดูแล ช้แจงทำความเข้าใจแสดงความรับผิดชอบ โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมายและตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

3.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชนที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และทรัพย์สินของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ง
- จัดหน่วยสารชี้แจงไปยังหน่วยงานและชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจและคลายความวิตกกังวล
- กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการ ผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสมจนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหายประสานงานดูแล ช้แจงทำความเข้าใจแสดง ความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สิน โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมายและตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควัน ไฟ ฝนละออง ชี๊ไถ่กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดทราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
- วัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
- วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย, น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพน้ำจากระบบบำบัดภายในบริษัทฯ ก่อนส่งออกไปยังบำบัดของส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักรที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักรที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้าร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่ ะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

4.6 การฟื้นฟูสภาพลักษณะองค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูสภาพลักษณะองค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัทฯ
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรืออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไป เพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

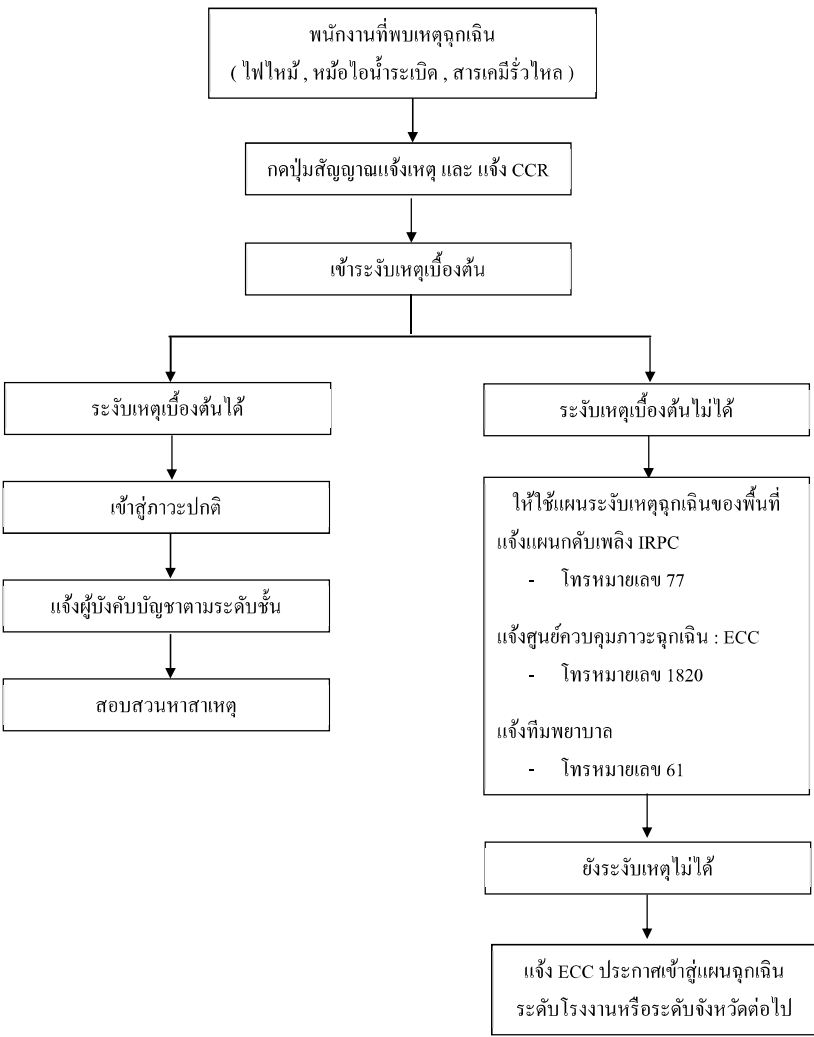


แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

ผังขั้นตอน (Flow Chart)

แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เหตุฉุกเฉิน



FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

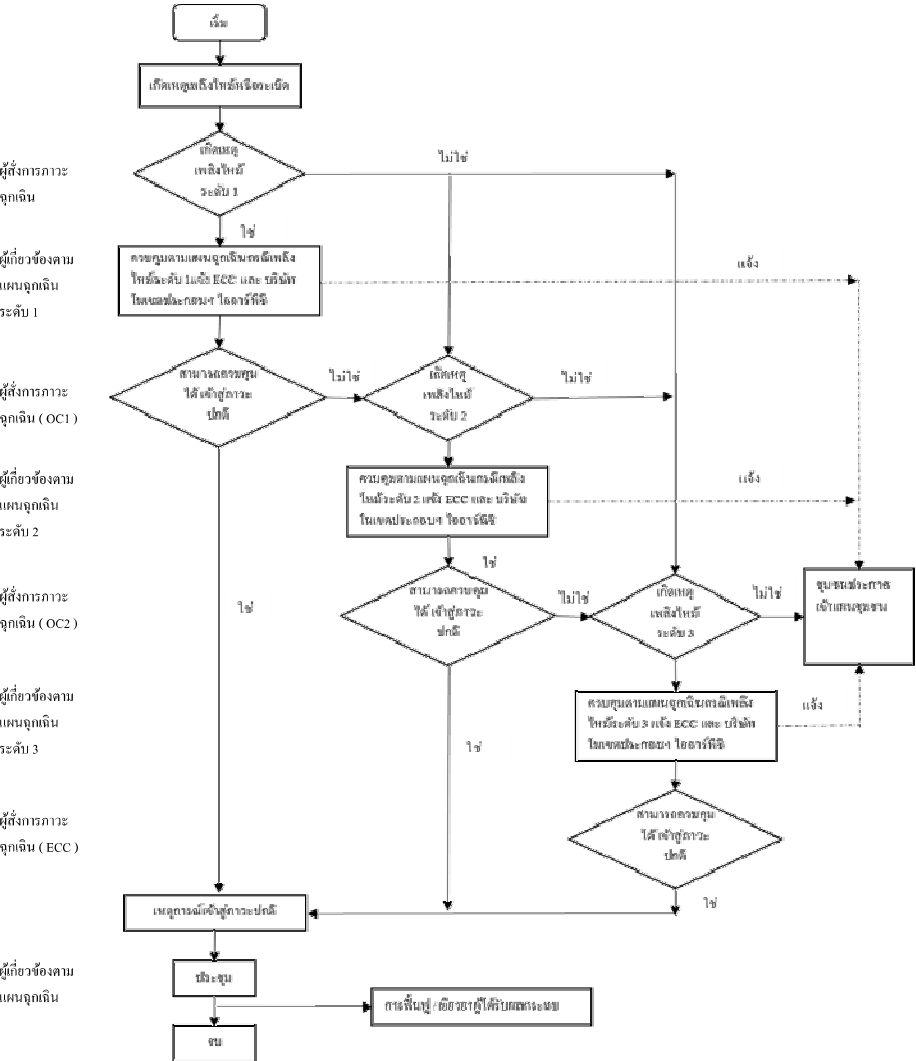
แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามระดับความรุนแรง



FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

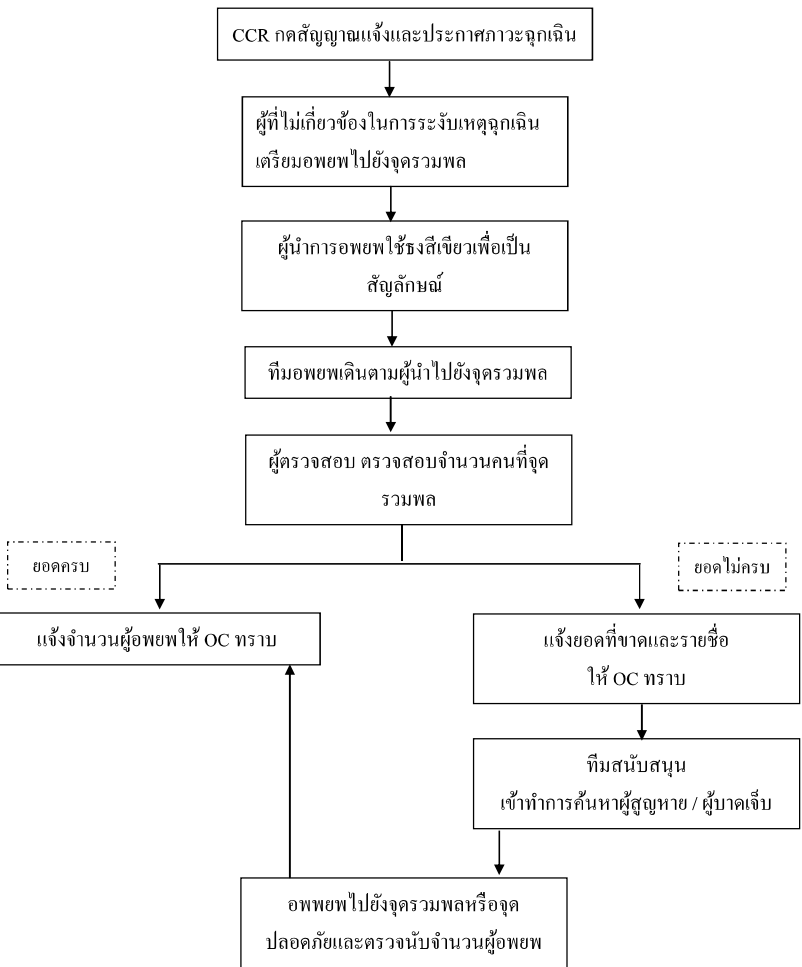
แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-005

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ.2552
- 3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- 4. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- 5. แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์ม (Form)

- 1. QSM-SF-FM-045 รายงานผลการตรวจสภาพและบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET
- 2. QSM-SF-FM-046 รายงานผลการตรวจสภาพและบำรุงรักษา WALL HYDRANT
- 3. QSM-SF-FM-047 รายงานผลการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา HYDRANT & WATER MONITOR
- 4. QSM-SF-FM-048 รายงานผลการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา HYDRANT & WATER MONITOR (ประจำ 6 เดือน)
- 5. QSM-SF-FM-049 รายงานผลการตรวจสภาพและบำรุงรักษา MOBILE FOAM
- 6. QSM-SF-FM-050 รายงานผลการตรวจสภาพและบำรุงรักษาดังดับเพลิงผงเคมีแห้งขนาดใหญ่ (ขนาด 50 กิโลกรัม)
- 7. QSM-SF-FM-051 รายงานผลการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาดังดับเพลิงชนิดที่วอดี้ ประเภทผงเคมีแห้ง, คาร์บอนไดออกไซด์

FOR REFERENCE ONLY

เอกสารที่ 34

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินการคุกคามสารเคมีรั่วไหล



บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

| แก้ไขครั้งที่ | วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ | ผู้ขอดำเนินการ | ผู้ตรวจสอบ | ผู้อนุมัติ |
|---------------|--------------------------|----------------|------------|------------|
| 00 | 27 มิถุนายน 2562 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

FOR REFERENCE ONLY



บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

รายละเอียดเอกสาร

| | |
|-----------------------|---|
| ชนิดเอกสาร | : คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual) |
| ชื่อเอกสาร | : แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล |
| หมายเลขเอกสาร | : QSM-SF-PM-007 |
| ส่วนงานรับผิดชอบ | : ส่วนบริหารคุณภาพและความยั่งยืน |
| ผู้รับผิดชอบกระบวนการ | : นายอิศเรศ ยัมตระกูล |
| ผู้ตรวจทาน | : นายอิศเรศ ยัมตระกูล |
| ผู้อนุมัติกระบวนการ | : นายวุฒิชัย ชนปียางกูร |
| ครั้งที่แก้ไข | : 00 |
| เริ่มมีผลใช้งาน | : 27 มิถุนายน 2562 |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| วัตถุประสงค์ (Objective)..... | 3 |
| ขอบเขต (Scope)..... | 3 |
| นิยาม (Definition)..... | 3 |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) | 8 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)..... | 17 |
| - การดำเนินงานก่อนเกิดเหตุก่อนเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล..... | 17 |
| - การดำเนินงานขณะเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล..... | 29 |
| - แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ความรุนแรง ระดับ 1..... | 30 |
| - แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ความรุนแรง ระดับ 2..... | 33 |
| - แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ความรุนแรง ระดับ 3..... | 37 |
| ผังขั้นตอน (Flow Chart)..... | 43 |
| เอกสารอ้างอิง (Reference) | 47 |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1. เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด กลุ่มโรงงานระยอง โดยมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน ทั้งที่มีความเกี่ยวข้องในการระงับเหตุและไม่เกี่ยวข้อง
- 2. เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการกับสารเคมีรั่วไหล โดยมุ่งไปที่การลดความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากสารเคมี
- 3. เพื่อให้พนักงานเตรียมความพร้อม ในการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล, สื่อสารและวางแผนการปฏิบัติงานเป็นทีมอย่างมีระบบ

ขอบเขต (Scope)

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการควบคุมภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีสารเคมีรั่วไหลที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

นิยาม (Definition)

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล หม้อไอน้ำระเบิด และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเหตุฉุกเฉินของบริษัทไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้าใจตรงกัน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเหตุเพลิงไหม้ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมการไออาร์พีซี จึงได้กำหนดคำนิยามของสถานการณ์ บทบาทหน้าที่และการเรียกขานตามโครงสร้างของแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินดังนี้

ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแอบแฝงสูง ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงได้ หรือไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ได้แก่

- 1. ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosion)
- 2. สารเคมีรั่วไหล (Chemical spill)
- 3. ผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Outside affected)
- 4. สารกัมมันตรังสีรั่วไหล (Radioactive accident)
- 5. อุบัติเหตุในงานอับอากาศ (Confine space accident)
- 6. เหตุการณ์ที่เกิดกับระบบท่อรับ-ส่ง ก๊าซธรรมชาติ (Pipe transfer accident)
- 7. ระบบสายส่งไฟฟ้า (Transmission line accident)
- 8. การก่อวินาศกรรมหรือขู่วางระเบิด (Bomb threat)
- 9. หม้อไอน้ำระเบิด (Boiler Explode)

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

สถานการณ์วิกฤต (Crisis situation) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) มีความเห็นว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นนั้นมีแนวโน้มที่จะลุกลามมากขึ้นจนเกินขีดความสามารถที่ ED จะควบคุมได้ หรือการที่ผู้จัดการใหญ่ พิจารณาว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเข้าข่ายกรณีดังนี้

- 1. มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 2. ทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง
- 3. มีผลทำให้บริษัทฯ อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 4. ทำให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้า
- 5. ทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- 6. มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Plan) หมายถึง จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินของตนเอง เพื่อจัดการกับเหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่ระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลางของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ (OC) ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องและขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัทไออาร์พีซีและบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้นและเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วนเพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ทุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรงและผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่ระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี คลื่น เพาเวอร์ จำกัดที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐ ระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น

- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อข้อมูลขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกลึกซึ้งกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธการจัดการเป็นหลัก

สารเคมี หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติทางเคมีหรือทางกายภาพที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ ทรัพย์สินหรือต่อสภาพแวดล้อมได้ภายใต้เงื่อนไขหรือสภาวะการณ์ที่เหมาะสมสำหรับสารนั้นๆ

เหตุฉุกเฉินจากสารเคมี หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ทำให้เกิดการเสียชีวิต บาดเจ็บและเกิดการเสียชีวิตต่อทรัพย์สินหรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานประกอบการด้วย

เขตอันตราย หมายถึง บริเวณที่เกิดเหตุ และบริเวณที่มีการปนเปื้อนจากไอระเหยของสารเคมี หรือบริเวณที่มีการไหลนองของสารเคมี การเข้าไปในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน และหน่วยปฏิบัติการสารเคมี จะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ระยะและขนาดของเขตอันตรายขึ้นกับชนิดสารเคมีที่รั่วไหล และความรู้แรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

เขตลดระดับการปนเปื้อน หมายถึง บริเวณควบคุม และกำจัดสารเคมีที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในเขตปนเปื้อนสารเคมี เป็นพื้นที่อยู่ระหว่างเขตอันตราย และเขตสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในเขตนี้ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในระดับการคุ้มครองที่น้อยกว่าเขตอันตราย

เขตสนับสนุน หมายถึง เป็นบริเวณที่ไม่มีสารเคมีปนเปื้อน และเป็นที่ตั้งของศูนย์บัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุ ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการกับอุบัติภัยกับสารเคมีปฏิบัติงาน เช่น OC และลูกทีม ทีมสนับสนุนต่าง ๆ

การป้องกันสารเคมีอันตราย ระดับ A หมายถึง ระดับการป้องกันสูงสุดทั้งระบบการหายใจ ผิวหนัง ดา และเชือบู

การป้องกันสารเคมีอันตราย ระดับ B หมายถึง ระดับการป้องกันสูงสุดทางระบบหายใจ แต่ลดระดับลงในการป้องกันผิวหนัง ดา และเชือบู

การป้องกันสารเคมีอันตราย ระดับ C หมายถึง ระดับการป้องกันที่รู้ชนิดและความเข้มข้นของสารเคมี

การป้องกันสารเคมีอันตราย ระดับ D หมายถึง ระดับการป้องกันธรรมดาไม่มีสภาพอันตรายต่อระบบการหายใจ ผิวหนัง ดา และเชือบู

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)

หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และพื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่ม โรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในการฉุกเฉินและการซ่อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความว่ารวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปท.เทศบาล/กอ.ปท.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศลในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ท่วงถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปท.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ท่วงถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปท.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ท่วงถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ, โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|------------------------------------|--|--|--|
| ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED) | ระดับ 3 ผู้จัดการใหญ่ ระดับ 2 ผจก.ส่วน ปฏิบัติการบริหาร การผลิต ระดับ 1 ผจก.ส่วน ปฏิบัติการการผลิต | ผู้รับ มอบหมายตาม สายบังคับ บัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับเหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการ ควบคุมผลกระทบลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีมสนับสนุนต่างๆ ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ฯ, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของบริษัทฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติเข้าสู่แผนระดับ 3 ของบริษัทฯจากผู้บริหารระดับสูง หลังเกิดเหตุ - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มต้นการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---------------------------------------|---|--|--|
| ผู้สั่งการ ภาวะ ฉุกเฉิน (OC) | ระดับ 3 ECC ระดับ 2 ผจก.ส่วน ปฏิบัติการการผลิต ระดับ 1 ผจก.ปฏิบัติการกะ | ผู้รับ มอบหมายตาม สายบังคับ บัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นอยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน <ul style="list-style-type: none">กรณีเกิดระดับ 2 หากผจก.ส่วนปฏิบัติการการผลิตยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผจก.ปฏิบัติการกะปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึงกรณีเกิดระดับ 3 หาก ECC ยังไม่มาถึงที่เกิดเหตุให้ ผจก.ส่วนปฏิบัติการการผลิตปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง หลังเกิดเหตุ - เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย - ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--|---|--|---|
| ผู้ควบคุม ด้านการ ผลิต (Boardman) | ระดับ 3 พนักงานควบคุม การผลิต ระดับ 2 พนักงานควบคุม การผลิต ระดับ 1 พนักงานควบคุม การผลิต | ผู้รับ มอบหมายตาม สายบังคับ บัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมเพื่อเตรียมพร้อมในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและวางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกโรงงานในการระงับและสนับสนุนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ขณะเกิดเหตุ - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการระงับเหตุ - ส่งข้อมูลของสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาลกรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, ECC, เขตประกอบฯ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบกรฯฯ ที่ได้รับผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปก.จ. ระยะของ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูลสารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำเพลิง เป็นต้น หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟู - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--------------------------|--|--------------------------------|--|
| ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ | ระดับ 2 พนักงานปฏิบัติการผลิต ระดับ 1 พนักงานปฏิบัติการผลิต | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานและประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ถิ่นนำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิงในพื้นที่ควบคุมปลวไฟป้องกันความเสียหาย หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |
| ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า | ระดับ 1 พนักงานปฏิบัติการผลิต | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานและประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้ง - หลังจากการตัดไฟเรียบร้อยแล้วต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |
| ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่ | ระดับ 1 พนักงานปฏิบัติการผลิต | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานและประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---------------------------|--|--------------------------------|--|
| | | | เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น - แจ้งข้อมูลมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |
| ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน | ระดับ 1 พนักงานซ่อมบำรุงและประสิทธิภาพ | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานและประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจสอบพนักงานที่จุดรวมพลหากมีผู้สูญหายต้องแจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |
| ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง | ระดับ 3 ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงและประสิทธิภาพ ระดับ 2 ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงและประสิทธิภาพ ระดับ 1 ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงและประสิทธิภาพ | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนในการประสานงานด้านการซ่อมบำรุง ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน / ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟู |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--------------------------|---|--------------------------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบพื้นที่และพื้นที่ฟู จัดกำลังคนและวางแผนงานในการซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน- ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น |
| ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย | ระดับ 3 ผจก.แผนกคุณภาพความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ระดับ 2 ผจก.แผนกคุณภาพความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ระดับ 1 ผจก.แผนกคุณภาพความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | <p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมขั้นตอนและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับเหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุและทีมสนับสนุน- ราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือรายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน / ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ประเมินและนำเสนอแนวทางในการจัดการผลกระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตต้องรายงานให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือรายงาน |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการแทน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--------------------------|--|--------------------------------|---|
| ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม | ระดับ 3 วิศวกรสิ่งแวดล้อม ระดับ 2 วิศวกรสิ่งแวดล้อม ระดับ 1 วิศวกรสิ่งแวดล้อม | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | <p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม- จัดเตรียมขั้นตอนและอุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น- รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน/ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ทราบเป็นระยะ- ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานและชุมชนบริเวณรอบโรงงานที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน/ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |
| ผู้ควบคุมด้าน ชุมการ | ระดับ 3 พนักงานธุรการ ระดับ 2 พนักงานธุรการ | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | <p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมแผนและขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>เช่น การจัดหาอาหารสำหรับอพยพพนักงานและชุมชน โดยรอบ หากมีการร้องขอ, เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น</p> <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดหาอาหารในการสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการ | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|---|
| | | แทน | |
| | | | <ul style="list-style-type: none">- จัดอาหารและเครื่องคั้นสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน- จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แลกเปลี่ยนข้อมูลอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน / ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน- หลังเกิดเหตุ- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน |
| ผู้ควบคุมด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ | ระดับ 3 วิศวกรอาวุโส งานคุณภาพ ความปลอดภัย ระดับ 2 วิศวกรอาวุโส งานคุณภาพ ความปลอดภัย | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | <p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน, หน่วยงานข้าราชการ, ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน / ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- เป็นเลขานุการในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชนและตอบข้อซักถาม |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการ | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--------------------------|--|--------------------------------|---|
| | | แทน | |
| | | | <ul style="list-style-type: none">- จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อมวลชน, หน่วยงานข้าราชการ, ประชาชน ควบคุมข่าวสารกระจายข่าว |
| ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ | ระดับ 3 วิศวกรความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 2 วิศวกรความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 1 วิศวกรความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา | <p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขณะเกิดเหตุ- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้- อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ- อำนวยความสะดวกในการอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพล- อำนวยความสะดวกและจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทยามาตั้งจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ- อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคล, อุปกรณ์รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน / ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- จัดกำลังพลเฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ- ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

จัดแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานแผนการรองรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน

- 1. การดำเนินงานก่อนเกิดเหตุก่อนเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- 2. การดำเนินงานขณะเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- 3. การดำเนินงานหลังเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

1.1 การดำเนินงานก่อนเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเป็นการช่วยลดความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อีกทางหนึ่ง ประกอบไปด้วย

- เตรียมความพร้อม
- การอบรม
- ผนรงค้ป้องกันสารเคมีรั่วไหล
- การบำรุงรักษาและแผนการตรวจสอบ

1.1.1 การเตรียมความพร้อม

การเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์ความปลอดภัยที่หน่วยงานจำเป็นต้องมี รวมถึงการจัดเก็บและการคัดแยกประเภทของสารเคมี เช่น การติดป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (SDS) , การเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) , การคัดแยกสารเคมี, วัตถุอันตราย, สารไวไฟ รวมถึงการวางแผนการดำเนินการขณะเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล มีวิธีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| กิจกรรม | วิธีการ/รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|-----------------------------|----------|
| 1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลบริเวณพื้นที่จัดเก็บทั้งหมด | - ลำดับเหตุการณ์โอกาสที่ จะเกิดได้จากอุปกรณ์/พื้นที่ที่มี การจัดเก็บสารเคมีอันตราย - การดำเนินการที่จำเป็นต้องจัดทำขึ้นเพื่อรองรับเหตุการณ์ - ต้องมีขั้นตอนปฏิบัติที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร - การจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น (บุคลากร/เครื่องมือ) | หน่วยงาน คุณภาพความปลอดภัยฯ | |
| 2. เตรียมความพร้อม | - เตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์ความปลอดภัยที่หน่วยงานจำเป็นต้องมี, การจัดเก็บและคัดแยกประเภทของสารเคมี, ระบบป้องกันอัคคีภัยและกำจัดอากาศเสีย, การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล รวมถึงการขอความช่วยเหลือและการประสานงานจากหน่วยงานภายนอก | หน่วยงาน คุณภาพความปลอดภัยฯ | |
| 2.1 จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ | (1) จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ ในการจัดเตรียมเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลเป็นส่วนสำคัญมากในการลดความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ซึ่งโดยพื้นฐานขั้นต่ำตามข้อกำหนดของกฎหมาย | | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|--|---|--|--|
| | ต้องมีการจัดการ จัดทำ และติดตั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ดังต่อไปนี้ (2) จัดทำป้ายสัญลักษณ์ และเครื่องหมายข้อความคำเตือนต่อไปนี้ - สัญลักษณ์และเครื่องหมายแสดงสิ่งต้องห้าม สำหรับพื้นที่จัดเก็บสารเคมี - สัญลักษณ์และเครื่องหมายสำหรับบริเวณที่ต้องใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - สัญลักษณ์และเครื่องหมายฉุกเฉิน - ติดป้ายสัญลักษณ์และเครื่องหมายความปลอดภัย ในขนาดที่เหมาะสมไว้ให้เห็นเด่นชัดหน้าทางเข้าออก ของบริเวณที่เกี่ยวข้องกับสัญลักษณ์และเครื่องหมาย และต้องควบคุมดูแลพนักงาน หรือผู้ที่เข้าไปในบริเวณดังกล่าว ปฏิบัติตามคำเตือนนั้นอย่างเคร่งครัด (3) ภาชนะบรรจุวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุติดไฟได้เอง วัตถุมีพิษ วัตถุกัดกร่อน วัตถุระคายเคืองหรือวัตถุที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แต่ละชนิดต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน และต้องดำเนินการดังนี้ - จัดทำสัญลักษณ์ และเครื่องหมายปิด หรือพิมพ์ไว้ที่ภาชนะบรรจุทุกชิ้น - จัดทำสัญลักษณ์ และเครื่องหมายปิด หรือพิมพ์ไว้ที่ภาชนะบรรจุที่ใช้ในการขนถ่ายวัตถุ ดังกล่าวออกนอกบริเวณโรงงาน - ติดป้ายสัญลักษณ์ เครื่องหมายในขนาดที่เหมาะสม ให้เห็นอย่างชัดเจน (4) ภาชนะบรรจุวัตถุมีพิษ - ภาชนะบรรจุวัตถุมีพิษ วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด และวัตถุเคมีที่เป็นของเหลวที่มีขนาดบรรจุตั้งแต่ 25.000 ลิตรขึ้นไป ต้องสร้างเขื่อนหรือกำแพงโดยรอบ ให้มีขนาดที่สามารถกักเก็บประมาณของวัตถุดังกล่าวได้ทั้งหมด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของวัตถุมีพิษ วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด และวัตถุเคมีนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล และต้องจัดให้มีวัตถุหรือเคมีภัณฑ์ที่มี | | |
|--|---|--|--|

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>คุณสมบัติเหมาะสมในการระงับหรือลดความรุนแรงของการแพร่กระจายได้อย่างเหมาะสม และเพียงพอ ในกรณีที่ภาชนะนั้นตั้งอยู่ในที่โล่งแจ้งต้องมีสายล่อฟ้าให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และภาชนะบรรจุ ที่อาจเกิดประจุไฟฟ้าสถิตได้ในตัวเองต้องต่อสายดิน</p> <p>(5) ภาชนะบรรจุวัตถุมีพิษ ภายใต้อาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาชนะบรรจุวัตถุมีพิษวัตถุเคมี วัตถุไวไฟหรือถึงปฏิกิริยาภายใต้อาคารต้องสร้างให้ได้มาตรฐานและมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่นล้นนิรภัย(Safety Valve) จานนิรภัย(Bursting Disc) ปลั๊กหลอมละลาย (Fusible Plug) ฯลฯ ครอบถ้ว้นสามารถใช้งานได้ อย่างปลอดภัย <p>(6) พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุมีพิษที่อาจเป็นอันตรายต่อผิวหนัง</p> <ul style="list-style-type: none">- ในกรณีที่พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุมีพิษ วัตถุเคมีหรือวัตถุอื่น ที่อาจเป็นอันตรายต่อผิวหนังหรือร่างกาย ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีที่อาบน้ำฉุกเฉิน(Safety Shower) ที่ล้างตาฉุกเฉิน(Eye Bath) ตามความจำเป็น และเหมาะสม สำหรับทำความสะอาดร่างกายขั้นต้น <p>(7) มาตรการเพื่อความปลอดภัย เกี่ยวกับการระงับเหตุอันตรายหรือระงับอัตรภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- พื้นที่ที่มีการเก็บหรือใช้วัตถุมีพิษวัตถุเคมี วัตถุไวไฟหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตราย ต้องจัดให้มีมาตรการ เพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับการระงับเหตุอันตราย หรือระงับอัตรภัยโดยให้จัดทำป้ายเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ตามมาตรฐานสากลแสดงให้ทราบถึงระดับความไวไฟ ระดับอันตรายต่อสุขภาพร่างกายของวัตถุเหล่านั้น ขณะถูกติดไฟหรือระดับต่อปฏิกิริยาหรือรายละเอียดอื่นๆ <p>เช่น วัตถุดังกล่าวสามารถใช้ดับไฟได้หรือไม่ ให้จัดทำแผ่นป้ายมีขนาดใหญ่พอสมควร ติดหรือแขวนไว้ด้านหน้าบริเวณ ที่มีการเก็บหรือใช้วัตถุอันตรายดังกล่าว</p> <p>(8) ห้ามทำการขนส่ง เก็บรักษา เคลื่อนย้าย หรือ นำสารเคมีอันตราย เข้าไปในสถานประกอบการจนกว่านายจ้างจะได้ จัดให้มีสถานที่ขนาดใหญ่พอสมควรปิดไว้ที่หีบห่อ ภาชนะ</p> | | |
|--|--|--|--|

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>บรรจุ หรือ วัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตรายทุกชิ้น ฉลากนั้นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สัญลักษณ์ ที่แสดงถึงอันตราย (SDS) และคำว่า “สารเคมีอันตราย” หรือ “วัตถุมีพิษ” หรือคำอื่นที่แสดงถึงอันตราย ตามชนิดสารเคมีอันตรายนั้น เป็นอักษรสีแดง หรือ สีดำ ขนาดใหญ่กว่าอักษรอื่นซึ่งมองเห็นได้ชัด- ชื่อทางเคมี หรือ ชื่อทางวิทยาศาสตร์ ของสารเคมีอันตราย- ปริมาณและส่วนประกอบของสารเคมีอันตราย- คำเตือนเกี่ยวกับวิธีการเก็บ วิธีใช้ วิธีเคลื่อนย้าย สารเคมีอันตรายและ วิธีการจัดหีบห่อ ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตรายอย่างปลอดภัย ทั้งนี้ให้มีสาระสำคัญ โดยสรุปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกำหนด- วิธีปฐมพยาบาลเมื่อมีอาการ เจ็บป่วยเนื่องจาก สารเคมีอันตรายและคำแนะนำ ใหรับส่งผู้ป่วยไปหาแพทย์- สารที่ใช้ในการดับเพลิง และ อุปกรณ์ป้องกันพิเศษ สำหรับการผจญเพลิง <p>(9) จัดให้มีป้ายแสดงสถานที่จัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีป้ายแจ้งข้อความว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตรายห้ามเข้าโดยมิได้รับอนุญาต” ปิดประกาศไว้ที่ทางเข้าสถานที่นั้นให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา <p>(10) ติดประกาศ</p> <ul style="list-style-type: none">- ติดประกาศ หรือ จัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่ม รับประทานอาหารหรือเก็บอาหาร” ด้วยตัวอักษรขนาดใหญ่ที่เห็นชัดเจนติดไว้บริเวณที่เก็บรักษาที่ผลิตหรือขนย้ายสารเคมีอันตราย และจะต้องควบคุมดูแลมิให้ลูกจ้างกระทำการตามข้อห้ามนั้นด้วย <p>(11) ที่ชำระล้างสารเคมีอันตราย</p> <p>จัดให้มีที่ชำระล้างสารเคมีอันตราย เช่น สักบัว มีล้างดาไว้ในบริเวณที่พนักงานทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>(12) ที่ล้างมือ</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีที่ล้างมือ ล้างหน้า สำหรับพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายไว้โดยจะพอไม่น้อยกว่า หนึ่งที่ต่อ | | |
|--|--|--|--|

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| 2.1.1 | สำรวจความเพียงพอของอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็น | พนักงาน 50 คนและให้เพิ่มจำนวนขึ้นตามสัดส่วนของพนักงาน ส่วนที่เกิน 7 คนให้ถือเป็น 50 คน (13) ห้องอาบน้ำ - จัดให้มีที่ห้องอาบน้ำสำหรับพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายไว้โดยเฉพาะ เพื่อใช้ชำระร่างกายไม่น้อยกว่า 1 ห้องต่อพนักงาน 50คน และให้เพิ่มจำนวนตามสัดส่วนของพนักงาน ส่วนที่เกิน 7คนให้ถือเป็น 50คน ทั้งนี้ต้องจัดของใช้ที่จำเป็นสำหรับการชำระสารเคมีอันตรายออกจากร่างกาย ให้เพียงพอและมีใช้ตลอดเวลา (14) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเช่น ถุงมือ ป้องกันสารเคมี, รองเท้าป้องกันสารเคมี, กระบังหน้าที่กันอันตรายจากสารเคมีกระเด็น, เครื่องช่วยหายใจ หรือ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ซึ่งทำจากวัสดุที่มีคุณสมบัติสามารถป้องกันสารเคมีอันตราย เพื่อให้พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายใช้หรือสวมใส่ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมแก่สภาพลักษณะ ของสารเคมีอันตรายแต่ละชนิด (15) อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น - จัดอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นแก่การปฐมพยาบาลพนักงานที่ได้รับอันตรายจากสารเคมี (1) จัดทำบัญชีการใช้งาน อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็น (2) พิจารณาความพอเพียงของอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ใช้งานอยู่โดยคำนึงถึงอันตรายจากการสัมผัส สารเคมีที่มีในงาน, อันตรายของสารเคมี, ระยะเวลาที่สัมผัสสารเคมี (1) การจัดแยกวัตถุมีพิษ - จัดให้มีการแยกเก็บวัตถุมีพิษ วัตถุเคมี วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิดหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายหรือที่อาจทำให้เกิดฝุ่นละออง ให้เป็นระเบียบแยกจากกัน และเป็นสัดส่วน โดยจะต้องปิดกุญแจห้องเก็บทุกครั้งหลังจากที่ไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนี้แล้ว (2) จัดให้มีการแยกอาคาร | | |
| | | | | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|--|--|
| 2.2 การจัดแยกวัตถุมีพิษและการจัดเก็บ | - อาคารที่มีการผลิต หรือใช้วัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟ ให้เป็นเอกเทศ โดยต้องอยู่ห่างจากที่พักอาศัยหรือเตาไฟ หรือที่เก็บสินค้าต่างๆ และอาคารอื่นๆ และต้องดูแลรักษาอาคารดังกล่าวให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน (3) การจัดเก็บวัตถุมีพิษใกล้แหล่งความร้อน - จัดไม่ให้วัตถุมีพิษ สารเคมีเคมี วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด วัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตราย หรือวัตถุที่ระเหยเป็นไอได้ง่าย อยู่ใกล้เตาไฟ หม้อน้ำ ท่อไอน้ำ สายไฟฟ้าแรงสูง บริเวณที่อาจมีประกายไฟ หรือในที่ซึ่งมีอุณหภูมิสูง (4) ต้องดูแลรักษาไม่ให้มีการรั่วไหลของสารเคมี - ต้องดูแลรักษาไม่ให้มีการรั่วไหลของวัตถุมีพิษ วัตถุเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตราย ออกมาจากเครื่องจักรหรือ อุปกรณ์ อื่นใดที่ใช้ในการผลิต | | | |
| 2.3 จัดให้มีระบบป้องกันและกำจัดอากาศเสีย | (1) การจัดระบบป้องกันและกำจัดอากาศเสีย - ระบบป้องกันและกำจัดอากาศเสียในห้องเก็บและห้องปฏิบัติงานอันเกี่ยวกับวัตถุมีพิษ วัตถุเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตราย หรือที่อาจทำให้เกิดฝุ่นละอองอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอที่จะป้องกันไม่ให้ อากาศที่ระบายออกจากห้องมีความเข้มข้นเกินกว่ามาตรฐานความปลอดภัยจนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อ บุคคล สัตว์ พืช หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เป็นเหตุให้เกิดคราบน้ำรั่วภัยกับต้องดูแลรักษาให้ห้องต่างๆ อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงเหมาะสมแก่งานนั้นๆ (2) กำหนดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี - ต้องดูแลหรือแก้ไขปรับปรุงมิให้ปริมาณ ความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (3) การจัดทำรายงานความปลอดภัย - ให้นายจ้างที่มีสารเคมีอันตรายในสถานที่ประกอบการจัดทำรายงานความปลอดภัยและประเมินการก่ออันตรายของสารเคมีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (4) ให้นายจ้างจัดสถานที่ทำงานของพนักงานซึ่งเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย และให้มีสภาพ และคุณลักษณะดังต่อไปนี้ | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัยฯ | | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- ถูกสุขลักษณะ สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย- มีการระบายอากาศที่เหมาะสม- มีระบบป้องกันและกำจัด เช่น ใช้ระบบระบายอากาศเฉพาะที่ ระบบเปียก การปิดคลุม เพื่อไม่ให้มีสารเคมีอันตรายในบรรยากาศเกินปริมาณที่กำหนด | | |
| 2.4 จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล | <p>(1) พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี</p> <ul style="list-style-type: none">- ต้องจัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุมีพิษ วัตถุเคมี วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือ วัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายหรือที่อาจทำให้เกิดฝุ่นละออง ความร้อนแสงหรือเสียง ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามความจำเป็น และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานนั้นๆ และต้องดูแลรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา <p>(2) ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานต้องหยุดงานส่วนนั้นๆทันทีพนักงานซึ่งไม่มีหน้าที่ซ่อมแซมแก้ไขต้องออกจากบริเวณนั้นโดยด่วน และจัดให้มีการแก้ไขหรือระงับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม <p>(3) ชุดทำงานสำหรับพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดชุดทำงานสำหรับพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและจัดให้มีที่เก็บชุดทำงานนั้นแยกไว้โดยเฉพาะ <p>(4) การตรวจสอบสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย | | |
| 2.4.1.สำรวจความเพียงพอของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล | <p>สำรวจความเพียงพอของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</p> <p>(1) จัดทำบัญชีการใช้งานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) พิจารณาความพอเพียงของอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ใช้งานอยู่โดยคำนึงถึงอันตรายจากการสัมผัส</p> | | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|---|---|--|--|
| | สารเคมีที่มีในงาน, อันตรายของสารเคมี, ระยะเวลาที่สัมผัสสารเคมี | | |
| 3. การขอความช่วยเหลือและการประสานงานจากหน่วยงานภายนอก | <p>3.1 ระบุรายชื่อหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ เช่น สถานีตำรวจ กรมควบคุมมลพิษ สำนักงานเขต/อำเภอ โรงงานอุตสาหกรรม/บริษัทธุรกิจเอกชนใกล้เคียง</p> <p>3.2 จัดทำแผนผังถึงอำนวยความสะดวก ห่วงการแต่ละชั้น ข้อมูลกระบวนการที่เป็นอันตราย บัญชีรายการสารเคมี/วัตถุอันตราย</p> | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัยฯ | |
| 4.จำลองสถานการณ์และฝึกซ้อมแผนรองรับสารเคมีรั่วไหล | <p>4.1. จัดให้มีการจำลองเหตุการณ์เพื่อทำการฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลทั้งในด้านการอพยพพนักงานออกจากที่เกิดเหตุ ด้านการตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลรวมถึงการเตรียมทีมเพื่อทำการตอบโต้เหตุ เป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัยฯ , หน่วยงาน ปฏิบัติการผลิต | |
| 5.วิเคราะห์และการประเมินผล | <p>5.1 วิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จำลองสถานการณ์และฝึกซ้อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน โดยพิจารณาประเมินผลการฝึกจากปัจจัยต่างๆดังนี้ เช่น ระยะเวลาที่ใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน, ขั้นตอนการติดต่อประสานงาน, วิธีการเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉิน, อุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น</p> | | |
| 6.รายงานผลการฝึกซ้อมแผนรองรับสารเคมีรั่วไหล | <p>6.1 รายงานผลการฝึกซ้อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินให้ผู้บริหารสูงสุดได้รับทราบถึง ข้อคิดขัดแย้งที่ได้จากการฝึกซ้อม เพื่อทำการแก้ไขต่อไปในการฝึกซ้อมครั้งหน้า</p> | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัยฯ , หน่วยงาน ปฏิบัติการผลิต | |

1.1.2 การอบรม

ใช้ในการพัฒนาศักยภาพ, ความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อให้สามารถตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยพนักงานต้องมีการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เช่น อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและอบรมหลักสูตรการตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล, อบรมหลักสูตรสารเคมีอันตรายและหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| กิจกรรม | วิธีการ/รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|--|----------|
| 1.วิเคราะห์ความรู้ความ ต้องการในการฝึกอบรม | - วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและความจำเป็นต่างๆ ของทรัพยากรบุคคลที่มีผลกับภารกิจขององค์กร - วิเคราะห์หาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ พนักงาน | หน่วยงาน ครอบครองและใช้ สารเคมีอันตราย | |
| 2. จัดทำแผนฝึกอบรม | <u>การจัดทำแผนการฝึกอบรม</u> - การวางแผนการฝึกอบรมต้องมีความสอดคล้องกับ ลักษณะงานในองค์กร 2.1) แผนระยะสั้น เป็นการกำหนดวางแผนการฝึกอบรม เฉพาะส่วน หรือเป็นแผนการฝึกอบรมที่มีความจำเป็น เร่งด่วน 2.2) แผนระยะยาว เป็นการกำหนดแผนการฝึกอบรม เช่น แผนการอบรมประจำปี | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัย | |
| 3. จัดบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม | - จัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 3.1) อบรมเฉพาะทีมตอบโต้สถานการณ์ 3.1.1) อบรมหลักสูตร”การดับเพลิงขั้นต้น 3.1.2) อบรมหลักสูตร “การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล 3.1.3) อบรมหลักสูตร”สารเคมีอันตรายและการ บริหารจัดการ 3.2 อบรมหลักสูตรอื่นๆ (ทีมสนับสนุน) 3.2.1) อบรมหลักสูตร “การปฐมพยาบาล” | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัย , หน่วยงานที่ ครอบครองและใช้ สารเคมี | |

1.1.3 การรณรงค์ป้องกันสารเคมีรั่วไหล

ใช้ในการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการหกรั่วไหลของสารเคมี
รั่วไหล รวมถึงแนะนำการปฏิบัติตัวที่ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย เช่น การจัดทำปัสเตอร์, การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์
 เป็นต้น มีรายละเอียดคือ

- การประกวดการจัดทำแผ่นพับ เรื่องการเฝ้าระวังสารเคมีรั่วไหล เป็นการเสริมสร้างความแนวคิดและปลูก
จิตสำนึกในการช่วยกัน รับผิดชอบภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล
- การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอันตราย และการป้องกันสารเคมีรั่วไหล ให้หน่วยงานที่มีพื้นที่ติดกับ
สารเคมี จัดทำบอร์ด การป้องกันสารเคมีรั่วไหล ตามแนวทางปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

การรณรงค์ป้องกันสารเคมีรั่วไหล

| กิจกรรม | วิธีการ/รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--|----------|
| 1. วิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล | - สารเคมีรั่วไหลอาจเกิดจากอุปกรณ์ควบคุมหรือภาชนะ บรรจุหรือการขนถ่าย หรือ สาเหตุอื่นๆ เช่น อุบัติเหตุ ความ ผิดพลาดในการทำงาน โดยอาจทำการวิเคราะห์ ข้อมูลโดย การใช้ข้อมูลสถิติเป็นตัวช่วย เช่น สถิติอุบัติเหตุ ที่เกิดจาก การทำงานหรืออื่นๆ | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัย , หน่วยงานที่ ครอบครองและใช้ สารเคมี | |
| 2. กำหนดวัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมายของ แผนการรณรงค์ | <u>การกำหนดวัตถุประสงค์</u> - วัตถุประสงค์ที่ตั้งขึ้นต้องสอดคล้องและตรงประเด็นต่อ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินด้านสารเคมี การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - พิจารณาจากกลุ่มผู้ปฏิบัติงานและงานในหน้าที่ที่มีความ เสี่ยงสูง | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัย | |
| 3. จัดทำแผนดำเนินการ รณรงค์ตามแผน | <u>การจัดทำแผนการรณรงค์</u> แผนระยะสั้น เป็นการกำหนดวางแผนการรณรงค์เฉพาะ ส่วนหรือเป็นแผนรณรงค์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น อันตรายจากสารเคมี, การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันสารเคมีรั่วไหล แผนระยะยาว เป็นการกำหนดแผนการรณรงค์ โดย วิเคราะห์จากลักษณะงาน, การปรับเปลี่ยนสารเคมี/บริการ ของหน่วยงานที่ใช้งาน | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัย | |
| 4. ประเมินผลและเก็บ ข้อมูลเป็นระยะๆ | <u>การประเมินผลการรณรงค์</u> เพื่อหามาตรการในการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการรณรงค์ ซึ่งวิธีการประเมินอาจใช้ ประเมินผลการรณรงค์โดยการเฝ้าสังเกต การทำงานรวมถึง ทัศนคติว่ามีปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้น <u>การจัดเก็บข้อมูล</u> - ข้อมูลการประเมินผลการรณรงค์ ต้องมี การจัดเก็บเพื่อ ใช้ในการปรับปรุงการวางแผนและติดตามผลการรณรงค์ ต่อไป | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัย | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562



1.1.4 การบำรุงรักษาและตรวจสอบ

เป็นการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ คัดแปลงเครื่องมือ อะไหล่ ชิ้นส่วนภาชนะบรรจุหรือส่วนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งนี้รวมถึงการตรวจสอบ และตรวจตราในระบบและขั้นตอนการทำงาน ระบบความปลอดภัย และระบบการจัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางหรือข้อปฏิบัติก่อนเกิดเหตุการณ์จะเกิดขึ้น

การบำรุงรักษา

การบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด

- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ เปลี่ยนอุปกรณ์ตามแผนที่กำหนด
- การเปลี่ยนอะไหล่และจุดเชื่อมต่อต่างๆ
- การเปลี่ยนอุปกรณ์ประจำปี
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์จะต้องอ้างอิงหรือทำตามคำแนะนำของคู่มือบริษัทผู้ผลิต

การบำรุงรักษาแบบเฝ้าระวัง

- เฝ้าสังเกตเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้เป็นประจำ
- การทดสอบอุปกรณ์และทำการซ่อมแซมคัดแปลงเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- การบำรุงรักษาแบบเฝ้าระวังต้องออกแบบ โดยประมาณอ้างอิงกับอัตราการใช้งานจริงของอุปกรณ์

การบำรุงรักษากรณีพิเศษ

- ใช้ในกรณีที่เกิด เหตุการณ์ไม่คาดฝันและอุปกรณ์ต้องได้รับการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทันทีทันใด
- การบำรุงรักษากรณีพิเศษ จะถูกกำหนดโดยคำนึงถึงความจำเป็นของงานเป็นหลัก

การตรวจสอบ

การตรวจสอบตามปกติเป็นประจำ

- การตรวจสอบขั้นปกติของการทำงาน (ทุกวัน, ทุกสัปดาห์, ทุกเดือน)
- ต้องมีการตรวจสอบและเก็บข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยของสารเคมี เช่น ปริมาณ สารองที่จัดเก็บภาชนะบรรจุ(Storage Tank), ข้อมูลทางด้านพิษวิทยา
- การตรวจสอบความปลอดภัยประจำปี (Annual Safety Inspection)
- การตรวจสอบและตรวจตราระบบความปลอดภัยประจำปีต้องทำอย่างละเอียด
- ต้องมีการตรวจอย่างละเอียดขององค์ประกอบของอุปกรณ์ควบคุม บางชิ้นส่วนที่มีความสำคัญ เช่น ข้อต่อต่างๆ วาล์วควบคุมภาชนะบรรจุ, ชุดท่อจ่าย, ลิ้นนรภัย (Safety Valve)
- ทำการตรวจสอบข้อมูลของปีที่ผ่านมาเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข

ขั้นตอนการตรวจสอบ

- การจัดตารางเวลาซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน
- ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน
- ปรับปรุงด้านวิศวกรรม โดยเฉพาะในส่วนของการทำอุปกรณ์ ป้องกันต่างๆเพื่อป้องกันการทำงานที่ลดขั้นตอน

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562



- การจัดให้มีการตรวจสอบ และ การตรวจตราอุปกรณ์ควบคุมภาวะแวดล้อมเป็นประจำ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ (มีการทดสอบตามเวลาที่กำหนด)

รายละเอียดการบำรุงรักษาและตรวจสอบ

| กิจกรรม | วิธีการ/รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|--|----------|
| 1. การจัดทำบัญชีรายการและกำหนดมาตรการบำรุงรักษาและตรวจสอบ | <u>1.1 สํารวจสภาพทั่วไป</u> <ul style="list-style-type: none">- สํารวจอาคาร/อุปกรณ์/พื้นที่/วัสดุ/และจัดทำบัญชีรายการสารเคมี/ ระบบป้องกันและอื่นๆ <u>1.2 การวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง</u> <ul style="list-style-type: none">- ทุกหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์/ประเมินหาความเสี่ยงทุกงาน/พื้นที่ตามข้อกำหนดของกฎหมาย | หน่วยงาน คุณภาพความปลอดภัย , หน่วยงานที่ครอบครองและใช้สารเคมี | |
| 2. กำหนดมาตรการ การบำรุงรักษาและตรวจสอบ | 2.1 เพื่อระมัดระวังและป้องกันการเกิดสารเคมีรั่วไหลเพื่อลดความสูญเสียทรัพย์สินและบุคลากรภายในองค์กร จึงต้องมีการจัดทำแผน การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ <u>แผนการบำรุงรักษา</u> <ul style="list-style-type: none">- การบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด- การบำรุงรักษาแบบเฝ้าระวัง การบำรุงรักษาในกรณีพิเศษ <u>แผนการตรวจสอบ</u> <ul style="list-style-type: none">- การตรวจสอบตามปกติเป็นประจำเดือน- การตรวจสอบระบบความปลอดภัยประจำปี 2.2 กำหนดที่ตั้งอาคาร/ อุปกรณ์ / พื้นที่ / วัสดุ / สารเคมี / ระบบป้องกันที่ต้องบำรุงรักษาและตรวจสอบ 2.3 จัดทำแบบบำรุงรักษาและตรวจสอบโดยกำหนดหัวข้อพื้นที่ความถี่ ความรุนแรง และบุคคล หรือผู้ที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบ | หน่วยงาน คุณภาพความปลอดภัย , หน่วยงานที่ครอบครองและใช้สารเคมี , หน่วยงานซ่อมบำรุงฯ | |
| 3.ดำเนินการบำรุงรักษาและตรวจสอบ สรุปข้อบกพร่องเพื่อปรับปรุงแก้ไข | 3.1 ผู้ทำหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบตามมาตรการที่กำหนด ไม่พบข้อบกพร่อง -วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล | หน่วยงาน คุณภาพความปลอดภัย , หน่วยงานที่ครอบครองและใช้สารเคมี , หน่วยงานซ่อมบำรุงฯ | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|--|--|---|--|
| 4. ดำเนินการแก้ไข | 4.1 พบข้อบกพร่อง - ดำเนินการแก้ไข โดยสรุปข้อบกพร่องเพื่อนำเสนอผู้บริหารในแต่ละกองหรือแผนกทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข | หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัย , หน่วยงานที่ ครอบครองและใช้ สารเคมี , หน่วยงานซ่อมบำรุงฯ | |
| 5. วิเคราะห์สรุปและรายงานผล | 5.1 รวบรวมแบบตรวจสอบ, วิเคราะห์ และสรุปเพื่อนำเสนอผู้บริหารในแต่ละกองหรือแผนก | | |
| 6. เก็บรวบรวมผลการบำรุงรักษาและตรวจสอบ | 6.1 เก็บรวบรวมผลการตรวจเพื่ออ้างอิง 6.2 ทบทวนมาตรการ การบำรุงรักษาและการตรวจสอบอย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง | | |

2.1 การดำเนินงานขณะเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

การกำหนดความเสี่ยง

เมื่อมีอุบัติเหตุเกี่ยวกับสารเคมีขึ้น ต้องประเมินสถานการณ์ว่า เกิดเหตุการณ์อะไร สารเคมีที่หกรั่วคือชนิดใด ปริมาณเท่าไร อันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างไร เพื่อเป็นการกำหนดหรือแสดงขอบเขตในการจัดการกับอุบัติเหตุจากสารเคมี ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีการกำหนดเขต (Zone) ไว้ 3 เขต ดังนี้

1. เขตอันตราย (Exclusion Zone) เป็นบริเวณที่เกิดเหตุ และบริเวณที่มีการปนเปื้อนจากไอระเหยของสารเคมี หรือบริเวณที่มีการไหลนองของสารเคมี การเข้าไปในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน และหน่วยปฏิบัติการสารเคมี (Hazmat Team) จะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ระยะและขนาดของเขตอันตรายขึ้นกับชนิดสารเคมีที่รั่วไหล และความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
2. เขตลดระดับการปนเปื้อน (Decontamination Zone) เป็นบริเวณควบคุม และกำจัดสารเคมีที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในเขตปนเปื้อนสารเคมี เป็นพื้นที่อยู่ระหว่างเขตอันตราย และเขตสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในเขตนี้ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในระดับการคุ้มครองที่น้อยกว่าเขตอันตราย
3. เขตสนับสนุน (Support Zone) เป็นบริเวณที่ไม่มีสารเคมีปนเปื้อน และเป็นที่ตั้งของศูนย์บัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุ ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการกับอุบัติเหตุกับสารเคมีปฏิบัติงาน เช่น OC และลูกทีม ทีมสนับสนุนต่าง ๆ

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

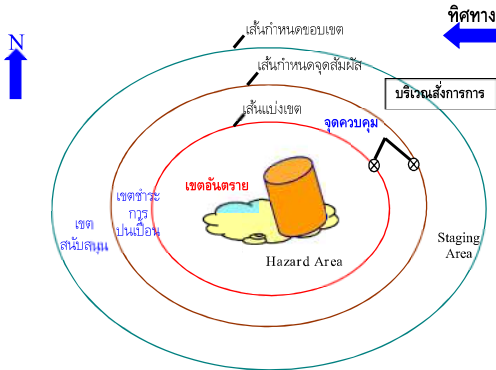
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562



แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ความรุนแรง ระดับ 1

| กิจกรรม | วิธีการ/รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------------------------|---|------------------------------------|----------|
| 1. เกิดเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหล | 1.1 ขณะปฏิบัติงานเกิดสารเคมีรั่วไหล | ผู้ประสบเหตุ | |
| 2. ผู้พบเห็นแจ้ง CCR | 2.1 ประเมินอันตรายของสารเคมี โดยพิจารณาจาก - คุณสมบัติทางกายภาพของสารเคมี เช่น ความหนาแน่น จุดเดือด อุณหภูมิจุดวาบไฟ - ความเป็นพิษของสารเคมี - การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย - วิธีการดับเพลิงเมื่อเกิดเพลิงไหม้สารเคมี 2.2 ผู้ประสบเหตุตะโกนบอกผู้ปฏิบัติงานข้างเคียง, แจ้ง CCR โดยชี้ทิศทางและอุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน | ผู้ประสบเหตุ/CCR | |
| 3. ประเมินสถานการณ์ | ประเมินเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ดังนี้ เช่นประเภทชนิดของสารเคมี, อันตรายต่อร่างกาย, ความสามารถในการควบคุม 3.1 ไม่สามารถควบคุมได้ ให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ECC เพื่อให้ ECC พิจารณาการดำเนินการต่อไป 3.2 สามารถควบคุมได้ กรณีสามารถควบคุมได้ เข้าสู่ขั้นตอนการเข้าควบคุมพื้นที่ | ผู้ประสบเหตุ, CCR, ผู้สั่งการ, ECC | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|---|---|---|--|
| 4. เข้าควบคุมพื้นที่ | 4.1 กั้นเขตควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อรอการตรวจสอบที่เกิดเหตุ 4.2 ห้ามไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ | ทีมควบคุมสารเคมีรั่วไหลของหน่วยงาน | |
| 5. ตรวจสอบผู้บาดเจ็บ | 5.1 กรณีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากสารเคมี 5.1.1 ให้การช่วยเหลือโดยใช้หลักการในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 5.1.2 ในกรณีไม่สามารถช่วยเหลือได้ให้รีบโทรแจ้งทีมสนับสนุน รพพยาบาล | ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น, ผู้สั่งการ, CCR, ECC, รพพยาบาล | |
| 6. รายงานผู้บังคับบัญชา | 6.1 รายงานผู้บังคับบัญชา รายงานสรุปเหตุการณ์การเกิดสารเคมีรั่วไหลและการเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ(กรณีผู้บาดเจ็บ) โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | ผู้สั่งการ | |
| 7. ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีและการควบคุม | 7.1 ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี - ทำการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีเพื่อดูว่ายังมีความเข้มข้นของไอของสารเคมีตกค้างเกินค่าที่เป็นอันตรายต่อร่างกายหรือไม่ ในกรณีที่ถ้าปริมาณสารเคมีมีความเข้มข้นอยู่ให้ทำการระบายอากาศเพื่อลดความเข้มข้นของสารเคมีนั้น | หน่วยงาน คุณภาพความปลอดภัย , เขตประกอบการ IRPC | |
| 8. ทำความสะอาด | 8.1 ทำความสะอาด - กรณีสารเคมีที่เป็นของเหลว ทำความสะอาดสารเคมีที่หกรั่วไหลโดยใช้วิธีการทำให้เป็นกลางและวัสดุดูดซับ - กรณีสารเคมีที่เป็นก๊าซ การทำความสะอาดสารเคมีที่หกรั่วไหลให้ทำโดยวิธีการระบายอากาศเพื่อทำให้ไอความเข้มข้นของสารเจือจาง | ทีมระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลของหน่วยงาน | |
| 9. เข้าสู่ภาวะปกติ | 9.1 เข้าสู่ภาวะปกติ - ประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและแจ้งว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วและแจ้งให้กลับเข้ามาทำงานตามปกติ | ผู้สั่งการ, CCR | |
| 10. ค้นหาสาเหตุการเกิดสารเคมีรั่วไหล | 10.1 ค้นหาสาเหตุการเกิดสารเคมีรั่วไหล - ผู้บังคับบัญชาสั่งให้มีการสอบสวนสาเหตุและรายงานความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งทางด้าน บุคคล ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต | หน่วยงาน คุณภาพความปลอดภัย , หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|---|---|--|--|
| 11. ใช้แผนหลังเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล | 11.1 ใช้แผนหลังเกิดเหตุ - บรรเทาทุกผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทางร่างกายและจิตใจ | หน่วยงาน คุณภาพความปลอดภัย , หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | |
| 12. แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) และแจ้งผู้สั่งการ (OC) | ในกรณีที่ประเมินสถานการณ์การเกิดสารเคมีรั่วไหลแล้ว <u>ไม่สามารถควบคุมได้</u> 12.1 ให้โทรศัพท์/วิทยุสื่อสารไปที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งเหตุฉุกเฉินโดยใช้หมายเลขที่หน่วยงานกำหนดในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 12.2 แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา / ผู้สั่งการภาวะเหตุฉุกเฉิน (OC) | ทีมแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ | |
| 13. เข้าดูความรุนแรงระดับ 2 | 13.1 แจ้งและขอสนับสนุนทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินของเขตประกอบฯ เพื่อเข้าควบคุมและระงับเหตุ ภายในบริษัทฯ จาก - ECC - รพพยาบาลฉุกเฉิน - ทีมดับเพลิง - ทีมจราจร | - CCR - ผู้สั่งการ - ECC - ทีมดับเพลิง - ทีมพยาบาล - ทีมจราจร | |
| | ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่แจ้งทีมสนับสนุนภายในบริษัทให้เตรียมความพร้อมประกอบด้วย - ทีมควบคุมสารเคมีรั่วไหลประจำพื้นที่ - ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ทีมขนย้ายวัตถุอันตราย/วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - ทีมผู้เชี่ยวชาญด้านสารเคมี - ทีมควบคุมกระแสไฟฟ้า, เครื่องจักร - ทีมอพยพ - ทีมจราจร - ทีมสื่อสาร - ทีมสำรวจความเสียหาย | - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ - ทีมสนับสนุนประจำพื้นที่ | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562



| รายละเอียดแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ความรุนแรง ระดับ 2 | | | |
|---|---|---|----------|
| กิจกรรม | วิธีการ/รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) | 1.1 รับแจ้งเหตุรับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากผู้ทำการแจ้งเหตุ โดยต้องสอบถามรายละเอียดเบื้องต้น เช่น เหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นบริเวณไหน, สารที่เกิดเหตุรั่วไหล, ลักษณะของการรั่วไหล, มีการเกิดอัคคีภัยหรือไม่ เป็นต้น | - CCR - ผู้สั่งการ - ECC | |
| 2. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC1) รายงานผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC2) / ผู้เกี่ยวข้อง | 1.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC1) รายงานผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC2) เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น / ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย - เตรียมพื้นที่ในการรองรับทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก | - ผู้สั่งการ - ทีมควบคุมสารเคมีรั่วไหลประจำพื้นที่ | |
| 3. แจ้งให้ทีมตอบโต้ฯ เข้าสนับสนุนภายในบริษัทฯ - ทีมดับเพลิง - ทีมควบคุมสารเคมีรั่วไหล - ทีมค้นหาและกู้ภัย - รถพยาบาลฉุกเฉิน | ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งให้ทีมตอบโต้ฯ เข้าพื้นที่เพื่อเตรียมสนับสนุนและรอรับคำสั่งจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ ได้แก่ <u>3.1 ทีมดับเพลิง</u> - ควบคุมและระงับการลุกไหม้ของสารเคมีกรณีเกิดอัคคีภัย <u>3.2 ทีมควบคุมสารเคมีรั่วไหล</u> - เข้าควบคุมหยุดยั้งการรั่วไหลของสารเคมี ณ จุดเกิดเหตุ - ร้องขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต่อการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ เมื่อไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ <u>3.3 ทีมค้นหาและกู้ภัย</u> - เข้าค้นหาและกู้ภัยผู้ปฏิบัติงานที่สูญหายเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน - นำผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่ โดยใช้เส้นทางที่ปลอดภัยและนำส่งทีมพยาบาล | - CCR - ผู้สั่งการ - ECC - ทีมดับเพลิง - ทีมควบคุมสารเคมีรั่วไหล - ทีมค้นหาและกู้ภัย - ผู้สั่งการ - ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน - ทีมค้นหาและกู้ภัย - รถพยาบาลฉุกเฉิน | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562



| | | | |
|---|---|--|--|
| 4. แจ้งทีมสนับสนุนเตรียมความพร้อม - ทีมปฐมพยาบาล - ทีมขนย้ายวัตถุอันตรายฯ - ทีมรักษาความปลอดภัย - ทีมจราจร - ทีมอพยพ | ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ แจ้งให้ทีมสนับสนุนประจำพื้นที่ เตรียมความพร้อม / เข้าสนับสนุน โดยรอคำสั่งจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ ทีมสนับสนุน ได้แก่ <u>4.1 ทีมปฐมพยาบาล</u> - ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ/ผู้อพยพ - ช่วยทีมพยาบาลจากภายนอกนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็วที่สุด <u>4.2 ทีมขนย้ายวัตถุอันตราย/วัสดุและอุปกรณ์ที่สำคัญ</u> - ดำเนินการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี สารเชื้อเพลิงอื่นๆตามแผนที่กำหนด เพื่อไปวางไว้บริเวณที่ปลอดภัย <u>4.3 ทีมรักษาความปลอดภัย</u> - ควบคุมฝูงชนและผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับเหตุภายในบริษัทฯ และบริเวณที่เกิดเหตุ - ดูแลความสงบเรียบร้อย บริเวณพื้นที่ของหน่วยงานทั้งหมด - ควบคุมนักข่าวให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด <u>4.4 ทีมจราจร</u> - จัดการจราจรอำนวยความสะดวกในการจราจร ภายในและภายนอก ขณะปฏิบัติงาน - ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในการปฏิบัติงาน - ควบคุมการเข้า/ออกของยานพาหนะห้ามเข้าบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมพื้นที่บริเวณจุดจอดรถดับเพลิง/รถพยาบาล <u>4.5 ทีมอพยพ</u> - ผู้นำทางนำผู้ปฏิบัติงานอพยพไปยังเส้นทางที่ปลอดภัยและไปรวมตัวที่จุดรวมพล - ผู้ตรวจนับรวบรวมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและแจ้ง CCR / ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ | - CCR - ผู้สั่งการ - ทีมสนับสนุน ประจำพื้นที่ | |
| 5. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่สั่งให้ทีมตอบโต้ฯ เข้าควบคุมสถานการณ์ | 5.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่สั่งให้ทีมตอบโต้ฯ และทีมสนับสนุนเข้าควบคุมสถานการณ์ในจุดเกิดเหตุ | - ผู้สั่งการ - ทีมตอบโต้ - ทีมสนับสนุน | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 5.2 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ประเมินสถานการณ์ บริหารจัดการเครื่องมือและกำลังคนเข้าควบคุมสถานการณ์ ณ บริเวณที่เกิดเหตุ โดยใช้ทีมตอบโต้ฯ และทีมสนับสนุนในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ | | |
| 6. ทบทวนได้และทีมสนับสนุนเข้าดำเนินการ | 6.1 รายงานคำต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ที่บริเวณที่สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ | - ผู้สั่งการ - ทีมตอบโต้ - ทีมสนับสนุน | |
| 7. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ประเมินสถานการณ์ (กรณีสามารถควบคุมได้) | กรณีสามารถควบคุมได้ (เข้าควบคุมพื้นที่) | - ผู้สั่งการ - ทีมตอบโต้ - ทีมสนับสนุน | |
| 8. เข้าควบคุมพื้นที่ | - กันเขตควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุให้เห็นชัดเจน - กันคนออกจากพื้นที่ให้พ้นบริเวณที่เกิดเหตุ | - ผู้สั่งการ - ทีมตอบโต้ - ทีมสนับสนุน | |
| 9.รายงานผู้บังคับบัญชา | - รายงานสรุปเหตุการณ์การเกิดสารเคมีรั่วไหล โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | - ผู้สั่งการ - ผู้บังคับบัญชา | |
| 10.ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีและทำการควบคุม | แจ้งหน่วยงานตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี เพื่อทำการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี เพื่อดูว่ายังมีความเข้มข้นของไอของสารเคมีตกค้างเกินค่าที่เป็นอันตรายต่อร่างกายหรือไม่ ในกรณีที่ยังมีสารตกค้างอยู่ให้ทำการจัดเก็บทำความสะอาดหรือทำการระบายอากาศบริเวณพื้นที่นั้นๆ | - หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัยฯ - เขตประกอบการฯ | |
| 11.ทำความสะอาดพื้นที่ | - กรณีสารเคมีที่เป็นของเหลว ทำความสะอาดสารเคมีที่หกรั่วไหลโดยใช้วิธีการทำให้เป็นกลางและใช้วัสดุดูดซับ - กรณีสารเคมีที่เป็นก๊าซ ทำความสะอาดสารเคมีที่หกรั่วไหลโดยใช้วิธีระบายอากาศเพื่อทำให้ไอความเข้มข้นของสารเจือจาง | - ผู้สั่งการ - ทีมสนับสนุน - หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัยฯ - เขตประกอบการฯ | |
| 12.เข้าสู่ภาวะปกติ | เข้าสู่ภาวะปกติ - ประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและแจ้งว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วและแจ้งให้กลับเข้าทำงานตามปกติ | - CCR - ผู้สั่งการ - ECC | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|--|---|--|--|
| 13.ค้นหาสาเหตุการเกิดเหตุ | ค้นหาสาเหตุการเกิดเหตุ - ผู้บังคับบัญชาสั่งให้มีการสอบสวนสาเหตุและรายงานความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งทางด้าน บุคคลทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต | - ผู้สั่งการ - หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัยฯ - ผจก.ส่วน งานที่เกี่ยวข้อง | |
| 14. ใช้แผนหลังเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล | ใช้แผนหลังเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล - บรรเทาทุกขผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทั้งด้านร่างกายและจิตใจ | - หน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัยฯ - ผจก.ส่วน งานที่เกี่ยวข้อง | |
| 15. แจ้งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน | กรณีควบคุมเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลไม่ได้ - แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น - ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้ง ผู้บังคับบัญชาการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก | - ผู้สั่งการ - ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน - ECC | |
| 16. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินแจ้งผู้จัดใหญ่ / ตามสายบังคับบัญชา | ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินได้รับแจ้งการเกิดเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลจนไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทรัพยากรภายในและภายนอกองค์กร จะต้องผู้จัดการใหญ่ / ผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ได้รับทราบ - รายงานผู้จัดการใหญ่ / ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นระยะเพื่อติดตามข้อมูล | - ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน - ผู้จัดการใหญ่ | |
| 17. เข้าสู่ความรุนแรงระดับ 3 | - ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ขออนุญาตอนุญาตผู้จัดการใหญ่ เช่นแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ความรุนแรงระดับ 3 - ใช้ขั้นตอนปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ความรุนแรงระดับ 3 | - ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน - ผู้จัดการใหญ่ | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562



| รายละเอียดแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ความรุนแรง ระดับ 3 | | | |
|---|--|--|----------|
| กิจกรรม | วิธีการ/รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (ท้องถิ่น ไกล่เคียง) | 1.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (กรณีทีมควบคุมสารเคมีรั่วไหลของเขตปฏิบัติการฯ ไม่สามารถควบคุมการรั่วไหลได้) เช่น - เทศบาลเมืองระยอง - นายอำเภอเมืองระยอง - ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ระยอง - กรมควบคุมมลพิษ จังหวัดระยอง | - ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน - ผู้จัดการใหญ่ | |
| 2. รายงานความคืบหน้า | 2.1 รายงานความคืบหน้าของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้จัดการใหญ่/ผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ได้รับทราบในการประเมินสถานการณ์และช่วยเหลือในการตอบโต้เหตุการณ์ | - ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน - ผู้จัดการใหญ่ | |
| 3. ให้ข้อมูลการเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล | 3.1 แจ้งสถานการณ์และข้อมูลของพื้นที่, ข้อมูลของสารเคมีอันตราย ให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ | - ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน - หน่วยงานภายนอก | |
| 4. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินมอบอำนาจบังคับบัญชาให้ | 4.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินมอบอำนาจบังคับบัญชาให้ผู้บัญชาการควบคุมสารเคมีรั่วไหลประจำท้องถิ่น 4.2 ผู้อำนวยการประจำท้องถิ่นควบคุม/ประเมินสถานการณ์ทีมควบคุมสารเคมีรั่วไหล(ของท้องถิ่น)และหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกขณะเกิดสารเคมีรั่วไหล | - ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน - ผู้อำนวยการประจำท้องถิ่น | |
| 5. ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเข้าตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล | 5.1 เข้าควบคุมและระงับการรั่วไหลของสารเคมีตามคำสั่งของผู้บัญชาการประจำท้องถิ่น 5.2 ประสานงานและร่วมทำงานกับทีมควบคุมสารเคมีรั่วไหลของโรงงานไฟฟ้า | ผู้อำนวยการประจำท้องถิ่น | |
| 6. เหตุการณ์สงบ | 6.1 ทีมช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกร่วมกับทีมสนับสนุนและทีมตอบโต้ของโรงไฟฟ้า สามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีไม่ให้เกิดการรั่วไหลออกนอกพื้นที่เกิดเหตุ | - ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน - ผู้อำนวยการประจำท้องถิ่น | |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562



| | | | |
|--|--|--|--|
| 7. ใช้แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล | 7.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินสั่งใช้แผนหลังเกิดเหตุเพื่อบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู 7.2 สักปิดกันบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ 7.3 สอบสวนค้นหาสาเหตุและความเสียหาย | - ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน - ผู้อำนวยการประจำท้องถิ่น | |
|--|--|--|--|

การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานจะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่องโดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

| รายละเอียด | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
|--|--|--|--|
| การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP | - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - อื่นๆ | - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - อื่นๆ | - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - อื่นๆ |
| การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ ชุมชน | - อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก. จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ | - อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก. จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ | - อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก. จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ |
| การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน | | - กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท. | - กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท. |
| ขั้นตอนการรายงาน | เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น | เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม | เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และ อพยพ |

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

| | | | |
|--|--|--|--|
| ช่องทางการติดต่อประสานงาน ภายในโรงงาน | - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom | - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom | - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom |
|--|--|--|--|

แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับภาระรับเหตุเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรทุกชนิดทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งรายงานตัวต่อผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมาให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูลและรายงานให้ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และรายงานข้อมูลให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป
 - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานและพนักงานผู้รับเหมาไปรวมพลที่จุดรวมพลหรือในที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้
 - จุดรวมพลบริเวณ โรงอาหารคึกคาก Admin
 - จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
 - จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
 - จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
 - จุดรวมพลบริเวณจุด TI
 - จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
 - จุดรวมพลบริเวณ โรงเรียน IRPCT
 - จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP
 - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 จะมีการอพยพพนักงานและพนักงานผู้รับเหมาไปรวมพลที่จุดรวมพลหรือในที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่
 - ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
 - บ้านพักพนักงาน ไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแดง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประชาชนชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนตามแผนชุมชนของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการจากผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชนไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

การแถลงข่าว

- การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้
- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
 - Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
 - Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
 - Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
 - Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้มีข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
 - Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทรา้งข้อความแถลงข่าว
 - Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
|---|---------|--|
| (กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนวยการในการแถลงข่าว ปฏิบัติตาม ระดับ 3 | | ผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไออาร์พีซี คลื่น พาวเวอร์ จำกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย |

3.1 การดำเนินงานหลังเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินจะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น สอบสวนอุบัติการณ์ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุฉุกเฉิน

3.1.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงานที่ได้รับผลกระทบ

- หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้วจะมีการดูแลสุขภาพทางกายและจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด การฟื้นฟู ดังนี้
- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
 - ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉินและที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพร่างกาย และจิตใจจากแพทย์อย่างใกล้ชิด
 - ผู้บริหารหน่วยงานต่างๆร่วมกับหน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมพิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลของเขตประกอบการฯ เพื่อส่งพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

- หน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
 - กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บคิดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษาหรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
 - จัดหาหรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากการบาดเจ็บ
 - กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิตประสานงานดูแล ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจแสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมายและตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด
- 3.1.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และทรัพย์สินของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
 - จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงานและชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจและลดความวิตกกังวล
 - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บคิดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการ ผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสมจนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
 - กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหายประสานงานดูแล ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจแสดง ความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สิน โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมายและตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

- 3.1.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบ
- หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบโดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
 - ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ พง ละออง ไข่เถ่า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
 - ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
 - วัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
 - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป
 - น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพน้ำจากระบบบำบัดภายในบริษัทฯ ก่อนส่งออกไปยังบำบัดของส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

- 3.1.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักรที่ได้รับผลกระทบ
- หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักรที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
 - ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้าร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
 - จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย
- 3.1.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร
- หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัทฯ
 - จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรืออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
 - ชี้แจงข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้า รวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

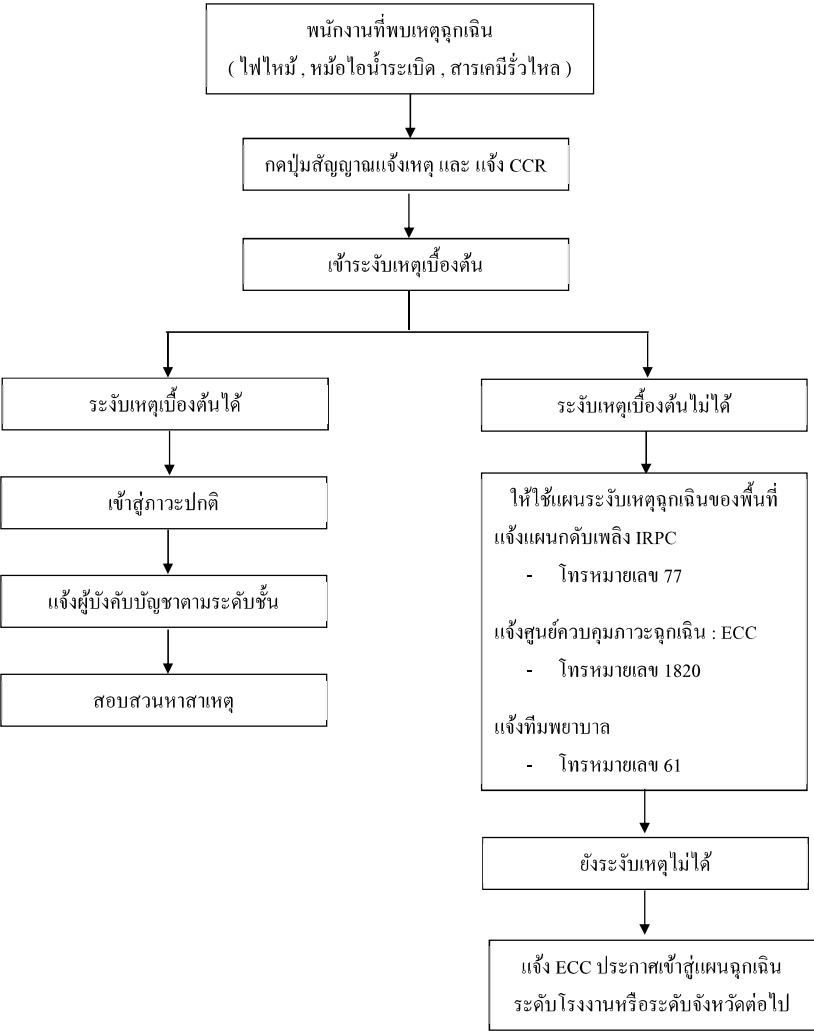


แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

ผังขั้นตอน (Flow Chart)

แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เหตุฉุกเฉิน



FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

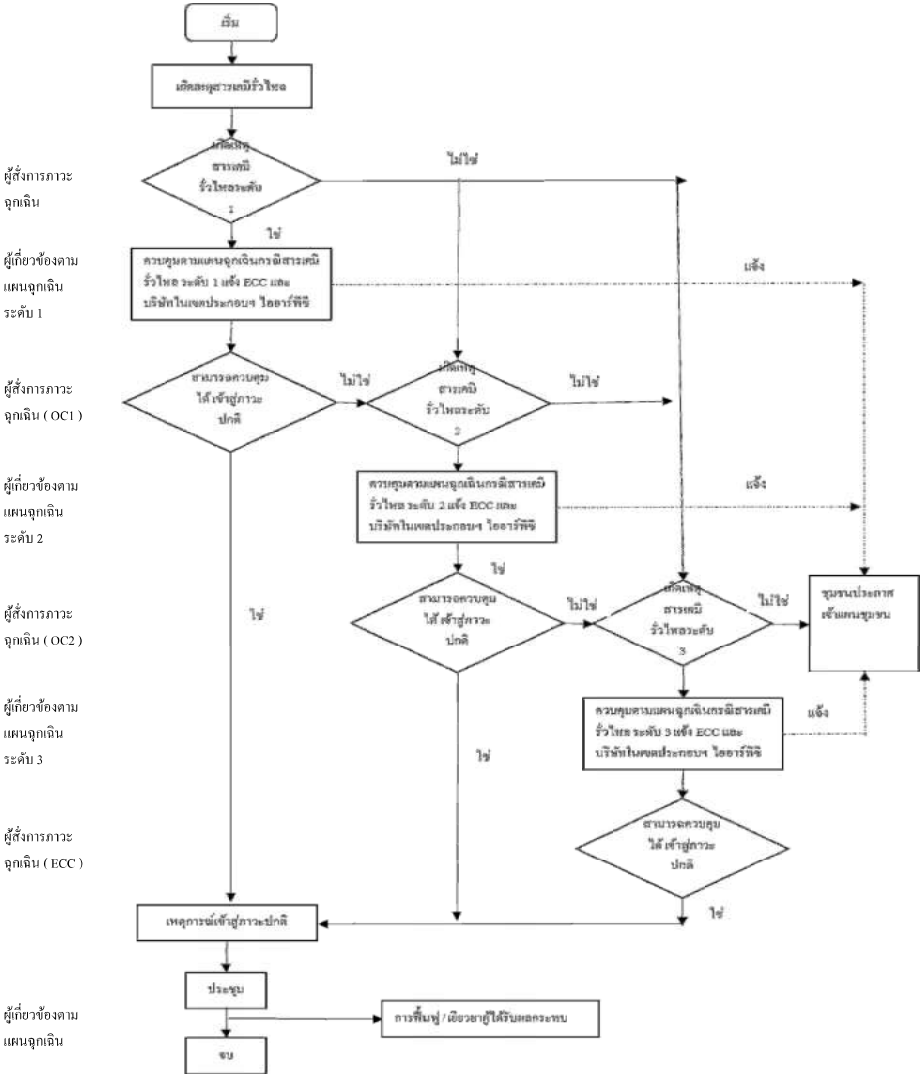
แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ตามระดับความรุนแรง



FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

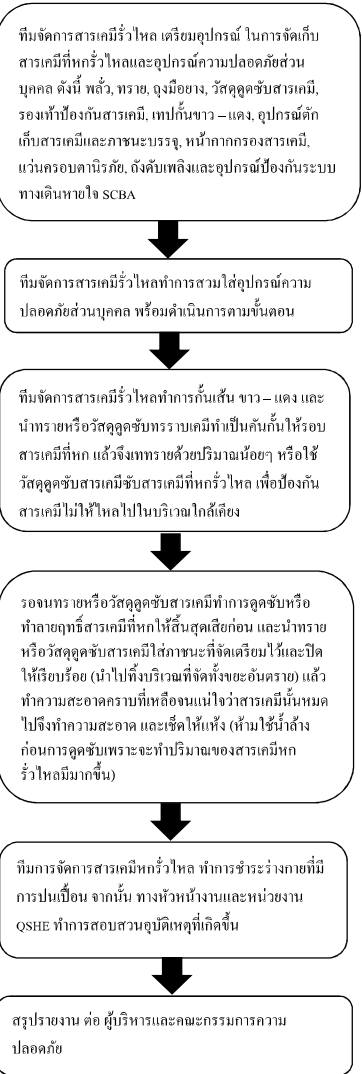
แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล



FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

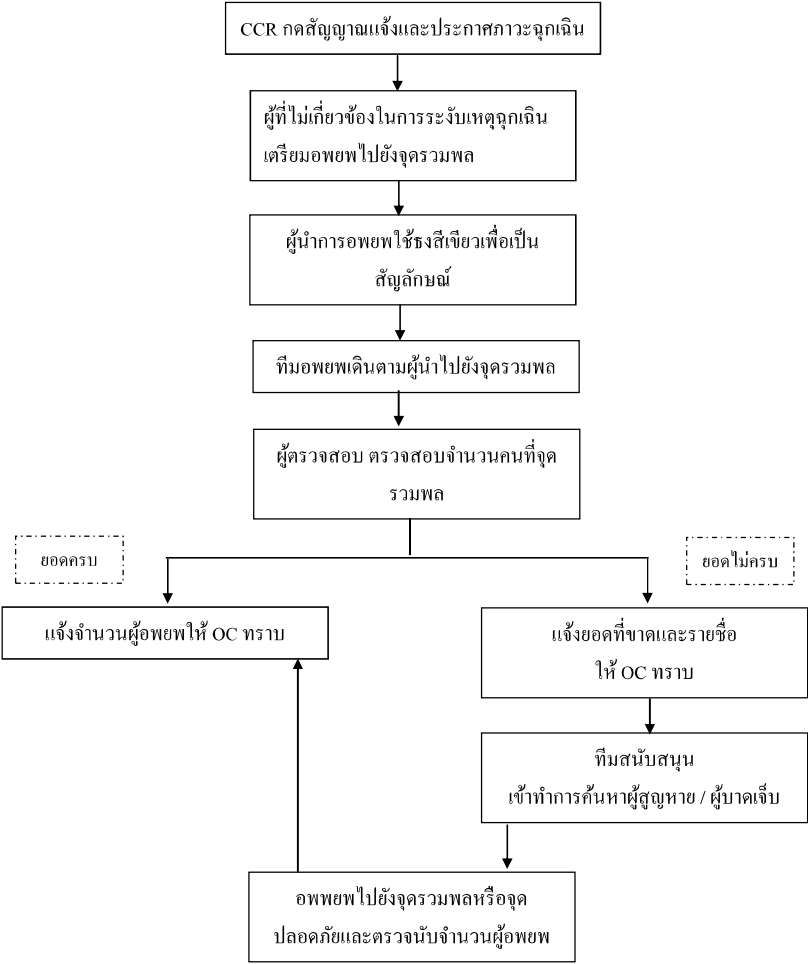
แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-007

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ.2552
- 3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกรป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- 4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- 5. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- 6. แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์ม (Form)

-

FOR REFERENCE ONLY

เอกสารที่ 35

เอกสารประกันลดหย่อนความเสียหาย กรณีชุมชนได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของ
โครงการ



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



CONSTRUCTION 'ALL RISKS' / THIRD PARTY LIABILITY & DELAY IN START UP

INSURANCE POLICY NUMBER 14019-111-220000143

In consideration of the Insured having applied to the Insurer named in the Schedule, for insurance and the Insured having agreed to pay the premium required, the Insurer undertake to provide full insurance as stated herein to the parties named in the Schedule as the Insured, subject always to the terms, conditions, provisions and exclusions set out herein in this policy and provided always that :

- a) The Insured shall observe and fulfill the Conditions in or endorsed on the Policy.
- b) The liability of the Insurer shall in no case exceed the Sums Insured or Limits stated in the Schedule or elsewhere in the Policy.
- c) The liability of each of the Insurers individually in respect of such loss or damage or liability shall be limited to the proportion set against its name.



INTEREST

:

SECTION 1 - CONSTRUCTION ALL RISKS

- a) All Contract Works, whether permanent or temporary, materials, machinery, equipment incorporated or destined for incorporation therein, Temporary Buildings and their contents, and all other property or equipment of whatsoever nature (other than Constructional Plant and Equipment) the property of the Insured or for which they are responsible, whilst at the Contract Site (s), or elsewhere in the Geographical Limits, including whilst in storage and whilst in transit within Thailand.
- b) Existing property located on or immediately adjacent to the construction site and belonging to or held in the care custody or control by the Owner/Principal or their Contractors.

SECTION 2 - THIRD PARTY LIABILITY

To indemnify the Insured for legal liability arising out of the death of, or, bodily injury (including disease) to persons and/or loss of, or, damage to property arising out of, or, in connection with or execution of the Project.

SECTION 3 - DELAY IN START-UP

To indemnify the Insured in respect of Debt Servicing plus Fixed Costs as a result of any occurrence of physical loss or damage to any items insured under Construction All Risks and which is the subject of an indemnifiable claim and results in Delay Start Up to the project.

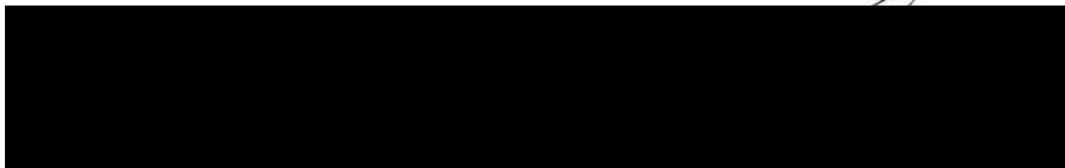


บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



PREMIUM / RATE : As agreed.

Issued at Bangkok this 1st June 2022.





Section 2 - Third Party Liability

2.1 Insuring Clauses

The Insurers will indemnify the Insured, subject to the terms exceptions and conditions contained herein, against all sums which the Insured shall become liable to pay for damages in respect of:

- (a) accidental bodily injury to or illness or death of any person or
- (b) accidental loss of or damage to physical property

Occurring during the Period of Insurance and arising out of the performance of the Contract at, or in close proximity to, the Construction Site, or elsewhere within the Territorial Limits subject to the terms and conditions of this Policy.

The Insurers will also pay, in respect of any claim which may be the subject of indemnity under this Section:

- (a) all legal costs and expenses recovered by any claimant from the Insured; and
- (b) all legal costs and expenses incurred with the written consent of the Insurers, provided that
 - (i) the liability of the Insurers in respect of damages under this Section of the Policy shall not exceed the Limit of Liability stated in the Schedule; and
 - (ii) the Insurers may, at any time, pay to the Insured the Limit of Liability (after deduction of any sum or sums paid as damages) or any lesser amount for which any such claim or claims can be settled and upon such payment the Insurers shall relinquish the conduct and control of and be under no further liability under this Section in connection with such claim or claims, except for legal costs and expenses recoverable by any claimant from the Insured or incurred with the written consent of the Insurers in respect of matters to the date of such payment.

เอกสารที่ 36

นโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

ที่ 002 / 2565

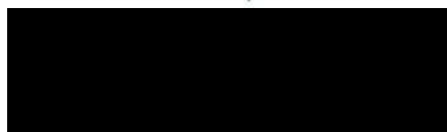
เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) ประจำปี 2565

บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด (บริษัทฯ) มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบการจัดการตามมาตรฐานและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดูแลและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืนทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ครอบคลุมทั้งในการดำเนินการตามปกติ (Operation) และการดำเนินการก่อสร้าง (Construction) ที่มีความเกี่ยวพันกัน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID - 19 จึงได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานสำหรับทุกหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินงานสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพันธะสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยอ้างอิงมาตรฐานการจัดการระบบในระดับสากล รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้อง
2. การกำหนดมาตรการควบคุมการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งผลกระทบทางบวกและทางลบ เพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งในการดำเนินการตามปกติ (Operation) และการดำเนินการก่อสร้าง (Construction) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID -19 ตลอดจนคำนึงถึงประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน
3. การทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การรักษาและพัฒนาระบบงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้วยการจัดการอย่างเหมาะสมและกระบวนการมีส่วนร่วม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการดำเนินงานด้วยทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอต่อการรักษาระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินการ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร
5. สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างสม่ำเสมอ
6. มอบหมายให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและถือว่าเป็นภารกิจสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารต้องให้การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อช่วยกันผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายข้างต้น

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565



(นางรุ้งนง ชนบงกุล)

ผู้จัดการใหญ่

เอกสารที่ 37

**เอกสารจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (คปอ.)**

คำสั่ง ผู้จัดการใหญ่

ฉบับที่ 018 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด เป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ ผู้จัดการใหญ่ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | | | |
|------|----------------|----------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1 | นายสุชสวัสดิ์ | อธิปัญญาพันธุ์ | ผจก.ส่วนปฏิบัติการบริหารการผลิต | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | นายสรายุทธ | บัณฑิตไทย | ผจก.ส่วนปฏิบัติการการผลิต | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 1.3 | นายฉัตรชัย | เดิมสูง | ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงและประสิทธิภาพ | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 1.4 | นายอิศเรศ | ยัมตระกูล | ผจก.ส่วนบริหารคุณภาพและความยั่งยืน | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 1.5 | นายโชคชัย | ปริญญาสงวน | ผจก.แผนกปฏิบัติการกะ | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 1.6 | นายกฤษตมาพันธ์ | ณัฐพัฒน์พงศ์ | วิศวกรไฟฟ้า | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 1.7 | นายพิพัฒน์ | ศรีพรสวัสดิ์ | วิศวกรเครื่องกล | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 1.8 | นางสาวธัญพิชชา | เหล่านานกุล | วิศวกรประสิทธิภาพ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 1.9 | นายอัศรเดช | กลิ่นลำยงค์ | พนักงานปฏิบัติการผลิต | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 1.10 | นายณัฐวุฒิ | คชบาง | พนักงานปฏิบัติการผลิต | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 1.11 | นายภัทรพล | บุญยิ่งเอกรา | วิศวกรความปลอดภัย | กรรมการและเลขานุการ |

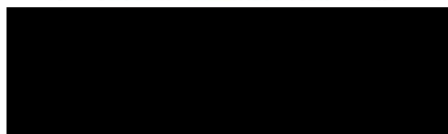
2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 2.1 พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลด การเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือ ความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอตนายจ้าง
- 2.2 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการ ทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 2.4 พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอตนายจ้าง
- 2.5 ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถาน ประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

- 2.6 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 2.7 วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 2.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- 2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 2.10 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 2.11 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 9 ตุลาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 19 กันยายน 2565

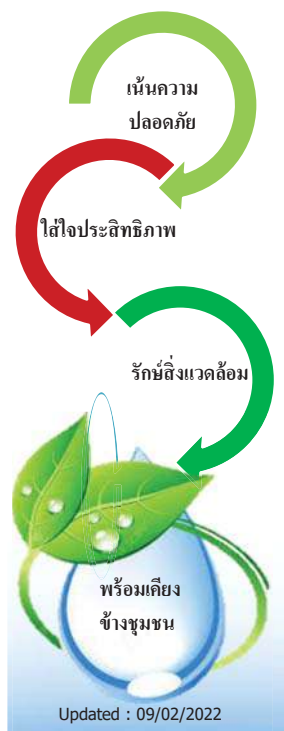


(นายสุวิทย์ ชินสุวรรณ์)

ผู้จัดการใหญ่

เอกสารที่ 38

เอกสารอบรมความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของโครงการ



| SAFETY TRAINING | | | | |
|-----------------|--------|--------|---------------|--------------------|
| Quality | Health | Safety | Environmental | Chemical Treatment |
| Quality | Health | Safety | Environmental | Chemical Treatment |
| Quality | Health | Safety | Environmental | Chemical Treatment |
| Quality | Health | Safety | Environmental | Chemical Treatment |
| Quality | Health | Safety | Environmental | Chemical Treatment |
| Quality | Health | Safety | Environmental | Chemical Treatment |
| Quality | Health | Safety | Environmental | Chemical Treatment |
| Quality | Health | Safety | Environmental | Chemical Treatment |
| Quality | Health | Safety | Environmental | Chemical Treatment |
| Quality | Health | Safety | Environmental | Chemical Treatment |



IRPC CLEAN POWER

ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

ที่ 002 / 2565

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) ประจำปี 2565

บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด (บริษัทฯ) มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบการจัดการตามมาตรฐานและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการให้พนักงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดูแลและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ครอบคลุมทั้งในการดำเนินการตามปกติ (Operation) และการดำเนินการก่อสร้าง (Construction) ที่มีความเกี่ยวข้องกัน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID - 19 จึงได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานสำหรับทุกหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินงานสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพันธะสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยอ้างอิงมาตรฐานการจัดการระบบในระดับสากล รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้อง
2. การกำหนดมาตรการควบคุมการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทั้งทางบวกและทางลบ เพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งในการดำเนินการตามปกติ (Operation) และการดำเนินการก่อสร้าง (Construction) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID - 19 ตลอดจนคำนึงถึงประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน

IRPC CLEAN POWER

3. การทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การรักษาระบบงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ด้วยการจัดการอย่างเหมาะสมและกระบวนการมีส่วนร่วม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการดำเนินงานด้วยทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอต่อการรักษาระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินการ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร
5. สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิภาพทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างสม่ำเสมอ
6. มอบหมายให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและถือว่าการปฏิบัติงานสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารต้องให้การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อช่วยกันผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายข้างต้น

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้ว่าการเดิน

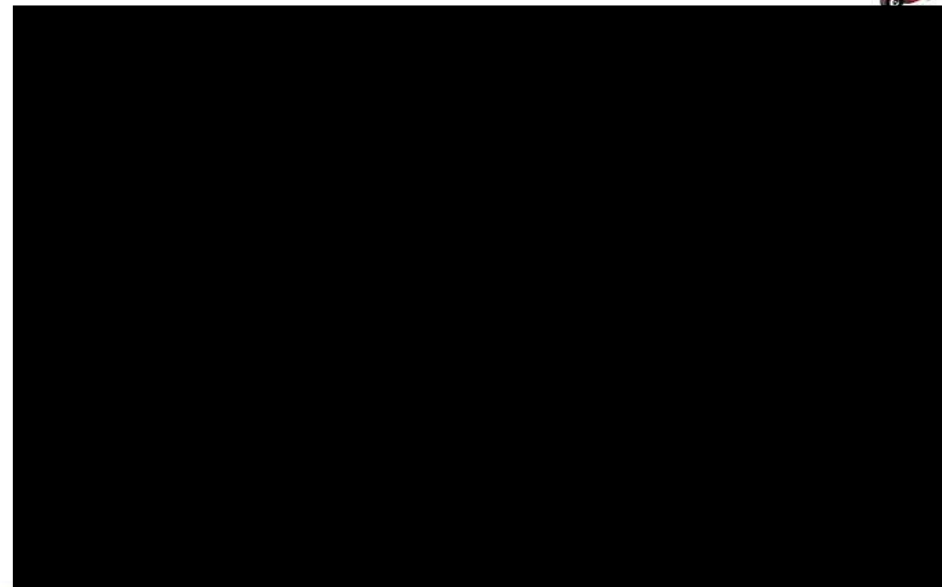
4

เส้นทาง เข้า-ออก IRPC-CP



5

พื้นที่ในกระบวนการผลิต จุดรวมพล และสถานพยาบาล



6



8

บ่อเคมี

บ่อน้ำฝน

สถานีจ่ายก๊าซธรรมชาติ
GAS Metering

อาคารซ่อมบำรุง
Maintenance Building

อาคารจ่ายไฟฟ้า
230kv GIS Substation

จุดรวมพล 1



จุดรวมพล 1
หน้าอาคาร Admin



จุดรวมพล 2
Future Area





Fire Alarm /
Manual call point



Intercom



ข้าง บ่อม ปรก.



ข้าง อาคาร Admin





ห้องพยาบาล IRPC

17

1. ไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นบันทึก
2. ไม่มีไฟไหม้
3. ไม่มีการหกรั่วไหลของสารเคมี
4. ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชน



อุบัติเหตุเกิดได้ตลอดเวลา ถ้าไม่เห็นคุณค่าความปลอดภัย

19



20



สร้างระเบียบด้วยวินัย สร้างความปลอดภัยด้วยจิตสำนึก

21



อุบัติเหตุไม่เคยมองเวลา ยำรอเข้าปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

22



23



24



25

1. ผู้ที่จะเข้ามาทำงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และต้องผ่านการอบรมความปลอดภัย / Short Brief ก่อนเริ่มงาน กับทาง
 - IRPC-CP
2. ต้องติดบัตรแสดงให้เห็นตลอดเวลา
3. ขับรถผ่านประตูทางเข้า ต้องลดกระจก และแสดงบัตรทุกครั้ง
ต้องมีสัญลักษณ์ตัว D ก่อนถึงจะสามารถขับรถเข้าเขตกระบวนการผลิตได้



กฎระเบียบความปลอดภัย



กรณี ที่ผม.จะติดต่องาน, ประชุม ในเขตผลิต ผม.ต้องทำการ
ยืนยันกับผู้ที่จะทำการติดต่อและทำเรื่องแลกบัตรตัว P
(ไม่สามารถทำงานได้)



กรณี ที่ผม.จะติดต่อเพื่อเข้าทำงาน นอก/ใน เขตผลิต จะต้อง
ได้รับการ Short Brief จากหน่วยงาน QSHE หรือ ผู้ควบคุม
งาน ก่อนจึงจะสามารถแลกบัตรตัว W เพื่อเข้าทำงานได้

บัตรตัว W จะมีอายุ 15 วัน จากการทำงานต่อเนื่อง นับ
จากวันที่ทำการอบรม Short Brief



แบบฟอร์ม เข้ารับการอบรม สำหรับผู้รับเหมา

[illegible]

เอกสารแนบ ใบแจ้งรับการอบรมฯ (กรณีเกิน12 คน)

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กรุงเทพมหานคร

เลขที่ ๑๒๓๔๕

แบบฟอร์ม (ชื่อหน่วยงาน)

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน | ข้อมูล | ข้อมูล | | ข้อมูล |
|-------|--------------|--------|--------|--------|--------|
| | | | ข้อมูล | ข้อมูล | |
| ๑๑ | | | | | |
| ๑๒ | | | | | |
| ๑๓ | | | | | |
| ๑๔ | | | | | |
| ๑๕ | | | | | |
| ๑๖ | | | | | |
| ๑๗ | | | | | |
| ๑๘ | | | | | |
| ๑๙ | | | | | |
| ๒๐ | | | | | |
| ๒๑ | | | | | |
| ๒๒ | | | | | |
| ๒๓ | | | | | |
| ๒๔ | | | | | |
| ๒๕ | | | | | |
| ๒๖ | | | | | |
| ๒๗ | | | | | |
| ๒๘ | | | | | |
| ๒๙ | | | | | |
| ๓๐ | | | | | |
| ๓๑ | | | | | |
| ๓๒ | | | | | |
| ๓๓ | | | | | |
| ๓๔ | | | | | |
| ๓๕ | | | | | |
| ๓๖ | | | | | |
| ๓๗ | | | | | |
| ๓๘ | | | | | |
| ๓๙ | | | | | |
| ๔๐ | | | | | |
| ๔๑ | | | | | |
| ๔๒ | | | | | |
| ๔๓ | | | | | |
| ๔๔ | | | | | |
| ๔๕ | | | | | |
| ๔๖ | | | | | |
| ๔๗ | | | | | |
| ๔๘ | | | | | |
| ๔๙ | | | | | |
| ๕๐ | | | | | |

[illegible]

ตัวอย่าง

แบบฟอร์ม เข้ารับการอบรม สำหรับผู้รับเหมา



ตัวอย่าง บัณฑิตที่ผ่านการอบรม IRPC-CP



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Clean Power Company Limited

| | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> SC <input type="radio"/> WC <input type="radio"/> HC <input type="radio"/> DV <input type="radio"/> FM <input type="radio"/> FL | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> | <input type="radio"/> CO <input type="radio"/> CS <input type="radio"/> CR <input type="radio"/> SF <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> OT |
|--|---|--|

ชื่อ-นามสกุล

บัตรประชาชน: X XXXX XXXXXX XX X

บัตรสี: ABCD

ผู้ควบคุมดี

กรุ๊ปเลือด: AB

ข้อพึงปฏิบัติ

1. คิดบัตรที่หน้าวงสี่เหลี่ยมวางขณะปฏิบัติงานบริเวณภายในโรงงาน
2. บัตรนี้ใช้ได้เฉพาะผู้รับเหมาที่มีปฏิบัติงานกับบริษัท โออาร์พีซี สัน พาวเวอร์ จำกัด (บริษัท) เท่านั้น
3. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ทำการดับเครื่องจักร/อุปกรณ์ให้ทั่วทุกกรณี หยุดการทำงานทั้งหมด ไม่รื้อพังปรการลดหย่อนไปยังจุดรวมพลที่รักษา กำหนด
4. ผู้ที่บัตรนี้ได้ กรุณาสำทับอย่างความความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ

ออกบัตร วว-คด-ปบ-ปป หมคดาญ 31-12-2561

สัญลักษณ์ และความหมายต่างๆ ที่อยู่บนบัตร

irpc
CLEAN POWER

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด
IRPC Clean Power Company Limited

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> SC | <input type="radio"/> CC |
| <input checked="" type="radio"/> WC | <input type="radio"/> CS |
| <input checked="" type="radio"/> HC | <input type="radio"/> CR |
| <input type="radio"/> DV | <input type="radio"/> SF |
| <input checked="" type="radio"/> FM | <input type="radio"/> SI |
| <input type="radio"/> FL | <input type="radio"/> OT |

ชื่อ-นามสกุล

บัตรประชาชน: X XXXX XXXXX XX X

บริษัท: ABCD

ผู้มอบสิทธิ

กรุ๊ปเลือด: AB

- | | | |
|---|---|--|
|  |  | Supervisor Confined ผู้ควบคุมงานในที่อับอากาศ |
|  |  | Worker Confined ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ |
|  |  | Hole Watch Confined ผู้ช่วยเหลือพนักงานในที่อับอากาศ |
|  |  | Driver ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ขับรถยนต์ภายในโรงงานได้ |
|  |  | Foreman ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน ผู้รับเหมา |
|  |  | Forklift คนขับรถโฟร์คลิฟท์ |
-



IRPC CLEAN POWER
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด
IRPC Clean Power Company Limited

SC WC CO
HC CR CS
DV SF
FM SI
FL OT

ชื่อ-นามสกุล

บัตรประชาชน: X XXXX XXXXX XX X
บริษัท: ABCD

ผู้อนุมัติ กรู๊ปเลือก: AB

- CO → Crane Operator
ผู้บังคับปั้นจั่น
- CS → Crane Supervisor
ผู้ควบคุมงานยก
- CR → Crane Rigger / Signal
ผู้ผูกมัด / ผู้ให้สัญญาณ
Safety
- SF → เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้รับเหมา
- SI → Scaffold Inspector
ผู้ตรวจสอบนั่งร้าน ผู้รับเหมา
- OT → Other
อื่นๆ



4. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เข้าในกระบวนการผลิต ได้แก่

- ✦ ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค
- ✦ บุหรี่
- ✦ โทรศัพท์มือถือ
- ✦ กล้องถ่ายรูป

หมายเหตุ

- ✦ ต้องจัดให้มีที่จัดเก็บสิ่งของส่วนตัวของพนักงานผู้รับเหมา ก่อนเข้าเขตกระบวนการผลิต เช่น บุหรี่, ไฟแช็ค, โทรศัพท์มือถือ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสะดวกในการปฏิบัติ



IRPC CLEAN POWER
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด
IRPC Clean Power Company Limited

SC WC CO
HC CR CS
DV SF
FM SI
FL OT

ชื่อ-นามสกุล

บัตรประชาชน: 3 3419 01055 01 1
บริษัท: Azbil (Thailand)

ผู้อนุมัติ กรู๊ปเลือก: 0



4.1 สำหรับผู้ควบคุมงาน / หัวหน้างาน ของบริษัทผู้รับเหมา

- ✦ โทรศัพท์มือถือ สามารถใช้ได้เฉพาะผู้ควบคุมงาน / หัวหน้างาน เท่านั้น
- ✦ กล้องถ่ายรูป สามารถใช้ได้ แต่ต้องขอใบอนุญาตถ่ายรูปในกระบวนการผลิต

หมายเหตุ

- ✦ งานถ่ายรูป/ภาพเคลื่อนไหวต้องขอใบอนุญาตถ่ายรูปในพื้นที่โรงงานและได้รับการอนุมัติจากทางบริษัท IRPC CLEAN POWER ก่อน กรณีถ่ายรูปในเขตกระบวนการผลิตในพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) จะต้องขอใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟด้วย

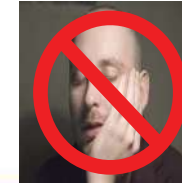


แบบฟอร์ม ขออนุญาตย้ายรูป
ในเขตผลิตฯ IRPC-CP



10. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่กระบวนการผลิต รวมทั้งภายในอาคารสำนักงานต่างๆ โดยเด็ดขาด ยกเว้นเฉพาะในบริเวณที่กำหนดไว้ ซึ่งมีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่
12. การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
 - ⊕ ก่อนการใช้งานต้องส่งอุปกรณ์ไฟฟ้าให้แผนกไฟฟ้า หน่วยงานซ่อมบำรุงของบริษัท IRPC-CP ตรวจสอบและรับรองก่อนนำเข้าไปพื้นที่กระบวนการผลิต
 - ⊕ อุปกรณ์ที่ผ่านการตรวจจะได้รับการติดสติ๊กเกอร์รับรอง มีอายุอนุญาต 3 เดือน

5. ห้ามนำสารเสพติดทุกชนิดเข้าพื้นที่บริษัทฯ มีการสุ่มตรวจเพื่อหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า (แอลกอฮอล์ค่าไม่เกิน 50 มิลลิกรัม)
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มที่ไม่ใช่น้ำเปล่าเข้าพื้นที่กระบวนการผลิต
7. ห้ามนอนหลับในพื้นที่กระบวนการผลิต
8. ห้ามเล่นการพนัน หยกล้อ และทะเลาะวิวาทกัน
9. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาภายในพื้นที่บริษัทฯ



13. ยานพาหนะ รถปั่นจั่น รถกระเช้า รถโฟล์คลิฟต์ และเครื่องจักรกลทุกชนิด ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ และติดสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ใช้งานจาก IRPC
14. ให้ความร่วมมือ ในการตรวจยานพาหนะ หากมีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
15. รถยนต์ที่จะนำเข้าเขตกระบวนการผลิตต้องเป็นประเภทที่ใช้เครื่องยนต์ ดีเซล เท่านั้น
16. กรณีที่มีความจำเป็นต้องจอดรอ,วางสิ่งของ เติมน้ำมันที่ของถนน ต้องขอใบอนุญาตปิดถนน
17. รถยนต์ทุกประเภทที่จะเข้าเขตกระบวนการผลิตจะต้องมีป้ายภาษี, พรบ., ประกันภัย ที่ไม่หมดอายุ
18. พนักงานขับรถจะต้องมีใบขับขี่ตามประเภทรถยนต์



IRPC CLEAN POWER

แบบฟอร์มการยื่นขออนุญาตตรวจสอบสภาพรถยนต์

สถานะ ☐ ใหม่ ☐ ครอบงำ ☐ ครอบงำ ☐ ใหม่ ☐ ใหม่ ☐ ใหม่

ผู้ขาย ผู้ซื้อ

รถรุ่น ปี

สี

เลขทะเบียน

เลขเครื่องยนต์

เลขตัวถัง

ผู้ขาย ผู้ซื้อ

วันที่ ปี

สถานที่

หมายเหตุ

1. ผู้ขายและผู้ซื้อต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2. ผู้ขายและผู้ซื้อต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

3. ผู้ขายและผู้ซื้อต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

4. ผู้ขายและผู้ซื้อต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

IRPC CLEAN POWER

แบบฟอร์มรายการตรวจสอบ

| รายการ | ดี | ไม่ | หมายเหตุ |
|--------------|----|-----|----------|
| 1. สถานะรถ | | | |
| 2. สถานะรถ | | | |
| 3. สถานะรถ | | | |
| 4. สถานะรถ | | | |
| 5. สถานะรถ | | | |
| 6. สถานะรถ | | | |
| 7. สถานะรถ | | | |
| 8. สถานะรถ | | | |
| 9. สถานะรถ | | | |
| 10. สถานะรถ | | | |
| 11. สถานะรถ | | | |
| 12. สถานะรถ | | | |
| 13. สถานะรถ | | | |
| 14. สถานะรถ | | | |
| 15. สถานะรถ | | | |
| 16. สถานะรถ | | | |
| 17. สถานะรถ | | | |
| 18. สถานะรถ | | | |
| 19. สถานะรถ | | | |
| 20. สถานะรถ | | | |
| 21. สถานะรถ | | | |
| 22. สถานะรถ | | | |
| 23. สถานะรถ | | | |
| 24. สถานะรถ | | | |
| 25. สถานะรถ | | | |
| 26. สถานะรถ | | | |
| 27. สถานะรถ | | | |
| 28. สถานะรถ | | | |
| 29. สถานะรถ | | | |
| 30. สถานะรถ | | | |
| 31. สถานะรถ | | | |
| 32. สถานะรถ | | | |
| 33. สถานะรถ | | | |
| 34. สถานะรถ | | | |
| 35. สถานะรถ | | | |
| 36. สถานะรถ | | | |
| 37. สถานะรถ | | | |
| 38. สถานะรถ | | | |
| 39. สถานะรถ | | | |
| 40. สถานะรถ | | | |
| 41. สถานะรถ | | | |
| 42. สถานะรถ | | | |
| 43. สถานะรถ | | | |
| 44. สถานะรถ | | | |
| 45. สถานะรถ | | | |
| 46. สถานะรถ | | | |
| 47. สถานะรถ | | | |
| 48. สถานะรถ | | | |
| 49. สถานะรถ | | | |
| 50. สถานะรถ | | | |
| 51. สถานะรถ | | | |
| 52. สถานะรถ | | | |
| 53. สถานะรถ | | | |
| 54. สถานะรถ | | | |
| 55. สถานะรถ | | | |
| 56. สถานะรถ | | | |
| 57. สถานะรถ | | | |
| 58. สถานะรถ | | | |
| 59. สถานะรถ | | | |
| 60. สถานะรถ | | | |
| 61. สถานะรถ | | | |
| 62. สถานะรถ | | | |
| 63. สถานะรถ | | | |
| 64. สถานะรถ | | | |
| 65. สถานะรถ | | | |
| 66. สถานะรถ | | | |
| 67. สถานะรถ | | | |
| 68. สถานะรถ | | | |
| 69. สถานะรถ | | | |
| 70. สถานะรถ | | | |
| 71. สถานะรถ | | | |
| 72. สถานะรถ | | | |
| 73. สถานะรถ | | | |
| 74. สถานะรถ | | | |
| 75. สถานะรถ | | | |
| 76. สถานะรถ | | | |
| 77. สถานะรถ | | | |
| 78. สถานะรถ | | | |
| 79. สถานะรถ | | | |
| 80. สถานะรถ | | | |
| 81. สถานะรถ | | | |
| 82. สถานะรถ | | | |
| 83. สถานะรถ | | | |
| 84. สถานะรถ | | | |
| 85. สถานะรถ | | | |
| 86. สถานะรถ | | | |
| 87. สถานะรถ | | | |
| 88. สถานะรถ | | | |
| 89. สถานะรถ | | | |
| 90. สถานะรถ | | | |
| 91. สถานะรถ | | | |
| 92. สถานะรถ | | | |
| 93. สถานะรถ | | | |
| 94. สถานะรถ | | | |
| 95. สถานะรถ | | | |
| 96. สถานะรถ | | | |
| 97. สถานะรถ | | | |
| 98. สถานะรถ | | | |
| 99. สถานะรถ | | | |
| 100. สถานะรถ | | | |

หมายเหตุ

1. สถานะรถ

2. สถานะรถ

3. สถานะรถ

4. สถานะรถ

5. สถานะรถ

6. สถานะรถ

7. สถานะรถ

8. สถานะรถ

9. สถานะรถ

10. สถานะรถ

11. สถานะรถ

12. สถานะรถ

13. สถานะรถ

14. สถานะรถ

15. สถานะรถ

16. สถานะรถ

17. สถานะรถ

18. สถานะรถ

19. สถานะรถ

20. สถานะรถ

21. สถานะรถ

22. สถานะรถ

23. สถานะรถ

24. สถานะรถ

25. สถานะรถ

26. สถานะรถ

27. สถานะรถ

28. สถานะรถ

29. สถานะรถ

30. สถานะรถ

31. สถานะรถ

32. สถานะรถ

33. สถานะรถ

34. สถานะรถ

35. สถานะรถ

36. สถานะรถ

37. สถานะรถ

38. สถานะรถ

39. สถานะรถ

40. สถานะรถ

41. สถานะรถ

42. สถานะรถ

43. สถานะรถ

44. สถานะรถ

45. สถานะรถ

46. สถานะรถ

47. สถานะรถ

48. สถานะรถ

49. สถานะรถ

50. สถานะรถ

51. สถานะรถ

52. สถานะรถ

53. สถานะรถ

54. สถานะรถ

55. สถานะรถ

56. สถานะรถ

57. สถานะรถ

58. สถานะรถ

59. สถานะรถ

60. สถานะรถ

61. สถานะรถ

62. สถานะรถ

63. สถานะรถ

64. สถานะรถ

65. สถานะรถ

66. สถานะรถ

67. สถานะรถ

68. สถานะรถ

69. สถานะรถ

70. สถานะรถ

71. สถานะรถ

72. สถานะรถ

73. สถานะรถ

74. สถานะรถ

75. สถานะรถ

76. สถานะรถ

77. สถานะรถ

78. สถานะรถ

79. สถานะรถ

80. สถานะรถ

81. สถานะรถ

82. สถานะรถ

83. สถานะรถ

84. สถานะรถ

85. สถานะรถ

86. สถานะรถ

87. สถานะรถ

88. สถานะรถ

89. สถานะรถ

90. สถานะรถ

91. สถานะรถ

92. สถานะรถ

93. สถานะรถ

94. สถานะรถ

95. สถานะรถ

96. สถานะรถ

97. สถานะรถ

98. สถานะรถ

99. สถานะรถ

100. สถานะรถ

แบบฟอร์มการยื่นขออนุญาต
ตรวจสอบสภาพรถยนต์

แบบฟอร์ม รายการตรวจสอบ
เอกสาร

แบบฟอร์ม ตรวจสอบสภาพรถยนต์

41

23. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูฉุกเฉิน, อุปกรณ์ดับเพลิง, ทางเดิน, บันได, หรือ
ทางเข้า – ออก ต่างๆ

24. การปิดกั้นบริเวณทำงาน เช่น งานตั่งนั้งร้านบนที่สูง . งานขุด , งานยกโดยใช้
รถเครน รถเข็น

แถบพลาสติกสีขาวแดง



❖ ต้องจัดหาเสา, หลักสำหรับเกาะเกี่ยวแถบพลาสติก ห้ามเกาะเกี่ยว
กับโครงสร้าง อุปกรณ์การผลิตเต็ดขาด และห่างจากจุดที่ต้องการปิดกั้นอย่างน้อย 1 เมตร



19. จำกัดความเร็วของยานพาหนะ

19.1 นอกพื้นที่กระบวนการผลิตไม่เกิน 30 กม./ชั่วโมง

19.2 ในพื้นที่กระบวนการผลิต ไม่เกิน 30 กม./ชั่วโมง
หรือตามป้ายจำกัดความเร็ว ณ พื้นที่นั้นๆ

20. ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยขณะขับรถตลอดเวลา

21. ห้ามจอดยานพาหนะทุกชนิด ในบริเวณหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและหม้อแปลงไฟฟ้า
ต้องมีคนขับอยู่ที่รถตลอดเวลา

22. ห้ามบุคคลโดยสารหลังกระบะรถยนต์ ยกเว้น ในกรณีที่จะต้องจับอุปกรณ์หรือ
ป้องกันของตก



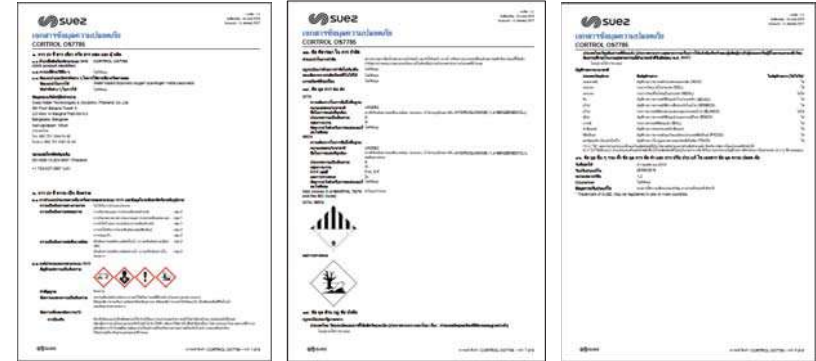
25. การใช้ค้อนในพื้นที่ Hazardous area ต้องเป็นค้อน
- ทองแดง, ทองเหลือง, ค้อนยางหรือค้อนพลาสติก เพื่อป้องกันประกายไฟ
จากการตอก
กรณีที่ต้องใช้ค้อนเหล็กและอาจก่อให้เกิดประกายไฟให้ขอ Hot Work
Permit



26. กรณีที่จำเป็นต้องต่ออุปกรณ์ใดๆ เข้ากับระบบต่างๆ ของบริษัท IRPC-CP ต้องทำการต่อโดยพนักงานของบริษัท IRPC-CP เท่านั้น
ห้าม ผู้รับเหมาทำการต่อเองในทุกกรณี
27. ต้องจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ให้เพียงพอ
28. การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอต้องจัดให้มีอุปกรณ์ให้แสงสว่างที่เพียงพอ



29. สารเคมีที่นำมาใช้ต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)
 - สารเคมีต้องใส่ในภาชนะที่มีฝาปิดพร้อมติดฉลากที่บ่งบอกถึงชื่อ / ชนิดของสารเคมี
 - **ห้าม** นำภาชนะบรรจุน้ำดื่มและหรือเครื่องดื่มไปบรรจุสารเคมีเพื่อนำไปใช้งาน



46

การป้องกันอันตรายจากสารเคมี



47

"Styrene" อันตรายอย่างไร?

Styrene คืออะไร? Styrene เป็นของเหลว สีไม่มีพิษ ระเหยง่าย ติดไฟง่าย ใช้ในอุตสาหกรรม **พลาสติกและโฟม**, การผลิตท่อพลาสติก, Fiberglass ชิ้นส่วนรถยนต์ รองเท้า ภาชนะบรรจุอาหาร เป็นต้น

การเกิดพิษ เข้าสู่ร่างกายโดยการกิน **การหายใจ** และสัมผัสทางผิวหนัง

ภาวะพิษเฉียบพลัน

- ระคายเคือง ตา ผิวหนัง ทางเดินหายใจ
- คลื่นไส้อาเจียน เวียนศีรษะ มึนงง
- หายใจหอบเหนื่อย
- พิษต่อระบบประสาท กล้ามเนื้ออ่อนแรง
- ซึม มดสดี

ภาวะพิษเรื้อรัง

- ผิวหนังอักเสบ
- ค่าตับผิดปกติ
- เป็นสารก่อมะเร็ง

การดูแลรักษา ย้ายผู้ป่วยจากบริเวณที่สารรั่วไหล - รักษาตามอาการ

- สัมผัสทางการหายใจ:** ย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ ให้ Oxygen 100% และให้ยาขนาดหลอดลมตามข้อบ่งชี้ ผู้ป่วยที่มีอาการทางเดินหายใจควรรับไว้สังเกตอาการในโรงพยาบาล 24 ชั่วโมง
- สัมผัสโดนตา:** ถอด Contact lens ล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที และนำส่งโรงพยาบาลหากมีอาการผิดปกติ
- สัมผัสโดนผิวหนัง:** ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนเป็นสารออก ล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที และนำส่งโรงพยาบาลหากมีอาการผิดปกติ

กรณีไฟไหม้

- ควันไฟ:** สาร Styrene เผาไหม้ได้แก๊ส CO₂ และ CO ซึ่งเป็นอันตรายต่อร่างกาย นอกจากนี้อาจเกิดแก๊ส **Cyanide** จากการเผาไหม้วัสดุอื่นๆภายในโรงงาน ซึ่งเป็นพิษรุนแรงต่อร่างกาย
- อุปกรณ์ป้องกัน (PPE):** ในกรณีที่เฝ้าระวังความเสี่ยงของสาร ผู้ปฏิบัติงาน ควรสวมอุปกรณ์ป้องกันแบบมีเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) ในการปฏิบัติงาน

WEAR SCBA



49



30. ให้ผู้รับเหมาจัดส่ง Man hour (จำนวนชั่วโมงการทำงาน) ส่งให้กับหน่วยงาน QSHE
31. การนำสิ่งของเข้า-ออก
 - 31.1 ต้องเขียนใบสำแดงนำของเข้า ที่ป้อม ปรก. IRPC-CP
 - 31.2 ต้องเขียนใบนำของออกแนบกับใบของเข้าและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ



แบบฟอร์มของเข้า-ออก IRPC-CP

[illegible]

แบบฟอร์ม นำของเข้า

[illegible]

แบบฟอร์ม นำของออก



32. การทำงานในวันหยุด

32.1 เขียนแบบฟอร์ม ขออนุญาตทำงานในวันหยุด ล่วงหน้า 1 วัน

32.2 ให้ผู้ควบคุมงาน IRPC-CP / IRPC เซ็นในแบบฟอร์มฯ

33.3 นำแบบฟอร์มไว้ที่ปั๊ม รปภ. IRPC-CP

53

1. อุปกรณ์ PPE ต้องได้มาตรฐานตามที่ มอก.กำหนด

- * หมวก + สายรัดคาง
- * รองเท้านิรภัย
- * แว่นตานิรภัย
- * เข็มขัดนิรภัย / เข็มขัด
- * เสื้อกันฝน
- * เสื้อกันแดด
- * รองเท้านิรภัย



หมายเหตุ

- การทำงานในอาคารและเวลากลางคืน
- แว่นตาที่ใช้ให้เป็นแว่นตาแบบเลนส์ใส

2. ทำงานบนที่สูงให้ใช้ SAFETY HANESS เท่านั้น

3. การทำงานกับสารเคมี ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้ครบ และถูกต้องตามข้อกำหนด

55

อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)



การแต่งกาย

1. ต้องใช้เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาวเท่านั้น
2. ผ้าที่ใช้ต้องเป็นผ้าฝ้าย 100 % Cotton (เฉพาะในเขตกระบวนการผลิต) หรือ เทียบเท่า ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานตามลักษณะของงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน
3. สีของเสื้อให้ใช้สีโทนเดียวกันหรือลายเดียวกันทั้งบริษัท
4. เสื้อต้องมีสิ่งบ่งบอกว่าเป็นบริษัทอะไรให้เห็นชัดเจนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
5. เสื้อต้องติดแถบสะท้อนแสงความกว้างไม่น้อยกว่า 1 นิ้วด้านหลังบริเวณไหล่ แขน และน่อง

ตลอดแนวไหล่

กรณีที่มีการทำงานกลางคืนหรือใช้เป็นที่มืดต้องมีแถบสะท้อนแสง



ใบอนุญาตทำงาน เพื่อความปลอดภัย



ใบอนุญาตทำงานมี 2 ชนิด คือ

- ❖ ใบอนุญาตในการทำงานหลัก
- ❖ ใบอนุญาตในการทำงานเฉพาะ

หมายเหตุ : คนที่จะขอใบอนุญาตและรับใบอนุญาตในการทำงานต้องเป็นตำแหน่ง
หัวหน้างานขึ้นไปเท่านั้น , ห้ามทำงานนอกเหนือจากรายละเอียดของอนุญาตทำงาน
และต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ที่หน้างาน



การทำงานทุกครั้งต้องขออนุญาตทำงานและต้องมีใบอนุญาตทำงานในทุก
พื้นที่ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาที่อบรมระยะสั้น (Short Brief) กับ IRPC-CP ขอเปิด
อนุญาตทำงานเอง ต้องให้ผู้ควบคุมงาน IRPC-CP / IRPC ขออนุญาตทำงานให้ เท่านั้น



ใบอนุญาตในการทำงานหลัก (Main work permit) มี 2 ประเภท

1. Cold work permit
2. Hot work permit

Cold Work Permit คือ งานทุกประเภท ที่ไม่มีการเกิดประกายไฟ ทั้งจากเครื่องมือที่ใช้
หรือ วิธีการทำงาน

Hot Work Permit : งานทุกประเภท ที่มีแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ เช่น งานตัด งาน
เจียร งานเชื่อม งานใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า งานใช้เครื่องยนต์ / เครื่องจักร



ใบอนุญาตในการทำงานเฉพาะ (Specific work permit) มี 7 ประเภท

1. ใบอนุญาตในการทำงาน ที่อับอากาศ
2. ใบอนุญาตในการทำงาน ยก
3. ใบอนุญาตในการทำงาน นั่งร้าน
4. ใบอนุญาตในการทำงาน ชุด
5. ใบอนุญาตในการทำงาน รังสี
6. ใบอนุญาตในการทำงาน โกสเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง
7. ใบอนุญาตในการทำงาน ปิดถนน

ใช้เนบกับใบอนุญาตทำงานหลัก (Cold work หรือ Hot work) เมื่อต้องปฏิบัติงานงานเฉพาะแต่ละประเภท ต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้ควบคุมงานเฉพาะตามลักษณะงาน



อาคาร ECB ห้อง CCR



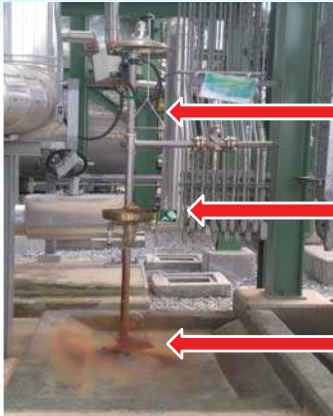
- ยื่นเอกสาร work permit ก่อนวันทำงานจริง 1 วัน และ แจ้งขอเปิดงานก่อนเริ่มทำงาน
- เวลาใบอนุญาตในการทำงาน (07.30 – 19.30) 1 ช่วงกะ
- ต่อใบอนุญาตในการทำงาน (19.30 - 07.30) 1 ช่วงกะ
- งานในพื้นที่ Hazardous area จัดเป็น Hot work เท่านั้น

ยกเว้นงานเร่งด่วน ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าของพื้นที่(Operation)



1. ต้องจัดทำก่อนเริ่มงาน ด้วยวิธีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) หรือ What if Analysis หรือวิธีการอื่นๆที่เหมาะสมกับลักษณะงานในทุกงาน
2. ผู้จัดทำต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการประเมินความเสี่ยงเป็นอย่างดี โดยให้ Site Manager หรือผู้มีอำนาจในการบริหารสูงสุด เป็นผู้เซ็นรับรอง
3. นำเสนอต่อผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ IRPC-CP พิจารณานุมัติตามลำดับ
4. ต้องแนบทุกครั้งในการขออนุญาตทำงานทุกประเภท
5. ทุกครั้งที่มีการอุบัติเหตุให้ หัวหน้างาน ทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงใหม่และออกมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ





ดิ่ง ล้างตัว

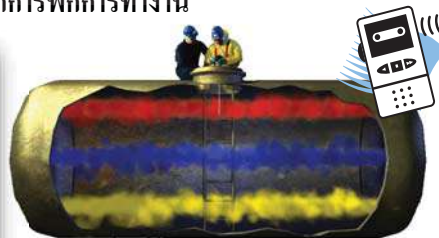
ผลัก ล้างตา

เหยียบ ล้างตา

| การสัมผัส | การปฏิบัติตัวเบื้องต้น |
|-------------|---|
| ทางการหายใจ | ถ้าไค้กลิ่นผิดปกติ ให้ออกนอกพื้นที่ ไปทอใกล้สุบรสิท และแจ้งหัวหน้างาน |
| ทางตา | ล้างด้วยน้เปล่าอย่างน้อย 15 นาที |
| ทางผิวหนัง | ล้างด้วยน้เปล่าอย่างน้อย 15 นาที |

65

- ✓ ต้องขออนุญาตทำงาน Hot work จากเจ้าของพื้นที่
- ✓ ต้องมีการตรวจวัดความเข้มข้นของก๊าซไวไฟมีค่า $< 5\% \text{LEL}$ เฉพาะในพื้นที่ Hazardous เท่านั้น
- ✓ ต้องมีการตรวจวัดเป็นระยะ ตามเวลาที่กำหนดหรือหากมีการหยุดงาน
- ✓ ตรวจวัดก๊าซไวไฟในงานที่อับอากาศ จะตรวจให้ทุก 2 ชม. และจะตรวจให้หลังจากที่หยุดงานหรือหลังจากการพักการทำงาน



ความปลอดภัยการทำงาน Hot Work



- ✓ เตรียมถังดับเพลิง ประเภท ผงเคมีแห้ง สามารถดับไฟประเภท A, B, C ได้
 - Fire Rating = 4A 40B รัศมีการเข้าถึง 9 เมตร
 - ถังดับเพลิงได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐานสากล
- ✓ ผ่ากันไฟ
 - จะต้องปิดล้อมพื้นที่ให้อยู่ในที่จำกัด
 - ผ่ากันไฟชนิดไม่มีแร่ใยหิน (Non-Asbestos)
- ✓ วัสดุที่ไม่ติดไฟสำหรับป้องกันประกายไฟตกจากที่สูง
- ✓ เตรียมเครื่องตรวจวัดก๊าซชนิดวัดสารไวไฟ (LEL) และออกซิเจน (O2)
 - มีเอกสารรับรองการสอบเทียบอายุไม่เกิน 6 เดือน



วิธีการดับเพลิงขั้นต้น



ตั้ง สลักนิรภัย
ปลด สายฉีด
กด คั่นبيب
ส่าย สายฉีดไปมา



ฉีดบริเวณฐานของเพลิง
ห่างจากฐานของเพลิง
ระยะ 2-4 เมตร



69

ประเภทของไฟ

| ประเภทของไฟ | เชื้อเพลิง | สัญลักษณ์ |
|-------------|--|-----------|
| A | วัสดุทั่วไปหรือของแข็ง เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ขาง ขยะแห้ง พลาสติก หนังสือ ปรอ นุ่น ด้าย | |
| B | น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซ หรือของเหลวที่ไวไฟ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ทินเนอร์ ยางมะตอย จารบี น้ำมันสน แอลกอฮอล์ และก๊าซติดไฟทุกชนิด | |
| C | ไฟฟ้าลัดวงจรจากอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด | |
| D | โลหะที่มีสมบัติติดไฟได้ หรือ กำเนิดแก๊สติดไฟได้ง่าย เช่น โลหะ โซเดียม อลูมิเนียม | |
| K | น้ำมันประกอบอาหาร และ ไขมันสัตว์ | |



70

วิธีการดับเพลิงขั้นต้น



71

ความปลอดภัยการทำงาน Hot Work

✓ ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watch) ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในงาน hot work เฝ้าระวังไฟ / แนะนำผู้ปฏิบัติงานบริเวณหน้างาน ตลอดเวลา และตรวจสอบเชื้อเพลิงบริเวณใกล้เคียง

การเฝ้าระวังไฟ สำหรับงานที่มีประกายไฟ (hot work) สามารถให้หัวหน้างานผู้รับเหมาทำหน้าที่ดูแลและตรวจสอบได้



ผู้ทำหน้าที่เฝ้าระวังไฟ จะต้องอยู่ในพื้นที่การทำงานที่มีประกายไฟหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 30 นาที เพื่อตรวจสอบการลุกติดไฟ

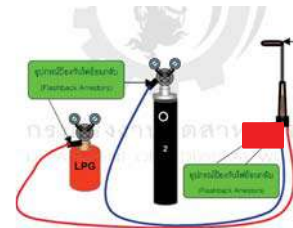
- ✓ ปิดทุกด้านให้มิดชิด มีฉาตโลหะ ผ้ากันไฟ รองพื้น เพื่อไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็น ออกนอกพื้นที่ป้องกัน
- ✓ คัดแยกวัสดุที่ติดไฟออกจากพื้นที่



การใช้ผ้ากันไฟ และผ้ากันลม



- ✓ งานตัด เชื่อม ต้องติดตั้งตัวกันไฟย้อนกลับ (Flash back) 4 จุด คือที่หัวถัง 2 ถัง และที่หัวเชื่อมทั้ง 2 ด้าน
- ✓ ต้องมี Regulator ที่หัวถัง พร้อมเกจวัดแรงดัน
- ✓ ถังก๊าซและถังออกซิเจนต้องมีสภาพสมบูรณ์ไม่บุบ, ชำรุด ตรวจสอบสภาพถัง ก๊าซทุก 5 ปี
- ✓ สภาพสายก๊าซและสายลมต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ไม่เปื่อย, ไม่แตก



- ✓ อุปกรณ์ทั้งหมด ให้ใช้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- ✓ ถังก๊าซและถังออกซิเจนต้องมีอุปกรณ์กันสั่นที่แข็งแรงมั่นคงสามารถ เคลื่อนย้ายได้สะดวกทั้งชุด (ถังกับอุปกรณ์กันสั่น)
- ✓ ต้องมีฝาครอบว่าลั่วขณะที่ไม่ได้ใช้งาน



- ให้หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องGeneratorหรือตั้งวางเครื่องยนต์อื่นๆ ในเขต Hazardous Area
- มีมาตรการรองรับหากเกิดการรั่วไหลสู่ดิน
- เครื่อง Generator , Compressor ต้องต่อสายกราวด์ โดยใช้แท่งกราวด์ ไม่อนุญาตให้ใช้กราวด์ร่วมกับกราวด์ของบริษัท IRPC-CP ต้องดับเครื่อง Generator , Compressor อย่างน้อย 5 นาที ก่อนเติมน้ำมัน



ความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้า



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า



ความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้า

การตัดแยกระบบ พลังงานกล พลังงานไฟฟ้า (Lock Out/Tag Out)

- ระบบล็อก (Lock Out) ใช้ในการตัดแยกอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งกำเนิดพลังงาน โดยการใช้กุญแจล็อก เพื่อไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องมายุ่งเกี่ยว
- ระบบป้ายทะเบียน (Tag Out) เป็นแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนอันตราย และบอกสถานะว่ากำลังตัดแยกเพื่อซ่อม อุปกรณ์อะไร ใครเป็นผู้รับผิดชอบ

“ป้ายทะเบียนจะถูกแขวนไว้กับกุญแจล็อกเสมอจนงานเสร็จจึงสามารถปลดป้ายออกได้”





รูปแสดงการตัด-แยกไฟฟ้าภายในอาคาร (Substation)



รูปแสดงการตัด-แยกไฟฟ้าที่สถานียาน

81

ตู้ PANEL IP 54 ต้องมีการติดตั้ง E.L.C.B



ELCB จะต้องน้อยกว่า
หรือเท่ากับ 15 mA

- การต่อสายที่จุดต่อในตู้ PANEL ให้ใช้หางปลา
- สำหรับสายในตู้จ่ายไฟ 3 เฟส ให้ใช้สติกเกอร์สีแดง เหลือง น้ำเงิน ติดที่สายที่ใช้ไฟ เฟส R, S, T ตามลำดับ



1. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างใน Hazardous Area ต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) เท่านั้น
2. ให้ผู้รับเหมาจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเริ่มทำงานโดยช่างไฟฟ้าหรือหัวหน้างานของผู้รับเหมา
3. จัดให้มีป้ายหรือสัญลักษณ์เพื่อเตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าที่บริเวณแผงไฟฟ้ามีขนาดที่สามารถเห็นได้ชัดเจน
4. แผงไฟฟ้าต้องมีความแข็งแรง ติดตั้งสายกราวด์, มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ (ELCB ไม่เกิน 15 มิลลิแอมแปร์) และมีการติดป้ายชื่อบริษัทผู้รับเหมาให้ชัดเจน



ความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับนั่งร้าน



- ความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปต้องจัดให้มีนั่งร้านที่เหมาะสมกับสภาพของงาน พร้อมอุปกรณ์กันตก
- นั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ต้องมีแบบนั่งร้านและมีวิศวกร โยธาเซ็น รับรองแบบก่อนทำการตั้งนั่งร้าน



แบบฟอร์ม ขออนุญาตทำงาน นั่งร้าน



ประเภทของนั่งร้านที่สามารถนำมาใช้งานได้

1. นั่งร้านแบบใช้ท่อเหล็ก
2. นั่งร้านสำเร็จรูป
3. นั่งร้านแบบมีล้อ
4. นั่งร้านแบบแขวน

การตรวจสอบสภาพนั่งร้าน

ตรวจสอบสภาพนั่งร้านทุก 7 วัน โดย ผู้รับเหมาที่การอบรมผู้ตรวจสอบนั่งร้าน



| ความสูงนั่งร้าน | ระดับขั้นต่ำของ ของวิศวกรผู้ออกแบบ | ระดับขั้นต่ำของ ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| ไม่เกิน 4 เมตร | - | - |
| เกิน 4 เมตร แต่ไม่เกิน 25 เมตร | ภาคีวิศวกร | ภาคีวิศวกร |
| เกิน 25 เมตร แต่ไม่เกิน 42 เมตร | สามัญวิศวกร | ภาคีวิศวกร |
| เกิน 42 เมตร ขึ้นไป | สามัญวิศวกร | สามัญวิศวกร |



1. ขอบอนุญาตติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน กับเจ้าหน้าที่ดูแลนั่งร้าน
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายสีแดง แจ้งกำลังติดตั้ง แก้ไขนั่งร้านขณะทำการติดตั้ง/แก้ไขนั่งร้าน
3. นั่งร้านที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบหรือมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย แขวนป้าย สีแดง
4. ตรวจสอบนั่งร้านโดยผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมการตรวจสอบนั่งร้าน ถ้าตรวจสอบผ่านจะเปลี่ยนป้าย สีเขียว



ห้ามใช้งาน และ แก้ไขตัดแปลงนั่งร้าน ก่อนได้รับอนุญาต หากพบว่าชำรุด หรือติดตั้งไม่ได้มาตรฐานให้หยุดใช้งาน และรีบแจ้งหัวหน้างานแก้ไข





ลักษณะท่อที่ห้ามใช้

1. ท่อบิดเบี้ยว
2. ปลายไม่เรียบ, ขรุขระ, ถูกกัดกร่อน
3. ท่อเป็นสนิม
4. ปลายฉีกขาด
5. ปลายมีเกลียว



ลักษณะของแกลมป์ที่ห้ามใช้

ต้องรับน้ำหนักได้มากกว่า 250 กก./ตร.ม.

1. เกลียวหวาน
2. แกลนหลวม
3. บิดเบี้ยว , เสียรูป
4. บาง , ถูกกัดกร่อน
5. สนิม



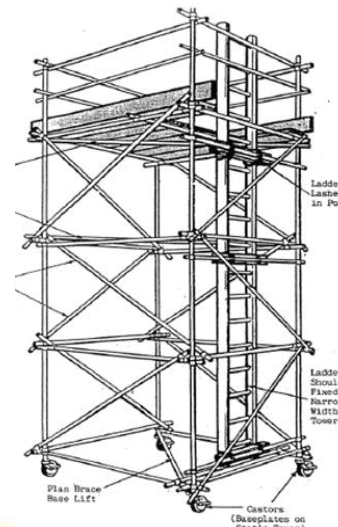
ลักษณะของไม้ที่ห้ามใช้

1. บิดเบี้ยว โค้งงอ
2. แผ่นโลหะหุ้มที่ปลายชำรุด หรือไม่มี
3. มีรอยแตก (ตามยาวเกิน 15 ซม.
ตามขวางเกิน 2.5 ซม.)
4. พื้นผิวไม่ต่อเนื่อง หรือมีตาไม้
5. มีตะปู เปื้อนน้ำมันหรือจาระบี



หลีกเลี่ยงการปูไม้ต่างระดับในนั่งร้านตัวเดียวกัน

นั่งร้านแบบเคลื่อนที่ได้



ต้องมีระบบห้ามล้อตลอดเวลา
ที่ใช้งาน



นั่งร้านแบบแขวนห้อย (Hanging/Suspend Scaffold)



ต้องกันบริเวณ เพื่อป้องกันอันตรายแก่บุคคล หรือเครื่องจักรที่สัญจรผ่านด้านล่าง
ตลอดเวลาที่ตั้ง ใช้งาน และรื้อถอน พร้อมติดตั้งตาข่ายกันของตก



ติดป้ายที่ใช้ในการทำงานบนที่สูง



ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต
Do not enter



ระวังวัสดุตก
จากด้านบน
Danger falling objects



SAFETY NET

ขนาดตาข่าย 1.5 ,3.0 ,3.5 cm.



ปลายท่อที่ยื่นออกมา

ต้องครอบด้วยพลาสติก เพื่อ
การป้องกันอันตรายต่อบุคคล



- เครื่องมือที่ใช้สำหรับติดตั้งนั่งร้าน ต้องใช้เฉพาะเครื่องมือที่ออกแบบมาโดยเฉพาะเท่านั้น และผูกเชือกเพื่อป้องกันการร่วงหล่น



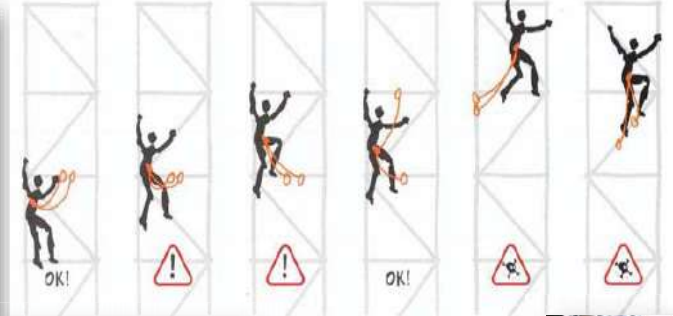
97



- งานบนที่สูง คือ การทำงานบนที่ สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป
- ต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Safety Harness) พร้อมแนวยึดเกาะเหนือศีรษะที่มั่นคงแข็งแรง



ในการเดิน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงาน



1. การทำงานบนที่สูงสามารถใช้รถกระเช้าในการทำงานได้ รถกระเช้าและกระเช้าต้องผ่านการตรวจสอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานก่อนเริ่มงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานที่มีการทำงานลักษณะของการปีนป่ายบนที่สูงตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป จะต้องได้รับการรับรองคุณสมบัติในการปฏิบัติงานบนที่สูง โดยหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจเช็คสภาพร่างกายก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานขึ้นทำงานบนที่สูง
3. ห้ามโยนหรือทิ้งสิ่งของลงจากที่สูงซึ่งอาจจะตกโดนผู้อื่นข้างล่างได้
4. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือการทำงานบนที่สูง เช่น บน Pipe rack, Column, นั่งร้าน, Flare ในขณะที่ฝนตกหรือมีลมแรง





- ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานหรือทำงานบนนั่งร้านที่สูงกว่า 10 เมตรขึ้นไป แต่ไม่รวมบนพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง

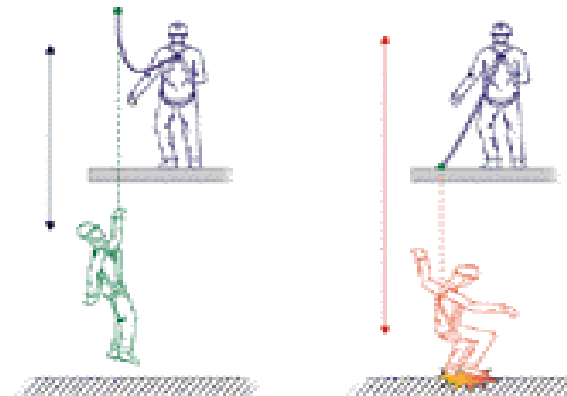


- ห้ามยืนทำงานบนตาข่าย



ข้อควรระวังจากการตก

เกิดการบาดเจ็บโดยกระแทกพื้น เนื่องจากจุดยึดอยู่ต่ำกว่าผู้ปฏิบัติงาน





บันไดพาต จะต้องทำการตั้งพิงผนังหรือ Support โดยทำมุมใน สัดส่วน 1:4



ขาบันได ขันบันได ต้องขนานกับพื้น และมี ระยะห่างของชั้นบันไดสม่ำเสมอ

ข้อควรระวัง

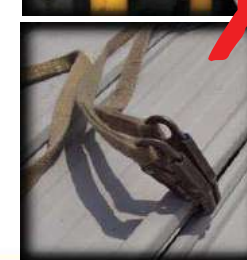
ต้องรักษาความสะอาดบันได ปราศจากคราบน้ำมัน จารบี หรือสิ่งของที่จะทำให้เกิดการลื่น



ข้อห้ามในการผูกยึด

ห้ามผูกยึดระบบป้องกันการตก ส่วนบุคคลกับสิ่งต่อไปนี้.-

- เสาค้ำยันแนวทแยงมุม
- เสาค้ำยันแนวตั้ง
- ท่อสาธารณูปโภค เช่น ลม น้ำ แก๊ส
- ระบบป้องกันอัคคีภัย
- รางไฟ สายไฟ ตลับไฟ ท่อสายไฟ
- วาล์วทุกชนิด
- โครงสร้างที่ไม่แข็งแรง



หัวข้อที่ 7

ความปลอดภัย การทำงานที่อับอากาศ



ที่อับอากาศหมายถึง

ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น หอกลั่น ถัง ท่อ ไซโล เตา ถ้ำ อุโมงค์ ท่อระบาย บ่อ ห้องใต้ดิน ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน



2. ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

- ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี

อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมในการทำงานที่อับอากาศ

1. เครื่อง Gas detection สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

- ต้องมีเอกสารรับรองการสอบเทียบของเครื่อง Gas detection มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

2. อุปกรณ์ช่วยเหลือในการทำงานที่อับอากาศ (ถ้าจำเป็นต้องใช้)



เอกสารที่ต้องเตรียมในการทำงานที่อับอากาศ

1. ใบ CER. ผ่านการอบรมการทำงานในที่อับอากาศ

- ผู้ควบคุมงานในที่อับอากาศ
- ผู้เฝ้าระวังในที่อับอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ



3. มีป้ายเตือน "ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า" โดยผู้รับเหมาเป็นผู้จัดทำมาเองติดไว้ที่หน้างานที่มองเห็นและอ่านได้ชัดเจน

4. มีอุปกรณ์ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวังที่อยู่ด้านนอกได้ตลอดเวลา เช่น

- วิทยุสื่อสารชนิดป้องกันประกายไฟ
- นกหวีด หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่คล้ายกัน
- เชือกหรืออุปกรณ์ช่วยชีวิต เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเหตุฉุกเฉิน

ห้าม ผู้รับเหมาใช้งานระบบ Utility ต่าง ๆ ของบริษัท IRPC CLEAN POWER ได้แก่ AII, AIP เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่



การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่อับอากาศ

- สามารถใช้ไฟ DC ได้ แต่ต้องไม่เกิน 24 – 42 V.DC
- สามารถใช้ไฟ AC ได้ แต่ต้องติดตั้ง ELCB และจะต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับ 15 mA



แบบฟอร์ม ขออนุญาตทำงาน ที่อับอากาศ



ความปลอดภัยสำหรับ งานยกด้วยรถปั้นจั่นและรถยก



- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1. Stack | 9. บ่อ Neutralized Pit |
| 2. HRS | 10. บ่อ Contaminated |
| (Heat Recovery Stream Generator) | 11. บ่อ Valve |
| 3. Blow Down Tank | 12. บ่อ Chemical Sum Pit |
| 4. Demineralized Water Tank | 13. บ่อ Cable Trench |
| 5. Furnace | 14. บ่อ Holding Pond |
| 6. FD Fan | 15. บ่อ Retention Pond |
| 7. Cooling Tower | 16. บ่อ ประดูระบายน้ำ |
| 8. Drum | 17. ใต้พื้น Raised Floor |

ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ และกฎระเบียบความปลอดภัยในการ
ทำงานในที่อับอากาศของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2560



-



1.สลิงลวด 2.สลิงผ้า 3.กำมะลอ 4.รอกโซ่ 5.Eye Bolt 6.Shackle 7.Trolley

➤ **ตรวจสภาพก่อนนำไปใช้งาน ความถี่ 3เดือนต่อ1 ครั้ง**




1. ผู้บังคับบัญชา
2. ผู้ควบคุมงาน
3. ผู้ให้สัตยาบัน
4. ผู้ผูกมัดอุปกรณ์



ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด



| | |
|--|---|
| พื้นที่ปฏิบัติงานยก: | วันที่ปฏิบัติงานยก: |
| <input type="checkbox"/> ยก Boom พวงหมุน (Lifting by Main Boom) <input type="checkbox"/> ยก การดึง Jib (Lifting by Boom Jib) (เมื่อเวลาใดก็ตามที่ Jib, ขั้วต่อ, สลิง, Pinlock, ขั้วต่อ และ Pinlock ถูกใช้) | เวลา: 1. น้ำหนักรับยก (Lifting Weight): 2. ประเภทของอุปกรณ์ยก (Sling, Shackle, Hook, Hoist, Chain, Spreader bar) 3. อุปกรณ์ยก (Boom Jib, Sling Etc.) 4. น้ำหนักรวม (Total weight): 5. สภาพการยก (Lifting Condition): |

| | | |
|--|---|---|
| รายละเอียดงานที่จะยก: | พื้นที่ปฏิบัติงานยก: | วันที่ปฏิบัติงานยก: |
|  <p> <input type="checkbox"/> ยกโดยใช้ Boom ของเครน (Lifting by Main Boom) <input type="checkbox"/> ยกโดยใช้ การต่อ Job (Lifting by Boom Jib) (ตัวอย่างของ Job: ขาของ Jib, ขาของล้อล็อก, Pin lock, ขาของ Pin lock, ขาของ Pin lock) </p> | 1. วิธีการยก: <input type="text"/> (Weight): <input type="text"/> 2. วิธีการยก: <input type="text"/> (Sling, Shackle, Hook, Hoist, Chain, Spreader bar) 3. วิธีการยก: <input type="text"/> (Boom Jib, Sling Etc.): <input type="text"/> 4. วิธีการยก: <input type="text"/> (Total weight): <input type="text"/> 5. วิธีการยก: <input type="text"/> (Lifting Condition): <input type="text"/> 6. วิธีการยก: <input type="text"/> (Working Load Radius (B)): <input type="text"/> 7. วิธีการยก: <input type="text"/> (Booms / Boom Length from load chart (C)): <input type="text"/> 8. วิธีการยก: <input type="text"/> (Booms ที่ใช้จาก Chart (Boom Angle for this Lift): <input type="text"/> 9. วิธีการยก: <input type="text"/> (Max. Load from load chart): <input type="text"/> (แบบ Load Chart เป็นเอกสารอ้างอิงในกรณีฉุกเฉิน) | 1. วิธีการยก: <input type="text"/> (Weight): <input type="text"/> 2. วิธีการยก: <input type="text"/> (Sling, Shackle, Hook, Hoist, Chain, Spreader bar) 3. วิธีการยก: <input type="text"/> (Boom Jib, Sling Etc.): <input type="text"/> 4. วิธีการยก: <input type="text"/> (Total weight): <input type="text"/> 5. วิธีการยก: <input type="text"/> (Lifting Condition): <input type="text"/> 6. วิธีการยก: <input type="text"/> (Working Load Radius (B)): <input type="text"/> 7. วิธีการยก: <input type="text"/> (Booms / Boom Length from load chart (C)): <input type="text"/> 8. วิธีการยก: <input type="text"/> (Booms ที่ใช้จาก Chart (Boom Angle for this Lift): <input type="text"/> 9. วิธีการยก: <input type="text"/> (Max. Load from load chart): <input type="text"/> (แบบ Load Chart เป็นเอกสารอ้างอิงในกรณีฉุกเฉิน) |

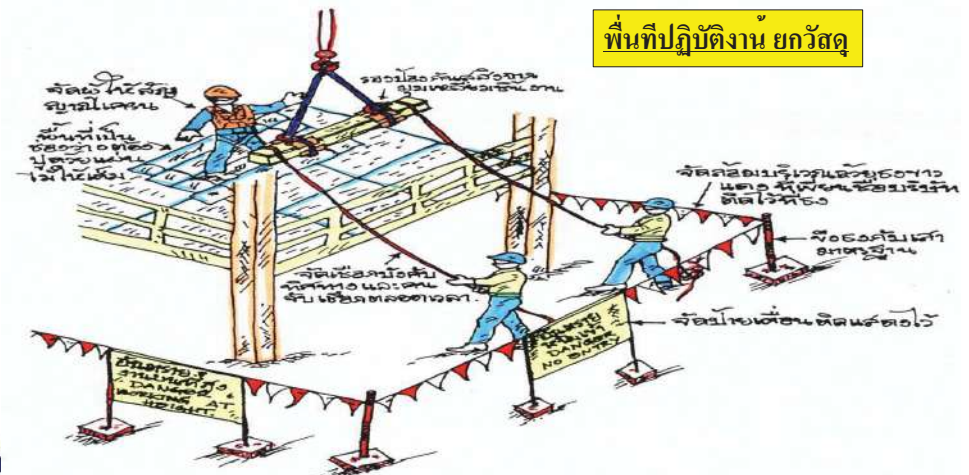
Outrigger Fully Extended Distance

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง:

- จำนวนของ Sling: จำนวน Sling ที่ใช้: เส้น
- ความยาวของ Sling: เมตร
- ความสามารถในการรับน้ำหนักของ Sling: ตันต่อเส้น
- จำนวน Shackles ที่ใช้: ชิ้น
- ความสามารถในการรับน้ำหนักของ Shackles: ตัน
- จำนวนข้อต่อที่ตัวล็อกของ Shackles: เส้น

ข้อควรระวัง หรือข้อควรระวังอื่นๆ:

- การยกของทุกครั้งจะต้องมีคนให้สัญญาณเพียงคนเดียว
- ใช้เชือกผูกของคอยรั้งไว้เพื่อป้องกันการแกว่งไปมา
- ก่อนทำการยกวัสดุต้องกันคนให้ออกนอกพื้นที่การทำงานของรถเครน



- กรณีที่มีความจำเป็นต้องต่อ Boom Jib ต้องมีการตรวจสอบใหม่ การตรวจรับรองโดยหน่วยงานทางบริษัท IRPC ,หน่วยงาน/บุคคลที่สามารถตรวจสอบและรับรองการตรวจสอบได้ตามกฎหมาย หรือ บุคคลที่บริษัท IRPC CLEAN POWER มอบหมาย
- ห้ามตั้ง Boom หรือยกของค้างไว้ในเขตพื้นที่ของบริษัท IRPC CLEAN POWER โดยไม่มีผู้บังคับปั้นจั่น (รถเครน,รถเฮียบ)
- ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน) ขนาด 100 ตันขึ้นไปต้องจัดให้มีผู้ชำนาญการ และมีอำนาจตัดสินใจในการบริหารจัดการฯ โดยต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานซ่อมบำรุงบริษัท IRPC CLEAN POWER



การทำงานเกี่ยวกับรถยกต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรงสามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้
2. ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย
3. ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนดทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก
4. กรณีรถยกที่มีการใช้พลังงานจากแก๊สธรรมชาติเช่น LPG, CNG หรือแก๊สอื่นๆไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้งานในเขตกระบวนการผลิต
5. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยสาร



ความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับน้ำความดันสูง เกินกว่า 50 บาร์



อันตรายจากการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์



ปั๊มน้ำและอุปกรณ์ฉีดน้ำความดันสูงต้อง ผ่านการตรวจสอบสภาพ

ต้องมีชุด PVC และรองเท้าบูต, กระบังหน้า(Face Shield), ถุงมือ ที่สามารถลดอันตรายจากแรงดันน้ำสูงได้

ต้องมี Foot Pressure Valve และสามารถใช้งานได้อย่างจริง
ผู้จับหัวฉีดน้ำต้องเป็นผู้ควบคุมวาล์วฉีดน้ำเอง

ต้องมี Safety Valve ที่เครื่องสร้างแรงดันน้ำเพื่อป้องกันอันตราย
ในกรณีท่อน้ำหลุด, ท่อน้ำแตก

ต้องมี Whip Check Cable เพื่อป้องกันการหลุดของข้อต่อสาย
Hose



ต้องมีการกั้นบริเวณเพื่อป้องกันน้ำกระจายออกมาด้านนอกได้
มีป้ายบอกลักษณะงานชัดเจน

ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง **ห้ามเข้า!** ไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน



Safety sling

เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่ ล็อคระหว่างสายแรงดันทั้งสองเส้น เพื่อป้องกันในกรณี
ที่ข้อต่อสายแรงดันหลุดออกจากกัน โดยไม่ให้สายไปทำอันตรายต่อบุคคลและ
อุปกรณ์บริเวณนั้น



ความปลอดภัยสำหรับ งานรังสี



- ผู้ควบคุมงานรังสีต้องผ่านการอบรมตามกฎหมาย
 - อบรมหลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี ระดับ 1
- ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมตามกฎหมาย
 - อบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับรังสี และต้องติดอุปกรณ์วัดรังสีแบบสะสม
- อุปกรณ์กัมมันตรังสีผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุญาตให้ใช้งานตามกฎหมาย
- ต้องขอใบอนุญาตทำงานกับสารกัมมันตรังสี
- ล้อมพื้นที่กั้นบริเวณโดยรอบ ห่างจากจุด X-RAY ในระยะที่ปลอดภัย ติดป้ายเตือนบริเวณหน้างาน ข้อความ " อันตรายจากรังสี ห้ามเข้า " และสัญญาณไฟฟ้ากระพริบสีแดง ให้เห็นเด่นชัด



ป้าย / สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย



- ประกาศแจ้งเริ่มปฏิบัติงานและห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในพื้นที่
- ต้องมี Walky Talkie ที่สามารถติดต่อกับ Control Room ต้องเป็นชนิดที่ป้องกันประกายไฟ (Explosion Proof) เพื่อประสานงานในช่วงการถ่ายภาพด้วยรังสี
- ต้องวัดระดับรังสีโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานด้วยเครื่องวัดรังสี (Survey Meter) ตลอดเวลา
 - เครื่อง Survey Meter ต้องมีใบรับรองการสอบเทียบอายุไม่เกิน 1 ปี
- หลังจากปฏิบัติงานเสร็จต้องตรวจสอบไม่ให้มีรังสีตกค้างในพื้นที่



| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| เครื่องหมายห้าม | | | | | |
| เครื่องหมายบังคับ | | | | | |
| เครื่องหมายเตือน | | | | | |
| เครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย | | | | | |

การรักษาความสะอาด และ สิ่งแวดล้อม



ดูแลพื้นที่ทำงาน ให้สะอาดอยู่เสมอ



แยกประเภท ขยะป้าย รวบรวม

- ขยะทั่วไป
- ขยะรีไซเคิล
- ขยะอันตราย



แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ก่อนนำขยะออกนอกพื้นที่

- วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว อิฐ หิน ปูน ดิน
- ขยะอันตราย



รักษาความสะอาด

- น้ำมัน สารเคมี หกรั่วไหล
- ห้ามเทน้ำมัน สารเคมี ลงท่อระบายน้ำ
- ทำความสะอาด ก่อนออกจากพื้นที่ทำงาน

ดูแลพื้นที่การทำงาน ให้สะอาดอยู่เสมอ



การอพยพหนีไฟ



ห้ามชนสัมภาระใดๆ ติดตัวอพยพ

ใช้วิธีเดินเร็ว ห้ามวิ่งหรือเดินช้า

ห้ามคุยและส่งเสียงอะอะ
หรือเร่งผู้อื่น ห้ามดันและแซง

ห้ามใช้ลิฟต์โดย
เด็ดขาด

1. ตั้งสติ
2. พังสัญญาณ แจ้งเตือนภัย
3. เตรียมอุปกรณ์การหนีไฟ
4. ออกตามป้าย-เส้นทางหนีไฟ
5. ก้มต่ำหรือคลานหลบควันพิษ



การอบรมผู้รับเหมา

อบรมตามแผน

Short Brief
(1 ชม.)

Yearly
09.00 – 12.00 น.
(Online)

โดยผู้ควบคุมงาน
IRPC-CP

อังคาร, พฤหัสบดี
(QSM-Safety)



การคัดกรองบุคคล

เครื่องตรวจวัด Thermo-scan จำนวน 2 เครื่อง

>> Contractor กรอกเอกสารข้อมูลการคัดกรองมาล่วงหน้าและนำมาส่งในวัน
เข้ามาทำงาน



กฎด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)



- แบบสำรวจเพื่อการคัดกรอง (เบื้องต้น) โรคปอดอักเสบจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ ใหม่ 2019

(Covid-19) Rev.5 09-07-2021

- แบบรายงานความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส Covid-19 ย้อนหลัง 14 วัน

- ผลตรวจ ATK ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

ประเด็นด้านความปลอดภัย

- ดำเนินการกรอกรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและจัดส่งแก่หน่วยงาน QSM ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ในแต่ละวัน (QSM-SF-FM-058 แบบฟอร์ม บันทึกเข้า-ออก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

142

ประเด็นด้านความปลอดภัย

- ตัวแทนด้านความปลอดภัย จัดส่งเอกสารการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันแก่หน่วยงาน QSM (QSM-SF-FM-013 แบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัย ประจำวัน)

143

ประเด็นด้านความปลอดภัย

- งดการจอดรถพักผ่อนหรือรับประทานอาหารในพื้นที่ส่วนกลางของเขตประกอบการ ได้ต้นสน ริมข้างถนน ริมคลอง



144

ประเด็นด้านความปลอดภัย

- ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎจราจรและการใช้ถนนในเขตพื้นที่ชุมชน กรณีการจอดเพื่อซื้ออาหารมารับประทาน ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อจราจรและความเดือดร้อนต่อชุมชน (เส้นบ้านแดง)



145

ตอบข้อซักถาม



IRPC CLEAN POWER

แบบทดสอบกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท สำหรับผู้รับเหมา
บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด



แบบทดสอบ
หลังการอบรม

IRPC CLEAN POWER

แบบทดสอบกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท สำหรับผู้รับเหมา
บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด



แบบทดสอบ
หลังการอบรม



147

1. ความปลอดภัยเป็นหน้าที่เฉพาะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
เท่านั้นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ
2. เป้าหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้แก่ ไม่มีการ
บาดเจ็บถึงขั้นบันทึก ไม่มีการหกรั่วไหลของสารเคมี ไม่มีไฟไหม้ และไม่มีการร้องเรียน
จากชุมชน
3. ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่
หมวกนิรภัย สายรัดคาง รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัยตลอดระยะเวลาที่เข้ามาทำงานใน
เขตพื้นที่ บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด
4. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เข้าไปในกระบวนการผลิต ได้แก่ ไม่
ขีดไฟ ไฟแช็ค บุหรี่ โทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายรูป
5. งานตัดเชื่อมด้วยก๊าซ LPG อะเซทิลีน ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
(Flash back arrestor) ครบทั้ง 4 จุด



148

6. การทำงานกับอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งกำเนิดพลังงาน ไม่จำเป็นต้องทำการตัด
แยกพลังงานและแขวนป้าย (Lock out /Tag out)
7. นั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ต้องมีแบบนั่งร้านและมีวิศวกรโยธา
เซ็นรับรองแบบก่อนทำการตั้งนั่งร้าน
8. วิธีการดับเพลิงที่ถูกต้อง คือ ดึง สาย ปลด น็อค
9. การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีการสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบ
เต็มตัว (Safety full body harness)
10. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศไม่ต้องผ่านการอบรมและไม่ต้องมีใบรับรอง
แพทย์ก็สามารถเข้าปฏิบัติงานได้



149

11. รถบันจัน และ รถเหยียบ ต้องจัดให้มีเอกสารรับรองความปลอดภัย (ปจ.2) ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน
12. ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่เป็นสีน้ำเงิน หมายถึง ป้ายเตือน / ระวังอันตราย
13. ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่เป็นสีแดง หมายถึง ป้ายห้าม
14. วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว อิฐ หิน ปูน ดิน ก่อนนำออกจากพื้นที่ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
15. การอพยพหนีไฟ ให้ใช้วิธีการ 1. ตั้งสติ 2. วิ่ง 3. ออกทางประตูที่ใกล้ที่สุด
4. ไปยังจุดรวมพล ภายในระยะเวลา 5 นาที



Pattarapol.bo@irpc.co.th

เอกสารที่ 39

แผนการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2565

[illegible]

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน | ส่งรายงาน / ผู้รับผิดชอบ | ความถี่ | ม.ค. | | | | ก.พ. | | | | มี.ค. | | | | เม.ย. | | | | พ.ค. | | | | มิ.ย. | | | | ก.ค. | | | | ส.ค. | | | | ก.ย. | | | | ต.ค. | | | | พ.ย. | | | | ธ.ค. | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------|--|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|--|--|--|------|--|--|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | | | ผู้ที่เข้าอบรม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | อบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มงาน สำหรับ ผู้รับเหมา | QSM | ผู้รับเหมา | ทุกครั้งที่ผู้รับเหมาเข้ามาทำงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | อบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มงาน (ระยะสั้น) สำหรับ ผู้รับเหมา | QSM | ผู้รับเหมา | ทุกครั้งที่ผู้รับเหมาเข้ามาทำงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | จป.บริหาร | HR / QSM | พนักงานระดับบริหาร | กรณีมีพนักงานระดับบริหารเข้าใหม่หรือมีการเลื่อนตำแหน่ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | จป.หัวหน้างาน | HR / QSM | พนักงานระดับหัวหน้างาน | กรณีมีพนักงานระดับหัวหน้างานเข้าใหม่หรือมีการเลื่อนตำแหน่ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | อบรมพนักงานใหม่ 6 ชั่วโมง | QSM | ลูกจ้างทุกคน/เข้าใหม่ | กรณีมีพนักงานเข้าใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น 40 % ของแต่ละหน่วยงาน | QSM | ตามสัดส่วนของแต่ละแผนก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | กิจกรรม SEE Day | QSM | 1 ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | วารสารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S News) | QSM | 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | กิจกรรม Safety Awards | QSM | ตลอดโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานด้านการรักษาความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Smart Access Control (CARPEX PROJECT) | QSM | 1 ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ดำเนินการโดย

ลงชื่อ วิศรุต จันทร์สงค์

(นายวิศรุต จันทร์สงค์)

ตำแหน่ง วิศวกรความปลอดภัย

อนุมัติโดย

ลงชื่อ ดามพ์ อัมมระกุล

(นายดามพ์ อัมมระกุล)

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบริหารคุณภาพและความยั่งยืน

เอกสารที่ 40

คู่มือการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยสำหรับพนักงาน



บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้ติดต่องานและ
ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว

| แก้ไขครั้งที่ | วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ | ผู้ขอดำเนินการ | ผู้ตรวจสอบ | ผู้อนุมัติ |
|---------------|--------------------------|----------------|------------|------------|
| 00 | 1 กรกฎาคม 2562 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

FOR REFERENCE ONLY



หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-002

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับผู้ติดต่องานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว

แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับผู้ติดต่องานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว

รายละเอียดเอกสาร

| | |
|-----------------------|---|
| ชนิดเอกสาร | : คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual) |
| ชื่อเอกสาร | : ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน สำหรับผู้ติดต่องานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว |
| หมายเลขเอกสาร | : QSM-SF-PM-002 |
| ส่วนงานรับผิดชอบ | : ส่วนบริหารคุณภาพและความยั่งยืน |
| ผู้รับผิดชอบกระบวนการ | : นายอิศเรศ ชัมตระกูล |
| ผู้ตรวจทาน | : นายอิศเรศ ชัมตระกูล |
| ผู้อนุมัติกระบวนการ | : นายวุฒิชัย หนปียางกูร |
| ครั้งที่แก้ไข | : 00 |
| เริ่มมีผลใช้งาน | : 1 กรกฎาคม 2562 |

FOR REFERENCE ONLY

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| วัตถุประสงค์ (Objective)..... | 3 |
| ขอบเขต (Scope)..... | 3 |
| นิยาม (Definition)..... | 3 |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) | 3 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)..... | 4 |
| ผังขั้นตอน (Flow Chart)..... | 8 |
| แบบฟอร์ม (Form)..... | 9 |

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการควบคุมการผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาคัดต้องงานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ภายในบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัย การควบคุมอุบัติเหตุภายในบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

ขอบเขต (Scope)

ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้คัดต้องงานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว นี้ ใช้สำหรับภายในบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

นิยาม (Definition)

ผู้มาคัดต้องงาน / เยี่ยมชม หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาคัดต้องงาน, ดูงาน, ประชุม,อบรม, ส่งของ ซึ่งไม่มีจุดประสงค์เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในการตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมบำรุง ระยะเวลาชั่วคราวหรือสั้นๆ

หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา หมายถึง หัวหน้างานผู้รับเหมา ซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา อาจมีหลายคนในพื้นที่ก็ได้และมีคุณสมบัติตามที่บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด กำหนด

ผู้ควบคุมงาน บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด หมายถึง พนักงานบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมงานผู้รับเหมาหรือได้รับมอบหมายให้ควบคุมงานผู้รับเหมา

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ วิชาชีพ บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

หน่วยงานซ่อมบำรุง หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือหรืออุปกรณ์ซ่อมบำรุงในการทำงานโดยหน่วยงานซ่อมบำรุงของบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

หน่วยงานรักษาความปลอดภัย หมายถึง หน่วยงานรักษาความปลอดภัยที่มีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับบุคคล, รถยนต์ ที่ต้องการเข้าคัดต้องงาน หรือทำงานนอกเขตกระบวนการผลิตหรือในเขตกระบวนการผลิต, ควบคุมการเข้า – ออกโรงงานของผู้รับเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

1. ผู้มาคัดต้องงาน/เยี่ยมชม มีหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้คัดต้องงานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว อย่างเคร่งครัด
2. ผู้รับเหมาและผู้เข้ามปฏิบัติงาน มีหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้คัดต้องงานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว อย่างเคร่งครัด

3. หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา มีหน้าที่ รับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้คัดต้องงานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้รับเหมา มีหน้าที่ กำกับดูแล ควบคุม เสนอแนะ/แนะนำ ตรวจสอบ เกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
5. ผู้ควบคุมงาน บริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด มีหน้าที่ ควบคุมงานผู้รับเหมาหรือได้รับมอบหมายให้ควบคุมงานผู้รับเหมา ให้มีความปลอดภัยและไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่การปฏิบัติงาน
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ วิชาชีพ บริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด มีหน้าที่ กำกับดูแล ควบคุม เสนอแนะ/แนะนำ ตรวจสอบ ให้ผู้รับเหมาและผู้เข้ามปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา และระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้คัดต้องงานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว อย่างเคร่งครัด
7. หน่วยงานซ่อมบำรุง มีหน้าที่ ตรวจสอบอุปกรณ์ / เครื่องจักร ที่นำเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
8. หน่วยงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ ตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับบุคคล, รถยนต์ ที่ต้องการเข้าคัดต้องงานหรือทำงานนอกเขตกระบวนการผลิตหรือในเขตกระบวนการผลิต, ควบคุมการ เข้า – ออกโรงงานของผู้รับเหมา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

มาตรการความปลอดภัยสำหรับผู้คัดต้องงาน / ผู้มาส่งของ / ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อเข้ารับการอบรมฯ เพื่อพบเจ้าหน้าที่บริษัทไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์

1. ผู้ที่เข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด หรือมาส่งของจะต้องแจ้งที่จุด ปรก.ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด มหาชน (จุด I-7) เพื่อรับเอกสารผู้มาติดต่อ (บัตรผ่าน)
2. กรณีที่มีการอบรมและขออนุญาตทำงานในพื้นที่บริษัทไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด แล้วจะมีบัตรผ่านที่ใช้ติดรถยนต์เพื่อผ่านเข้า-ออก (จุด I-7)
3. เมื่อเข้ามาถึงจุด ปรก.ของบริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัดแล้ว ผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับ ปรก.ของ บริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด ก่อน เพื่อแจ้งความประสงค์ในการเข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงาน
4. เจ้าหน้าที่ ปรก.บริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด ประสานการติดต่อดังนี้
- 4.1 ใช้เบอร์ภายในติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด เพื่อแจ้งการเข้าพบตามหมายเลขภายในที่กำหนด
- 4.2 หากไม่สามารถติดต่อได้ จะต้องให้ผู้ที่มาติดต่อเป็นผู้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด ด้วยโทรศัพท์มือถือของตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ปรก. เพื่อยื่นรับการให้เข้าพบ
- 4.3 หากไม่สามารถติดต่อได้ ให้ติดต่อห้องควบคุมศึก ECB ที่เบอร์ 9102 หรือ 9103 เพื่อให้ประกาศแจ้งผ่านระบบภายในให้ติดต่อกลับที่จุด ปรก. (เบอร์ 9600)

FOR REFERENCE ONLY

- 4.4 หากไม่มีการยื่นขออนุญาตให้เข้าพบจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด ทาง ปรก. ต้องไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด โดยเด็ดขาดทั้งในส่วนของอาคารบริหาร (Admin, Building) และเขตผลิต
5. เมื่อได้รับการยื่นขออนุญาตให้เข้าพบจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารในการแลกบัตรเข้าพื้นที่และเอกสารของเข้า-ของออก
6. สำหรับผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมและมีบัตรอนุญาตอยู่แล้ว ทาง ปรก. ต้องตรวจสอบบัตรเพื่อยืนยันตัวตน
7. เจ้าหน้าที่ ปรก. จะอนุญาตให้ออกรถในพื้นที่ได้หลังจากได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เท่านั้น

ขั้นตอนการแลกบัตรและการเข้าพื้นที่บริษัทฯ ของผู้คัดต้องงาน / ผู้ส่งของ / ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อเข้ารับการอบรมฯ

เมื่อผู้คัดต้องงาน / ผู้ส่งของ / ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ยืนยันตัวตนเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด และ ปรก.บริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ จำกัด เรียบร้อยแล้ว

1. ผู้มาติดต่องาน / ผู้ส่งของ / ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ต้องใช้บัตรแสดงตัวตนที่หน่วยงานราชการออกให้ทำการแลกบัตรผู้คัดต้องงานและต้องติดบัตรฯ ไว้ที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลาที่คัดต้องงาน
2. ประเภทของบัตรผ่านบุคคล แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ
- 2.1 บัตรผู้คัดต้องงาน / ผู้ส่งของ / ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อเข้ารับการอบรมฯ (อักษรตัว P)



บัตรผู้คัดต้องงาน / ผู้ส่งของ / ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อเข้ารับการอบรมฯ (อักษรตัว P) หมายถึง สามารถเข้าได้ในส่วนอาคารสำนักงานและในส่วนพื้นที่กระบวนการผลิต แต่ไม่สามารถทำงานได้

2.2 บัตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว (อักษรตัว W)



บัตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว (อักษรตัว W) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมระยะสั้น (short brief) จากหน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือ ผู้ควบคุมงาน บริษัท ไออาร์พีซี คลิน พาวเวอร์ แล้ว สามารถเข้าทำงานในส่วนอาคารสำนักงานและในส่วนพื้นที่เขตผลิต ได้ ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่อบรมระยะสั้น (short brief)

FOR REFERENCE ONLY

| | |
|--|--|
| หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-002 |  |
| คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual) | |
| ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | แก้ไขครั้งที่ 00 |
| สำหรับผู้คัดต้องงานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว | เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 |

2.3 บัตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานระยะยาว



บัตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานระยะยาว หมายถึง ผู้รับเหมาที่ผ่านอบรมจากหน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามกฎหมายกำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน เช่น เอกสารสำหรับการทำงานในสถานที่อวกาศ, เอกสารเกี่ยวกับงานยกโดยใช้ เครนหรือเสียบ บัตรนี้จะมีอายุไม่เกิน 1 ปี

ข้อปฏิบัติ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยสำหรับผู้คัดต้องงาน / ผู้ส่งของ / ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเข้าเขตผลิต

- การแต่งกาย ในกระบวนการผลิต
 - 1.1 แต่งกายรัดกุม (เสื้อแขนยาว, กางเกงขายาว)
 - 1.2 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน
 - 1.2.1 หมวกนิรภัย
 - 1.2.2 แวนดานิรภัย ห้ามใส่แว่นตาแฟชั่น
 - 1.2.3 รองเท้านิรภัย
- ห้ามเดินทางดัด เช่น การมุดรั้วค้ำข่า หรือเดินเข้า-ออกทางประตูฉุกเฉิน
- ห้ามเดินผ่านหรือยืนใต้สิ่งของที่กำลังยกขึ้น
- ห้ามเปิด-ปิด อุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามจุดไฟหรือสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่กระบวนการผลิตโดยเด็ดขาด
- การนำรถยนต์เข้าพื้นที่กระบวนการผลิตจะต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น
- รถยนต์ที่สามารถเข้าพื้นที่กระบวนการผลิตได้ต้องเป็นเครื่องยนต์ดีเซลเท่านั้น
- การขับรถยนต์ในเขตพื้นที่กระบวนการผลิตต้องจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
- อนุญาตให้ออกรถยนต์ในพื้นที่ที่อนุญาตให้ออกรถเท่านั้น
- ห้ามจอดรถกีดขวางอุปกรณ์เดินเพลิงและทางเข้า-ออกฉุกเฉิน
- อนุญาตให้ออกรถยนต์ในพื้นที่ที่อนุญาตให้ออกรถเท่านั้น
- ห้ามใช้อุปกรณ์บันทึกภาพทุกชนิดก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกประเภทก่อนได้รับอนุญาต
- ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน(อุบัติเหตุร้ายแรง, ไฟไหม้หรืออื่นๆ)จะมีเสียงไซเรนดังขึ้น ผู้มาติดต่อจะต้องมาอยู่รวมกันที่จุดรวมพลหรือที่ที่บริษัทจัดไว้ให้

FOR REFERENCE ONLY

| | |
|--|---|
| หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-002 |  |
| คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual) | |
| ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | แก้ไขครั้งที่ 00 |
| สำหรับผู้คัดต้องงานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว | เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 |

ข้อปฏิบัติ เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้คัดต้องงาน / ผู้ส่งของ / ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเข้าเขตผลิต

- ผู้คัดต้องงาน / ผู้ส่งของ / ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเข้าเขตผลิต จะต้องแจ้งความประสงค์การนำอุปกรณ์/เครื่องมือเข้าเขตผลิตกับ รปภ. โดยใช้แบบฟอร์มขออนุญาตนำสิ่งของ, เครื่องมือ เข้ามาใช้ใน โรงงาน
- ผู้คัดต้องงาน / ผู้ส่งของ / ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อออกจากเขตผลิต (ในกรณีเลิกงาน) จะต้องแจ้งความประสงค์การนำอุปกรณ์/เครื่องมือออกจากเขตผลิต กับ รปภ. โดยใช้แบบฟอร์มขออนุญาตนำสิ่งของ, เครื่องมือ ออกนอก โรงงาน
- ให้ความร่วมมือกับ รปภ. ในเรื่องของการตรวจบัตรประจำตัวผู้รับเหมา (บัตรอบรมระยะยาว) หรือการตรวจสอบสำหรับผู้ผ่านการอบรมแล้ว
- ให้ความร่วมมือกับ รปภ. ในเรื่องของการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เข้าปฏิบัติงานในวันหยุดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ให้ความร่วมมือกับ รปภ. ในเรื่องของการตรวจสอบสิ่งของต้องห้าม เช่น บุหรี่, ไฟแช็ก, โทรศัพท์มือถือ
- ให้ความร่วมมือกับ รปภ. ในเรื่องของการเป่าแอลกอฮอล์ก่อนเข้าทำงานในเขตผลิต
- ให้ความร่วมมือกับ รปภ. ในเรื่องของการตรวจยานพาหนะเบื้องต้นก่อนเข้าทำงาน / ส่งของในเขตผลิต

FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-002

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับผู้ติดต่องานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว

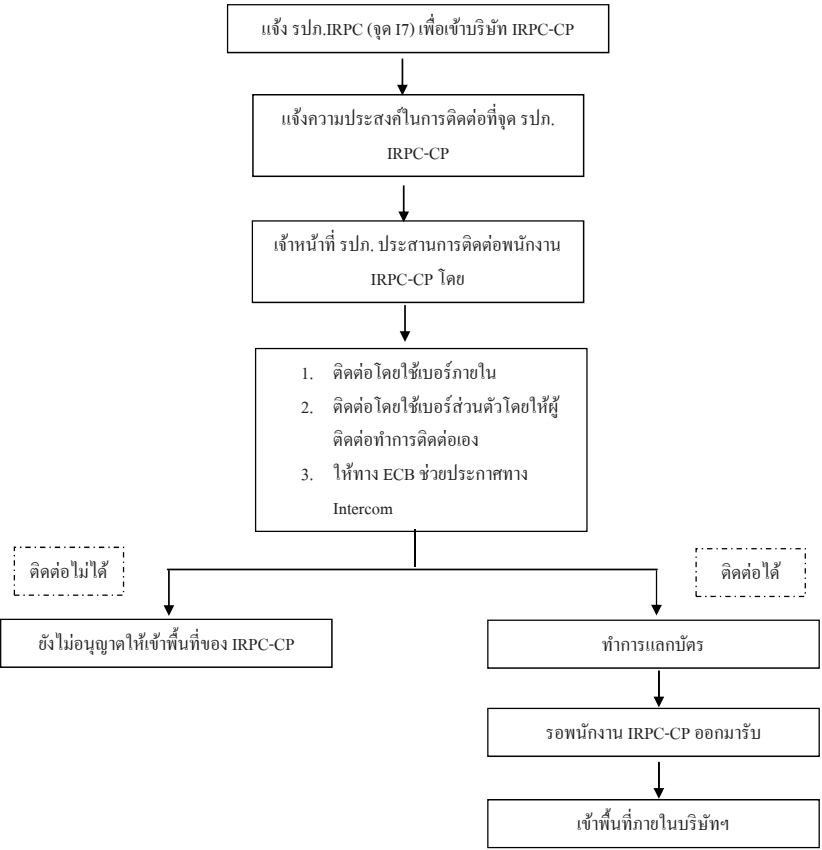


แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

ผังขั้นตอน (Flow Chart)

ขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับผู้ติดต่องาน / ผู้มาส่งของ / ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อเข้ารับการอบรมฯ เพื่อพบ
พนักงานบริษัทไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์



FOR REFERENCE ONLY

หมายเลขเอกสาร QSM-SF-PM-002

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับผู้ติดต่องานและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว



แก้ไขครั้งที่ 00

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

เอกสารอ้างอิง (Reference)

-

แบบฟอร์ม (Form)

1. QSM-SF-FM-032 แบบฟอร์ม เข้ารับการอบรม สำหรับผู้รับเหมา
2. QSM-SF-FM-033 เอกสารแนบ ใบแจ้งเข้ารับการอบรมฯ (กรณีเกิน 12 คน)
3. QSM-SF-FM-034 บัตรผู้รับเหมาบริษัท
4. QSM-SF-FM-035 แบบฟอร์ม ขออนุญาตทำงานนอกเวลาทำงานปกติ
5. QSM-SF-FM-036 เอกสารแนบ แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานนอกเวลาทำงานปกติ (กรณีเกิน 18 คน)
6. QSM-SF-FM-037 ใบขออนุญาตนำสิ่งของ, เครื่องมือ เข้ามาใช้ในโรงงาน
7. QSM-SF-FM-038 ใบอนุญาตให้นำสิ่งของ, เครื่องมือ ออกนอกโรงงาน
8. QSM-SF-FM-056 ใบอนุญาตผ่าน เข้า-ออก ภายในบริษัท
9. QSM-SF-FM-057 แบบฟอร์ม บันทึกเวลา เข้า – ออก สำหรับผู้ติดต่องาน
10. QSM-SF-FM-058 แบบฟอร์ม บันทึกเวลา เข้า – ออก สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน
11. QSM-SF-FM-059 แบบฟอร์ม ผู้ที่ผ่านการอบรมชั่วคราว (แลกเปลี่ยนตัว W)
12. QSM-SF-FM-060 แบบฟอร์ม บันทึกการออกบัตรอนุญาตสำหรับรถยนต์
13. QSM-SF-FM-061 บัตรอนุญาตรถยนต์

FOR REFERENCE ONLY

เอกสารที่ 41

**ผลการตรวจสอบภาพพนักงานใหม่
ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงธันวาคม พ.ศ. 2565**



บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)

CHAOPHYA HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED

<http://www.chaophya.com>

ทะเบียนเลขที่ 0107545000403

113/44 ถ.บรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขต บางกอกน้อย กทม. 10700 โทร. 02-434-1111, 02-434-0117, 02-884-7000 แฟกซ์ : 02-434-6929

113/44 Boromarachonnee Rd., Bangkoknoi Bangkok 10700 Thailand Tel. 02-434-1111, 02-434-0117, 02-884-7000 Fax : 02-434-6929

ใบรับรองแพทย์



โรงพยาบาลวิภาวดี VIBHAVADI HOSPITAL

51/3 Ngamwongwan Rd., Chatsuchak, Bangkok 10900 Tel. 66-0-2561-1111 Fax : 66-0-2561-1466

รายงานผลการตรวจสุขภาพ REPORT OF HEALTH EXAMINATION



เอกสารที่ 42
ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง

วิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน และผลกระทบต่อกระบวนการผลิต (JSA)

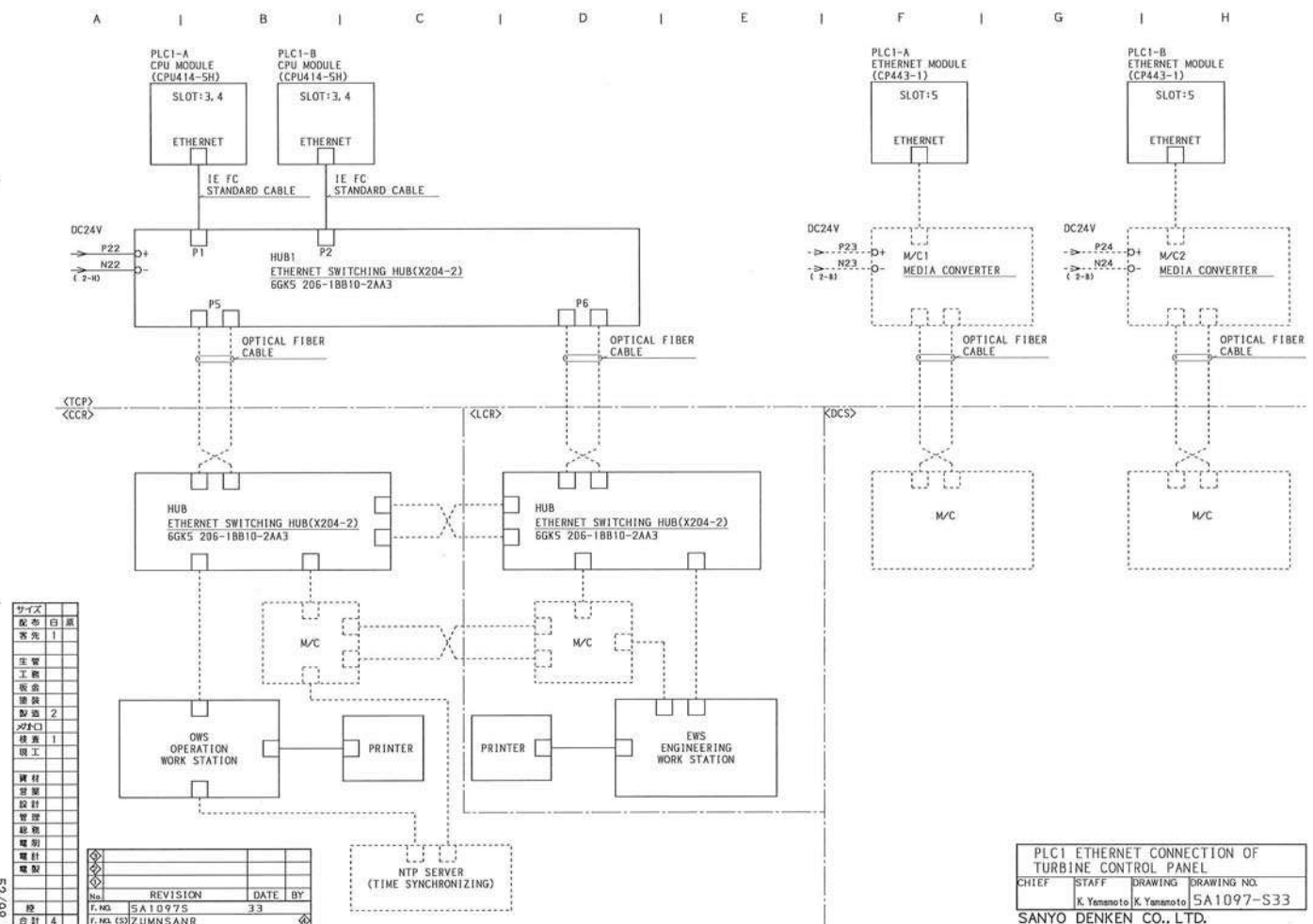
งาน.....Recovery STG33 PCU Loss of Redundancy in Rack 0.....WO No.....WO122068482.....

พื้นที่/ระบบ....Steam Turbine 33...อุปกรณ์.....Steam Turbine Control System.....DRAWING No. 5A1097-S33 วันที่ 09 June 2022

| ขั้นตอนการทำงาน | อันตราย / ผลกระทบ | มาตรการป้องกัน | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|---|------------|
| 1. Replace backup battery both CPU | - Electrical Voltage 24 Vdc | - Wearing PPE (Head, eyes, foots and body protection) | |
| 2. Confirm backup battery status | - | - | |
| 3. CPU Memory Reset | - | - | |
| 4. Cold restart CPU module rack0 and auto copy data | - Worst case scenario : Master CPU stop working during copy data that effect to Steam Turbine Trip | - Control system has been designed redundant mode | |
| 5. Confirm CPU status 'RUN' and 'MSTR' | - | - | |
| 6. Replace CP443-1 module if necessary | - Electrical Voltage 24 Vdc | - Wearing PPE (Head, eyes, foots and body protection) | |

Maintenance and Reliability Division

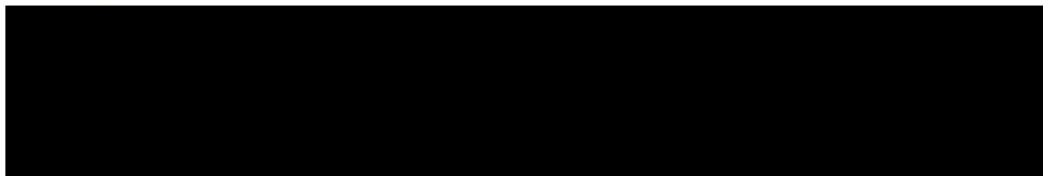
(Instrument)



Job Safety Analysis (JSA) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

| งานที่วิเคราะห์ : งานเตรียมเครื่องมือสำหรับถอดเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศของโรงไฟฟ้า | | |
|---|---|---|
| ประเภทของงาน | อันตรายที่อาจเกิดขึ้น | ขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย |
| การติดตั้งรอก | 1. ผู้ปฏิบัติงานตกจากที่สูง 2. อุปกรณ์หล่นจากที่สูง | 1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ขึ้นพื้นฐานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่ Full Body Harness ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 3. ผูกอุปกรณ์ (Winch) ที่จะนำขึ้นติดตั้งที่ปลายเสา ด้วยเชือกให้แน่นหนา และผูกปลายอีกด้านไว้กับราวกันตก เพื่อป้องกันอุปกรณ์ตกจากปลายเสาขณะที่ติดตั้ง |
| งานที่วิเคราะห์ : งานเชื่อมเสริมและปรับโครงสร้าง | | |
| ประเภทของงาน | อันตรายที่อาจเกิดขึ้น | ขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย |
| การเชื่อมเสริมและปรับ โครงสร้าง | 1. ผู้ปฏิบัติงานตกจากที่สูง 2. แสงและควันเชื่อมเข้าตา 3. ประกายไฟจากการเชื่อม 4. ชิ้นส่วนอุปกรณ์โครงสร้างตกจากที่สูง | 1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ขึ้นพื้นฐาน หน้ากากเชื่อมและถุงมือหนังตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่ Full Body Harness ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ผ้ากันไฟคลุมปิดกันไม่ให้ประกายไฟตกใส่พื้นหรืออุปกรณ์อื่น และควรมีถังดับเพลิงตั้งอยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงานเพื่อเผาระวังเวลาเกิดเพลิงไหม้ 4. กันเขตพื้นที่ทำงานก่อนปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน |
| งานที่วิเคราะห์ : งานขนส่งแผ่นกรองอากาศของโรงไฟฟ้า | | |
| ประเภทของงาน | อันตรายที่อาจเกิดขึ้น | ขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย |
| การติดตั้งแผ่นกรองอากาศ | 1. ผู้ปฏิบัติงานตกจากที่สูง 2. อุบัติเหตุแผ่นกรองอากาศหล่นจากที่สูง 3. แผ่นกรองอากาศหล่นจากที่สูง | 1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ขึ้นพื้นฐานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่ Full Body Harness ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 3. กันเขตพื้นที่ทำงานก่อนปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน |

| งานที่วิเคราะห์ : งานขนส่งแผ่นกรองอากาศของโรงไฟฟ้า | | |
|--|---|--|
| ประเภทของงาน | อันตรายที่อาจเกิดขึ้น | ขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย |
| การขนส่งแผ่นกรองอากาศ | 1. ผู้ปฏิบัติงานตกจากที่สูง 2. อุบัติเหตุแผ่นกรองอากาศหล่นจากที่สูง 3. แผ่นกรองอากาศหล่นจากที่สูง | 1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ขึ้นพื้นฐานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่ Full Body Harness ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 3. กันเขตพื้นที่ทำงานก่อนปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน 4. ตรวจสอบจัมป์เบ็กว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ ก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง 5. เมื่อบรรจุแผ่นกรองอากาศลงในจัมป์เบ็กแล้ว ให้เกี่ยวหูจัมป์เบ็กทั้ง 4 ด้านเข้ากับตะขอของ Winch ให้เรียบร้อย 6. ตรวจสอบว่าไม่มีคนอยู่ในพื้นที่ที่จัมป์เบ็กจะถูกนำลงมาจากที่สูง |



เอกสารที่ 43

**เอกสารการออกแบบระบบดับเพลิงและสัญญาณเตือนภัยตาม
ประกาศอุตสาหกรรม**

ตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณต่างๆ

| ประเภท | ตำแหน่งที่ตั้ง | ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร) | จำนวนจุด | | | | หลักการ | มาตรฐานการออกแบบ | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|-----------------|----------|----------|-----|---|------------------|---|----|----|---|--|
| | | | ตาม EIA ปี 2556 | ปัจจุบัน | ส่วนขยาย | รวม | | ต่างประเทศ | ในประเทศ | | | | |
| 1. ตู้เก็บสายดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) | Block 1 | 14,314 | ไม่ได้ระบุ | 9 | - | 9 | ระยะห่างแต่ละหัวไม่ เกิน 64 เมตร วัดตามแนวทางเดิน | NPPA 14 | ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การ ป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 | | | | |
| | Block 2 | 14,314 | | 6 | - | 6 | | | | | | | |
| | Water Treatment Plant | 1,296 | | 2 | - | 2 | | | | | | | |
| | Aux. Boiler | 684 | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | Maintenance Building | 640 | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | ECB | 6,720 | | 2 | - | 2 | | | | | | | |
| | 115 kV | 324 | | 2 | - | 2 | | | | | | | |
| | 230 kV | 2,160 | | 2 | - | 2 | | | | | | | |
| | Gas metering | 110 | | 2 | - | 2 | | | | | | | |
| | Admin | 6,512 | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | ประตูทางออก (ข้าง 115kV) | - | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | รั้ว (ข้างงานขอครบ) | - | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | Future Area | 85,735 | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | CHP III (2 Block) | 14,314 | | 0 | 12 | 12 | | | | | | | |
| รวม | | | 0 | 31 | 12 | 43 | - | | | | | | |
| 2. หัวจ่ายน้ำดับเพลิง | Block 1 | 14,314 | 53 | 6 | - | 6 | ระยะห่างแต่ละหัว จะต้องไม่ห่างกันเกิน กว่า 150 เมตร | NPPA 24 | ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การ ป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 | | | | |
| | Block 2 | 14,314 | | 6 | - | 6 | | | | | | | |
| | Water Treatment Plant | 1,296 | | 2 | - | 2 | | | | | | | |
| | Aux. Boiler | 684 | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | Maintenance Building | 640 | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | ECB | 6,720 | | 2 | - | 2 | | | | | | | |
| | Chemical Storage | 250 | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | 115 kV | 324 | | 2 | - | 2 | | | | | | | |
| | 230 kV | 2,160 | | 2 | - | 2 | | | | | | | |
| | Gas metering | 110 | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | ประตูทางออก (ข้าง 115kV) | - | | 1 | - | 1 | | | | | | | |
| | รวม | | | | 53 | 27 | | | | 12 | 39 | - | |

ตารางที่ 2.11.6-1 (ต่อ)

| ประเภท | ตำแหน่งที่ตั้ง | ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร) | จำนวนจุด | | | | หลักการ | มาตรฐานการออกแบบ | |
|--|---|----------------------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|---|---------------------|---|
| | | | ตาม EIA ปี 2556 | ปัจจุบัน | ส่วนขยาย | รวม | | ต่างประเทศ | ในประเทศ |
| | รั้ว (ข้างงานขอครบ) Future Area CHP III (2 Block) | - 85,735 14,314 | | 1 1 0 | - - 12 | 1 1 12 | ระยะห่างแต่ละหัว จะต้องไม่ห่างกันเกิน กว่า 150 เมตร | NPPA 24 | ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การ ป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 |
| รวม | | | 53 | 27 | 12 | 39 | - | | |
| 3. หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ภายนอกอาคาร (Wall Hydrant) | Water Treatment Plant | 1,296 | ไม่ได้ระบุ | 3 | - | 3 | ระยะห่างแต่ละหัว จะต้องไม่ห่างกันเกิน กว่า 150 เมตร | NPPA 24 | ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การ ป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 |
| | Aux. Boiler | 684 | | 3 | - | 3 | | | |
| | ECB | 6,720 | | 3 | - | 3 | | | |
| | Chemical Storage | 250 | | 1 | - | 1 | | | |
| | Admin | 6,512 | | 2 | - | 2 | | | |
| รวม | | | 0 | 12 | - | 12 | - | | |
| 4. แท่นปืนฉีดน้ำดับเพลิง (WATER MONITOR) | Block 1 | 14,314 | ไม่ได้ระบุ | 3 | - | 3 | | NPPA 14 และ NPPA 15 | วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรม ราชูปถัมภ์ |
| | Block 2 | 14,314 | | 3 | - | 3 | | | |
| รวม | | | 0 | 6 | - | 6 | - | | |
| 5. เครื่องดับเพลิงแบบโฟม เคลื่อนที่ได้ (Mobile Foam) | Block 1 | 14,314 | 5 | 2 | - | 2 | | NPPA 10 | ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การ ป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 |
| | Block 2 | 14,314 | | 2 | - | 2 | | | |
| | ECB | 6,720 | | 2 | - | 2 | | | |
| | Gas metering | 110 | | 2 | - | 2 | | | |
| รวม | | | 5 | 8 | - | 8 | - | | |
| 6. เครื่องดับเพลิงชนิดผง เคมีแห้ง ขนาด 9 กิโลกรัม (Dry Chemical) | Block 1 | 14,314 | ไม่ได้ระบุ | 18 | - | 18 | 1,045 ตารางเมตร/ถัง | NPPA 10 | ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การ ป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 |
| | Block 2 | 14,314 | | 18 | - | 18 | | | |
| | Water Treatment Plant | 1,296 | | 6 | - | 6 | | | |
| | Chemical Storage | 250 | | 2 | - | 2 | | | |
| | 115 kV | 324 | | 1 | - | 1 | | | |
| | 230 kV | 2,160 | | 1 | - | 1 | | | |
| | Gas metering | 110 | | 5 | - | 5 | | | |
| | Admin | 6,512 | | 7 | - | 7 | | | |
| | Guard house | 37 | | 1 | - | 1 | | | |
| รวม | | | 55 | - | 55 | - | | | |

| ตารางที่ 2.11.6-1 (ต่อ) | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------|----------|----------|-----|--|------------------|---|
| ประเภท | ตำแหน่งที่ตั้ง | ขนาดพื้นที่ ^b (ตารางเมตร) | จำนวนจุด | | | | หลักการ | มาตรฐานการออกแบบ | |
| | | | ตาม EIA ปี 2556 | ปัจจุบัน | ส่วนขยาย | รวม | | ต่างประเทศ | ในประเทศ |
| 6. เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 9 กิโลกรัม (Dry Chemical) (ต่อ) | Car park | 6,512 | | 2 | - | 2 | 1,045 ตารางเมตร/ถัง | NFPA 10 | ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 |
| | อาคารคนสวน | 35 | | 2 | - | 2 | | | |
| | CHPIII (2 Block) | 14,314 | | 0 | 36 | 36 | | | |
| รวม | | | 0 | 63 | 36 | 99 | - | | |
| 7. เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 50 กก. (Dry Chemical) | Block 1 | 14,314 | ไม่ได้ระบุ | 3 | - | 3 | 1,045 ตารางเมตร/ถัง | NFPA 10 | ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 |
| | Block 2 | 14,314 | | 3 | - | 3 | | | |
| | Aux. Boiler | 384 | | 2 | - | 2 | | | |
| | ECB | 6,720 | | 3 | - | 3 | | | |
| | CHPIII (2 Block) | 14,314 | | 0 | 6 | 6 | | | |
| รวม | | | | 11 | 6 | 17 | - | | |
| 8. เครื่องดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ขนาด 6 กก. (CO ₂ Fire Extinguisher) | Water Treatment Plant | 1,296 | 59 | 1 | - | 1 | 1,045 ตารางเมตร/ถัง | NFPA 10 | ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 |
| | Aux. Boiler | 684 | | 2 | - | 2 | | | |
| | Maintenance Building | 640 | | 2 | - | 2 | | | |
| | ECB | 6,720 | | 22 | - | 22 | | | |
| | 115 kV | 324 | | 6 | - | 6 | | | |
| | 230 kV | 2,160 | | 8 | - | 8 | | | |
| | Gas metering | 110 | | 1 | - | 1 | | | |
| รวม | | | 59 | 42 | - | 42 | - | | |
| 9. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ 5.1 Manual Pull Station | Water Treatment Plant | 1,296 | 89 | 5 | - | 5 | ทุกชั้น ถังมี 2 ชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป | NFPA 72 | กฎกระทรวงฯ ^u |
| | Aux. Boiler | 684 | | 4 | - | 4 | | | |
| | Cooling Tower 1 | 585 | | 3 | - | 3 | | | |
| | Cooling Tower 2 | 585 | | 4 | - | 4 | | | |
| | Block 1 | 14,000 | | 11 | - | 11 | | | |
| | Block 2 | 14,000 | | 9 | - | 9 | | | |
| | Maintenance Building | 640 | | 4 | - | 4 | | | |
| | ECB | 6,720 | | 6 | - | 6 | | | |
| | 115 kV | 324 | | 4 | - | 4 | | | |
| | | | | | | | | | |

| ตารางที่ 2.11.6-1 (ต่อ) | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|---|-----------------|----------|----------|---------|---|------------|-------------------------|
| ประเภท | ตำแหน่งที่ตั้ง | ขนาดพื้นที่ ^b (ตารางเมตร) | จำนวนจุด | | | หลักการ | มาตรฐานการออกแบบ | | |
| | | | ตาม EIA ปี 2556 | ปัจจุบัน | ส่วนขยาย | | รวม | ต่างประเทศ | ในประเทศ |
| 9.1 Manual Pull Station (ต่อ) | 230 kV | 2,160 | | 5 | - | 5 | ทุกชั้น ถังมี 2 ชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป | NFPA 72 | กฎกระทรวงฯ ^u |
| | CHPIII (2 Block) | | 0 | 20 | 20 | | | | |
| | CHPIII (2 Cooling Tower) | 1,170 | 0 | 7 | 7 | | | | |
| | รวม | | 89 | 55 | 27 | 70 | | | |
| 9.2 Alarm Bell | Water Treatment Plant | 1,296 | ไม่ได้ระบุ | 2 | - | 2 | ทุกชั้น ถังมี 2 ชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป | NFPA 72 | กฎกระทรวงฯ ^u |
| | Aux. Boiler | 684 | | 1 | - | 1 | | | |
| | Cooling Tower 1 | 585 | | 2 | - | 2 | | | |
| | Cooling Tower 2 | 585 | | 2 | - | 2 | | | |
| | Block 1 | 14,314 | | 2 | - | 2 | | | |
| | Block 2 | 14,314 | | 2 | - | 2 | | | |
| | Maintenance Building | 640 | | 2 | - | 2 | | | |
| | ECB | 6,720 | | 3 | - | 3 | | | |
| | 115 kV | 324 | | 2 | - | 2 | | | |
| | 230 kV | 2,160 | | 3 | - | 3 | | | |
| | CHPIII (2 Block) | 14,314 | | 0 | 4 | 4 | | | |
| | CHPIII (2 Cooling Tower) | 1,170 | | 0 | 4 | 4 | | | |
| | รวม | | | | 21 | 8 | | | |
| 9.3 Smoke Detector | Water Treatment Plant | 1,296 | ไม่ได้ระบุ | 2 | - | 2 | ติดตั้งในระดับความสูง ของเพดานไม่เกิน 10.5 เมตร ระยะห่างระหว่าง อุปกรณ์ตรวจหาไม่เกิน 9 เมตร | NFPA 72 | กฎกระทรวงฯ ^u |
| | Aux. Boiler | 684 | | 1 | - | 1 | | | |
| | Block 1 | 14,314 | | 2 | - | 2 | | | |
| | Block 2 | 14,314 | | 2 | - | 2 | | | |
| | Maintenance Building | 640 | | 14 | - | 14 | | | |
| | ECB | 6,720 | | 33 | - | 33 | | | |
| | 115 kV | 324 | | 5 | - | 5 | | | |
| | 230 kV | 2,160 | | 20 | - | 20 | | | |
| | CHPIII (2 Block) | 14,314 | | 0 | 4 | 4 | | | |
| | รวม | | | | 79 | 4 | | | |

| ตารางที่ 2.11.6-1 (ต่อ) | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------|---|----------|---------|--|------------|---|
| ประเภท | ตำแหน่งที่ตั้ง | ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร) | จำนวนจุด | | | หลักการ | มาตรฐานการออกแบบ | | |
| | | | ตาม EIA ปี 2556 | ปัจจุบัน | ส่วนขยาย | | รวม | ต่างประเทศ | ในประเทศ |
| 9.4 Heat Detector | Block 1 | 14,314 | ไม่ได้ระบุ | 16 | - | 16 | ติดตั้งในระดับความสูงของอาคารไม่เกิน 10.5 เมตร ระยะห่างระหว่างอุปกรณ์ตรวจสอบไม่เกิน 9 เมตร | NFPA 72 | กฎกระทรวง ^ข |
| | Block 2 | 14,314 | | 16 | - | 16 | | | |
| | Maintenance Building | 640 | | 3 | - | 3 | | | |
| | ECB | 6,720 | | 1 | - | 1 | | | |
| | 230 kV | 2,160 | | 1 | - | 1 | | | |
| | CHPIII (2 Block) | 14,314 | | 0 | 4 | 4 | | | |
| รวม | | | | 37 | 4 | 41 | - | | |
| 10. ปีน้ำดับเพลิง | ถังพักขนาด 8,000 ลูกบาศก์เมตร | - | 3 | ใช้น้ำดับเพลิงจากระบบท่อของทางชลประทาน ^ค ไฮดรันจ์ ความดันเริ่มต้นที่ 8.8-10 บาร์ | | | 25-5,000 แกลลอน/นาที หรือคิดเป็น 4.5-1,134 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ความดันขาออก 6.8 บาร์ | NFPA 20 | วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ |

หมายเหตุ : ^ข กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

^ค สำหรับถัง พ.ศ. 2555

^ด พื้นที่การใช้ประโยชน์ภายหลังขยายกำลังการผลิต

^ข : บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด พว. 2564

เอกสารที่ 44

ตัวอย่างใบอนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่เสี่ยง (Work Permit)

เอกสารที่ 45

กิจกรรมส่งเสริมทางด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน



ประกาศบริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด

ที่ 012 / 2565

เรื่อง วัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร

IRPC-CP Safety Culture "CLEAN"

บริษัท ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ จำกัด (บริษัท ฯ) มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานตระหนักและนึกถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงกำหนดวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) สำหรับองค์กรขึ้น เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรรวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัย โดยกำหนดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยของ องค์กร (IRPC-CP Safety Culture) ภายใต้คำว่า "CLEAN" โดยได้ให้คำนิยามดังนี้

C = Careful mind and Caring health (ดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจให้พร้อมในการทำงาน)

L = Log out Tag out (ตัดแยกแหล่งพลังงานและการล็อกอุปกรณ์)

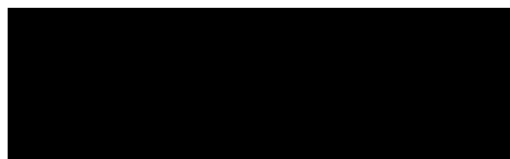
E = Ensure proper PPE (สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม)

A = Avoiding Risk (มีมาตรการป้องกันและหลีกเลี่ยงความเสี่ยง)

N = Not accept unsafe action & unsafe condition (หยุดและเตือนเมื่อพบการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565



ผู้จัดการใหญ่

IRPC-CP SAFETY CULTURE

"CLEAN"



C

=

Careful mind & caring health

ดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจให้พร้อมในการทำงาน

L

=

Log out Tag out

ตัดแยกแหล่งพลังงานและการล็อกอุปกรณ์

E

=

Ensure proper PPE

สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม

A

=

Avoiding Risk

มีมาตรการป้องกันและหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

N

=

Not accept unsafe action & unsafe condition

หยุดและเตือนเมื่อพบการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย



ขอเชิญ พนักงาน ไออาร์พีซี คลีน พาวเวอร์ ทุกคน



และ & แอร์ ภาพถ่ายในหัวข้อ

“SAFETY HAPPINESS”

#ส่งความสุขจากการทำงาน



ภาพถ่ายที่ท่านมีความสุขในระหว่างการทำงาน



ภาพถ่ายมุมสวยๆที่ท่านมองแล้วมีความสุข



ภาพถ่ายการทำงานกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีความสุข



ภาพถ่ายรอยยิ้มของเพื่อนพนักงาน



1,000฿



800฿



600฿

ส่งภาพถ่ายของคุณโดย...

- ชื่อ นามสกุล ผู้ส่ง
- ชื่อของภาพ
- คำอธิบายหรือความหมายของภาพที่เกี่ยวข้องกับความสุข

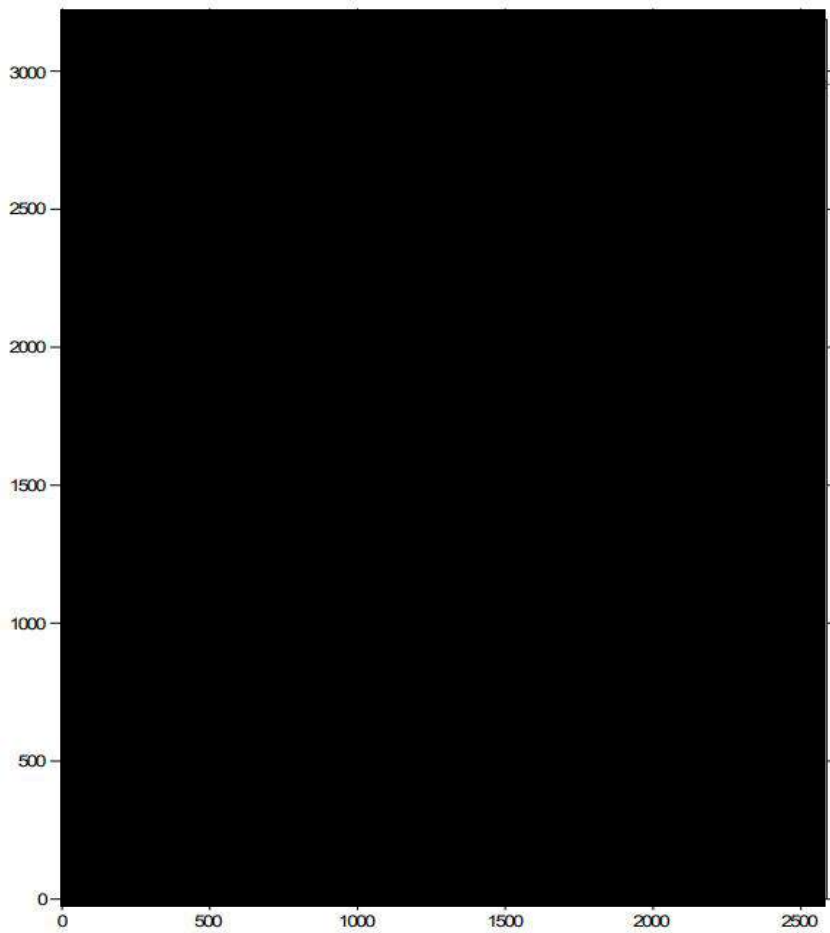


หมดเขตส่ง : 10 กันยายน 2565

ส่งมาที่Mail >> pattarapol.bo@irpc.co.th

เอกสารที่ 46

โครงการอนุรักษ์การไถยีน ประจำปี พ.ศ. 2565



| สัญลักษณ์ | |
|-----------------------|----|
| เส้นระดับความดังเสียง | |
| < 70 dB(A) | XX |
| 70 < 80 dB(A) | XX |
| 80 < 85 dB(A) | XX |
| 85 < 90 dB(A) | XX |
| 90 < 95 dB(A) | XX |
| ≥ 95 dB(A) | XX |

บริเวณที่มีระดับเสียงอยู่ในช่วง 85 - 90 dB(A) หรือ จุดสีเหลืองเข้ม
ตามภาพที่แสดงนี้ คือ

บริเวณ Cooling Tower จำนวน 2 จุด

และบริเวณ HRSG 22 จำนวน 1 จุด

โดยบริเวณดังกล่าวไม่มีผู้ปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติงานบริเวณนั้นตลอดเวลา
พนักงานจะทำหน้าที่จัด Locksheet ใช้เวลาไม่ถึง 10 นาที ในการเข้าพื้นที่
จึงไม่ได้จัดทำเป็นโครงการอนุรักษ์การได้ยินแบบเต็มรูปแบบ

แต่ทางบริษัทฯ มีการจัดการโดยการเฝ้าระวัง ด้วยวิธีการ ดังนี้

1. ตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงานประจำปี
2. ตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวบุคคลในพื้นที่เฝ้าระวัง
3. ดำเนินการตรวจวัดทบทวนผังแสดงการกระจายเสียงเป็นระยะทุก 3 ปี

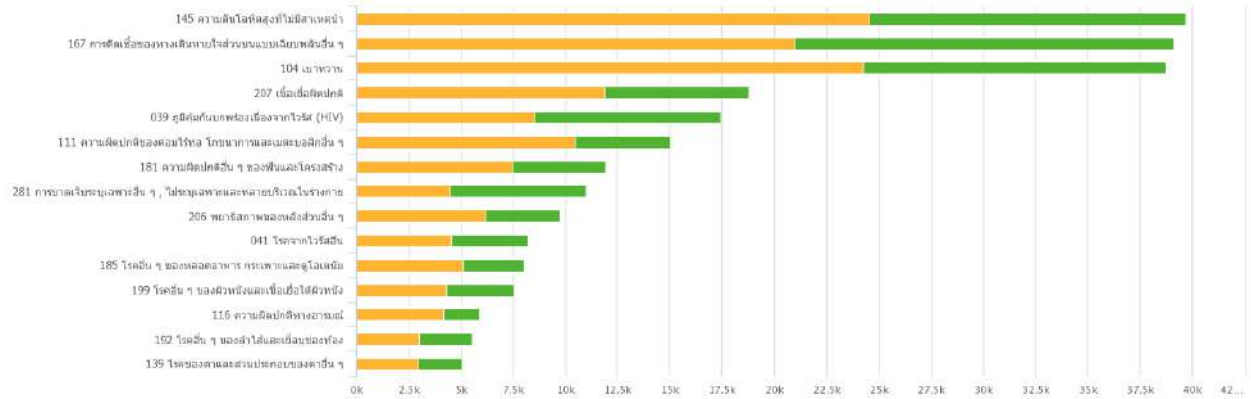
ผลการตรวจสอบเสียงที่พนักงานได้รับหรือเสียงแบบติดตัวบุคคล (Noise Dosimeter)

| ปี | พนักงาน | พื้นที่ | ผลการตรวจวัด TWA 8 hrs. | ผลการประเมิน |
|------|-----------------|------------|----------------------------|--------------|
| 2563 | คุณพงษ์ศิริ | HRSG 21-22 | 76.8 | ผ่าน |
| 2563 | คุณวีรพงษ์ | HRSG 31-32 | 78.8 | ผ่าน |
| 2563 | คุณกฤษฎ์ธันโชติ | HRSG 21-22 | 84.6 | ผ่าน |
| 2563 | คุณพรเทพ | HRSG 31-32 | 83.8 | ผ่าน |
| 2564 | คุณรัก | HRSG 21-22 | 84.6 | ผ่าน |
| 2564 | คุณพงษ์ศิริ | HRSG 31-32 | 83.1 | ผ่าน |
| 2565 | คุณอำพล | HRSG 21-22 | 84.3 | ผ่าน |
| 2565 | คุณดิเรก | HRSG 31-32 | 84.2 | ผ่าน |
| 2565 | คุณพิพัฒน์ | HRSG 31-32 | 81.8 | ผ่าน |
| 2565 | คุณภูวดล | HRSG 21-22 | 70.5 | ผ่าน |
| 2565 | คุณพุดิพงศ์ | HRSG 31-32 | 80.2 | ผ่าน |

เอกสารที่ 47

ข้อมูลสถิติด้านสุขภาพ ปี พ.ศ. 2565

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก เขตสุขภาพที่ 6 จังหวัดระยอง CUP โรงพยาบาลระยอง ปี 2565



| ชื่อกลุ่ม (298 โรค) | ชาย | หญิง | รวม |
|---|--------|---------|---------|
| 145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ | 15,152 | 24,518 | 39,670 |
| 167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ | 18,138 | 20,978 | 39,116 |
| 104 เบาหวาน | 14,479 | 24,243 | 38,722 |
| 207 เนื้อเยื่อผิดปกติ | 6,913 | 11,863 | 18,776 |
| 039 ภูมิคุ้มกันบกพร่องเนื่องจากไวรัส (HIV) | 8,955 | 8,506 | 17,461 |
| 111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ | 4,579 | 10,467 | 15,046 |
| 181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง | 4,454 | 7,460 | 11,914 |
| 281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ, ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย | 6,483 | 4,495 | 10,978 |
| 206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ | 3,557 | 6,137 | 9,694 |
| 041 โรคจากไวรัสอื่น | 3,719 | 4,509 | 8,228 |
| 185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและลำไส้เล็ก | 2,873 | 5,107 | 7,980 |
| 199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 3,213 | 4,327 | 7,540 |
| 116 ความผิดปกติทางอารมณ์ | 1,717 | 4,169 | 5,886 |
| 192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง | 2,559 | 2,974 | 5,533 |
| 139 โรคของตาและส่วนประกอบของตาอื่น ๆ | 2,089 | 2,949 | 5,038 |
| รวม | 98,880 | 142,702 | 241,582 |

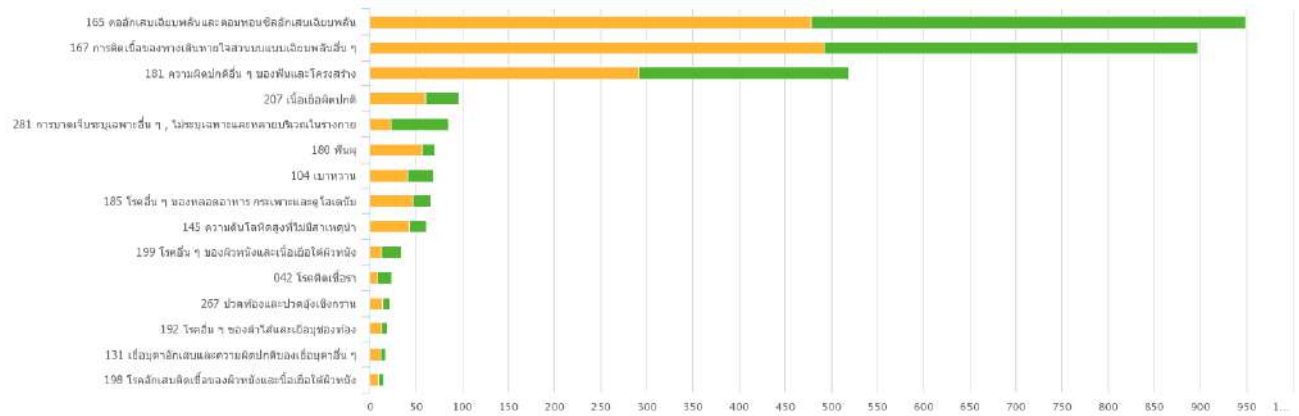
หมายเหตุ ::

- การคำนวณ คิดตาม 298 กลุ่มโรคนับเป็นครั้งตามการวินิจฉัย โดยที่ dxtype=1 และรหัสหน่วยบริการ(10 อันดับโรคที่มารับบริการ/พบป่วย)

วันที่ประมวลผล :: 16 พฤศจิกายน 2565

ที่มา : ระบบ Health Data Center กระทรวงสาธารณสุข, สืบค้นวันที่ 22 มกราคม 2566

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก เขตสุขภาพที่ 6 จังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง ปี 2565



| ชื่อกลุ่ม (298 โรค) | ชาย | หญิง | รวม |
|---|-------|-------|-------|
| 165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน | 471 | 478 | 949 |
| 167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ | 406 | 492 | 898 |
| 181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง | 227 | 292 | 519 |
| 207 เนื้อเยื่อผิดปกติ | 36 | 60 | 96 |
| 281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ, ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย | 62 | 23 | 85 |
| 180 ฟันผุ | 13 | 57 | 70 |
| 104 เบาหวาน | 29 | 40 | 69 |
| 185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนม | 19 | 47 | 66 |
| 145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ | 19 | 42 | 61 |
| 199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 22 | 12 | 34 |
| 042 โรคติดเชื้อรา | 16 | 8 | 24 |
| 267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน | 9 | 13 | 22 |
| 192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง | 7 | 12 | 19 |
| 131 เยื่อตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อบุตาอื่น ๆ | 6 | 11 | 17 |
| 198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 5 | 9 | 14 |
| รวม | 1,347 | 1,596 | 2,943 |

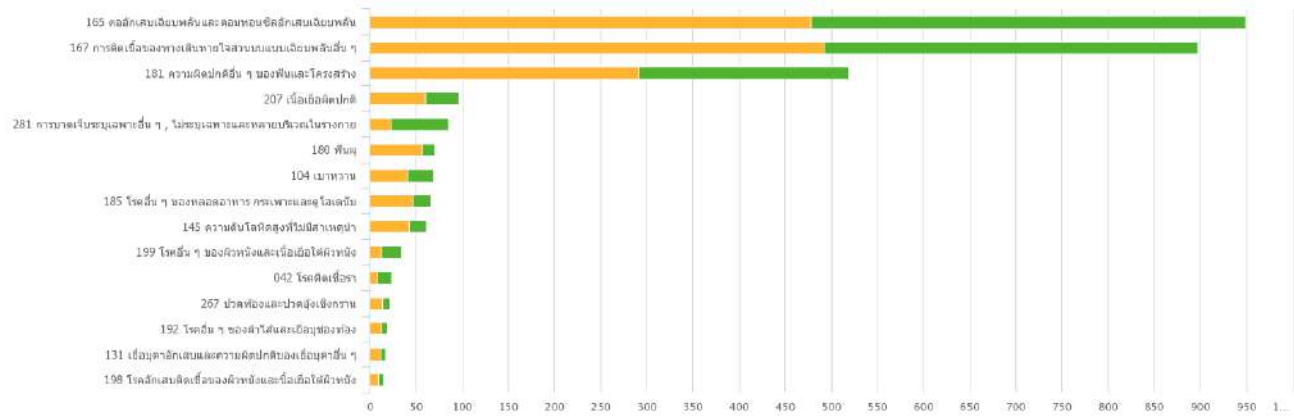
หมายเหตุ ::

- การคำนวณ คิดตาม 298 กลุ่มโรคนับเป็นครั้งตามการวินิจฉัย โดยที่ dxtype=1 และรหัสหน่วยบริการ(10 อันดับโรคที่มารับบริการ/พบป่วย)

วันที่ประมวลผล :: 16 พฤศจิกายน 2565

ที่มา : ระบบ Health Data Center กระทรวงสาธารณสุข, สืบค้นวันที่ 22 มกราคม 2566

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก เขตสุขภาพที่ 6 จังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลละพอง ปี 2565



| ชื่อกลุ่ม (298 โรค) | ชาย | หญิง | รวม |
|---|-------|-------|-------|
| 165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน | 471 | 478 | 949 |
| 167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ | 406 | 492 | 898 |
| 181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง | 227 | 292 | 519 |
| 207 เนื้อเยื่อผิดปกติ | 36 | 60 | 96 |
| 281 การบาดเจ็บระบุเฉพาะอื่น ๆ, ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย | 62 | 23 | 85 |
| 180 ฟันผุ | 13 | 57 | 70 |
| 104 เบาหวาน | 29 | 40 | 69 |
| 185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนิม | 19 | 47 | 66 |
| 145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ | 19 | 42 | 61 |
| 199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 22 | 12 | 34 |
| 042 โรคติดเชื้อรา | 16 | 8 | 24 |
| 267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน | 9 | 13 | 22 |
| 192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง | 7 | 12 | 19 |
| 131 เยื่อตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อบุตาอื่น ๆ | 6 | 11 | 17 |
| 198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 5 | 9 | 14 |
| รวม | 1,347 | 1,596 | 2,943 |

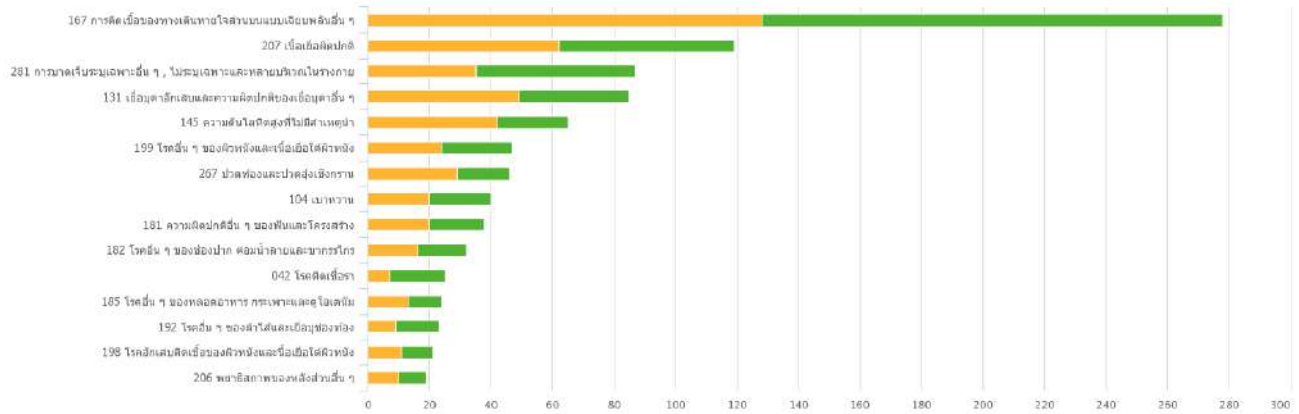
หมายเหตุ ::

- การคำนวณ คิดตาม 298 กลุ่มโรคนับเป็นครั้งตามการวินิจฉัย โดยที่ dxtype=1 และรหัสหน่วยบริการ(10 อันดับโรคที่มารับบริการ/พบป่วย)

วันที่ประมวลผล :: 16 พฤศจิกายน 2565

ที่มา : ระบบ Health Data Center กระทรวงสาธารณสุข, สืบค้นวันที่ 22 มกราคม 2566

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก เขตสุขภาพที่ 6 จังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกันหนอง ปี 2565



| ชื่อกลุ่ม (298 โรค) | ชาย | หญิง | รวม |
|---|------------|------------|------------|
| 167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ | 150 | 128 | 278 |
| 207 เนื้อเยื่อผิดปกติ | 57 | 62 | 119 |
| 281 การบาดเจ็บเฉพาะที่อื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย | 52 | 35 | 87 |
| 131 เชื้อบาดทะยักและผลของความผิดปกติของเยื่อตาอื่น ๆ | 36 | 49 | 85 |
| 145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ | 23 | 42 | 65 |
| 199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 23 | 24 | 47 |
| 267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน | 17 | 29 | 46 |
| 104 เบาหวาน | 20 | 20 | 40 |
| 181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง | 18 | 20 | 38 |
| 182 โรคอื่น ๆ ของช่องปาก ต่อม้ำลายและขากรรไกร | 16 | 16 | 32 |
| 042 โรคติดเชื้อรา | 18 | 7 | 25 |
| 185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนิม | 11 | 13 | 24 |
| 192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง | 14 | 9 | 23 |
| 198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 10 | 11 | 21 |
| 206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ | 9 | 10 | 19 |
| รวม | 474 | 475 | 949 |

หมายเหตุ ::

- การคำนวณ คิดตาม 298 กลุ่มโรคนับเป็นครั้งตามการวินิจฉัย โดยที่ dxtype=1 และรหัสหน่วยบริการ(10 อันดับโรคที่มารับบริการ/พบป่วย)

วันที่ประมวลผล :: 16 พฤศจิกายน 2565

ที่มา : ระบบ Health Data Center กระทรวงสาธารณสุข, สืบค้นวันที่ 22 มกราคม 2566